



โรงเรียนปล่องวิทยาคม
Plongwittayakhom School

แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖



โรงเรียนปล่องวิทยาคม
ต.ปล่อง อ.เทิง จ.เชียงราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปล้องวิทยาคม มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนปล้องวิทยาคม ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้อนุมัติใช้แล้ว ขอให้การดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ตามแผนกลยุทธ์ระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณนี้ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้

ในนามของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขอแสดงความชื่นชมต่อผู้บริหารและคณาจารย์โรงเรียนปล้องวิทยาคม ที่ได้มีความวิริยะ อุตสาหะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับแนวทางปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพและการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล



(นายเกรียงศักดิ์ วันไชยธนวงศ์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนปล้องวิทยาคม

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนปล้องวิทยาคม จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการบริหารจัดการศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทบทวนงาน/โครงการและผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบาย รัฐบาลด้านการศึกษา ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่ง ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพ และความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยและ สังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิดการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรและฝ่ายบริหารทุกคน จึงหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนปล้อง วิทยาคม อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

พลวัฒน์ ปริญาเจริญกุล
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการกลุ่มงานอำนวยการ (A)	
A01 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานการเงิน	1
A02 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุ	6
A03 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานสารบรรณ	11
A04 โครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา	16
A05 โครงการเชิดชูเกียรติสร้างขวัญและกำลังใจ	19
A06 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานบุคลากร	23
A07 โครงการบริการอินเทอร์เน็ตรายเดือน	28
A08 โครงการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	32
A09 โครงการงานส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพบุคลากร(เงินไปราชการ)	36
A10 โครงการธนาคารโรงเรียนปล้องวิทยาคม	40
A11 โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	44
A12 โครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	48
A13 โครงการบำรุงรักษายานพาหนะของโรงเรียน	52
โครงการกลุ่มงานกิจการนักเรียน (B)	
B01 โครงการงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	56
B02 โครงการธนาคารความดี ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา โรงเรียนสุจริต และ โรงเรียนคุณธรรม	61
B03 โครงการพัฒนางานสำนักงานกลุ่มกิจการนักเรียน	66
B04 โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	71
B05 โครงการงานส่งเสริมสวัสดิภาพสวัสดิการนักเรียน	76
B06 โครงการพัฒนางานสภานักเรียน	80
B07 โครงการพัฒนางานรักษาความปลอดภัย	86
B08 โครงการส่งเสริมวินัยจราจร	90
B09 โครงการสถานศึกษาสีขาว	95
B10 โครงการ TO BE NUMBER ONE	99
B11 โครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่	104
B12 โครงการพัฒนาระบบสารวัตรนักเรียนและพัฒนาส่งเสริม แก้ไขความประพฤติ นักเรียน	108
B13 โครงการค่ายคุณธรรมชั้นนำ วิถีพุทธ วัดคู่โรงเรียน	112
B14 โครงการบ้านพักนักเรียน	116
B15 โครงการกิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียน	120

สารบัญต่อ

เรื่อง	หน้า
โครงการกลุ่มงานบริหารทั่วไป (C)	
C01 โครงการงานสัมพันธ์ชุมชน	126
C02 โครงการพัฒนางานปฎิคม	130
C03 โครงการส่งเสริมสุขภาพพลานามัย	134
C04 โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	139
C05 โครงการพัฒนายกมาตรฐานวงโยธวาทิตและวงดนตรีสากล	143
C06 โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่	147
C07 โครงการพัฒนางานส่งเสริมนาฏศิลป์	151
C08 โครงการงานสวัสดิการน้ำประปา	155
C09 โครงการสานสัมพันธ์ชาวชาว-เหลือง	159
C10 โครงการโรงเรียนปลอดขยะ(Zero Waste School)	163
C11 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	167
โครงการกลุ่มงานนโยบายและแผน (D)	
D01 โครงการพัฒนางานแผนงานโครงการ	175
D02 โครงการพัฒนาห้องสำนักงานนโยบาย	180
D03 โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	185
D04 โครงการพัฒนางานประสิทธิภาพงานสารสนเทศ	192
D05 โครงการงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	196
D06 โครงการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน	201
D07 โครงการพัฒนาสถานศึกษาน่าอยู่ น่าเรียน สะอาดและปลอดภัย	206
D08 โครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้	210
โครงการกลุ่มงานวิชาการ (E)	
E01 โครงการจัดทำเอกสาร	214
E02 โครงการพัฒนางานสำนักงานวิชาการ	218
E03 โครงการพัฒนางานวัดผลประเมินผล	223
E04 งานทะเบียน	232
E05 โครงการพัฒนาหลักสูตร	224
E06 โครงการวิจัยในชั้นเรียน	236
E07 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	239
E08 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	243
E09 โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศสู่มาตรฐานสากล	248
E10 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	252
E11 โครงการพัฒนาและเสริมศักยภาพการเรียนการสอนภาษาไทย	257
E12 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	262
E13 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	268
E14 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	272

สารบัญต่อ

เรื่อง	หน้า
โครงการกลุ่มงานวิชาการ (E)	
E15 โครงการห้องสมุดยุคใหม่ หนังสือน่าอ่าน บรรยายภาคนำรู้	277
E16 โครงการสัปดาห์ห้องสมุดเรียนรู้สู่โลกกว้างด้วยเทคโนโลยี	281
E17 โครงการกิจกรรมแนะแนวเพื่อพัฒนานักเรียนสู่มาตรฐานสากล	286
E18 โครงการสัปดาห์อาเซียน	292
E19 โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	296
E20 โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์	300
E21 โครงการส่งเสริมกิจกรรมภาษาจีนและวันตรุษจีน	304
E22 โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน	309
E23 โครงการส่งเสริมกิจกรรมและวันสำคัญทางภาษาอังกฤษ	313
E24 โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(กิจกรรมชุมนุม)	318
E25 โครงการเปิดบ้านวิชาการ (P.K Open house)	323
E26 โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	327
E27 โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	332
E28 โครงการพัฒนาห้องเรียนดาราศาสตร์	337
E29 โครงการศูนย์การเรียนรู้ภาษาจีน (ปรับปรุงและพัฒนาห้องภาษาจีน)	341
E30 โครงการรำลึกปราชญ์สุนทรภู่-เชิดชูภาษาไทย	345
E31 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)	351
E32 โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยี เพื่อเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	355
งบ 15 ปี กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
E33 โครงการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	359
E34 โครงการพัฒนากิจกรรมยุวภาษาสู่มาตรฐานสากล	364
E35 โครงการทัศนศึกษานักเรียน	368
E36 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	372
E37 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	377
E38 โครงการเข้าค่ายบูรณาการภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน(English-Chinese Camp)	381
E39 โครงการเข้าค่ายบูรณาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	386
E40 โครงการส่งเสริมความสามารถทางด้านดนตรี ศิลปะ	390
E41 โครงการรักษาดินแดน	394

โครงการปีงบประมาณ 2566							
โครงการของกลุ่มอำนวยการ (A)							
รหัส	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุน กลุ่มงาน 5%(53,833)	เงิน อุดหนุน ค่าใช้จ่าย จำเป็น	เงิน 15 ปี ค่า กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงิน รายได้ อื่น ๆ	หมายเหตุ (เงิน บำรุง การศึกษา)
A01	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานการเงิน	นางสาวอัญญา หมอกเ	9,000				
A02	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุ	นางเมทินี กาญจนสมจิต	13,000				
A03	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานสารบรรณ	นางสาวรักชีวันต์ มณีมูล	10,595				
A04	โครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา	นางสาวยุเรศ พรหมมินท	-				
A05	โครงการเชิดชูเกียรติสร้างขวัญและกำลังใจ	นางสาวรัตนติการณ	8,237				
A06	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานบุคลากร	นางสาวรักชีวันต์ มณีมูล	9,001				
A07	โครงการบริการอินเทอร์เน็ตรายเดือน	นางบานเย็น ฐัธธรรม			42,300		
A08	โครงการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	นางสาวอัญญา หมอก เหมย		400,000			
A09	โครงการงานส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพบุคลากรเงิน	นางอภิญญา จองรัตน์		100,000			
A10	โครงการธนาคารโรงเรียนปล้องวิทยาคม	นางสาวพรรชา จำเริญ	4,000				
A11	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการ	นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์		150,000			
A12	โครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ	นางสาวรักชีวันต์ มณีมูล					950,000
A13	โครงการยานพาหนะ	นางเมทินี กาญจนสมจิตต์		500,000			
		รวม	53,833				

รหัส A01 / ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเงิน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอัญญา หมอกเหมย

กลุ่มงาน

อำนวยการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 4.3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันและแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

จุดเน้น ข้อ 9 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็งโดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ่งวิทยา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

.....

1. หลักการและเหตุผล

งานการเงิน เป็นอีกงานที่มีความสำคัญมากต่อการพัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว โรงเรียนจึงต้องมีการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานการเงิน เพื่อให้ผู้รับบริการ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกกลุ่ม มีความพึงพอใจต่อการบริการอันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

กลุ่มงานอำนวยการ งานการเงิน มีการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและร่วมกันหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหามาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการเงิน และให้ผู้รับบริการ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกกลุ่ม มีความพึงพอใจต่อการบริการโดยใช้ PLONG MODEL มาเป็นแบบอย่างดำเนินซึ่งสอดคล้องกับ วงจรการควบคุมคุณภาพ (PDCA Cycle) หรือ (Deming Cycle) คือ แนวคิดการพัฒนาการทำงานเพื่อควบคุมคุณภาพงานให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นเพื่อให้สนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแลมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงต้องมีการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานการเงินและเพื่อให้ผู้รับบริการ/ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม มีความพึงพอใจต่อการบริการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานการเงินมีความถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานการเงิน
2. เพื่อให้การบริการมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว
3. เพื่อให้ผู้รับบริการ/ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม มีความพึงพอใจต่อการบริการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติงานได้ครบถ้วนทั้ง 5 กิจกรรม คือ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบันทึกบัญชี การรายงานการเงิน และการนำส่งเงิน

2. ร้อยละ 90 เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำบัญชี ทะเบียนคุมเงิน และรายงานการเงินได้ครบถ้วน ถูกต้องทุกประเภท

เชิงคุณภาพ

1. การบริหารงานการเงินมีประสิทธิภาพ
2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/2565 - ภาคเรียนที่ 1/2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานการเงิน
- คู่มือการบันทึกบัญชีสำหรับของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน

และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

- แนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - วางแผนเขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานการเงิน (ปรับบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานตามความเหมาะสม) 2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - ประชุมคณะกรรมการทบทวนความเข้าใจและวางแผน การดำเนินงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2566 - ออกใบเสร็จรับเงิน รับ-จ่ายเงินประจำวัน - นำเงินรับประจำวันฝากธนาคาร - ลงบัญชี รับ-จ่าย ประจำวัน ลงทะเบียนคุมเงินทุกประเภท - ทุกวันที่ 1-7 ของเดือน นำเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ส่ง สรรพากร - ทำธุรกรรมการเงินของโรงเรียนกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง - เขียนเช็คส่งจ่าย บริษัท ห้างร้าน ร้านค้า และบุคคลต่าง ๆ	20-30 ก.ย 2565	คณะกรรมการ งานการเงิน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน		
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - ประชุมคณะกรรมการทบทวนความเข้าใจและวางแผนการดำเนินงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2566 - ออกใบเสร็จรับเงิน รับ-จ่ายเงินประจำวัน - นำเงินรับประจำวัน ฝากธนาคาร - ลงบัญชี รับ-จ่าย ประจำวัน ลงทะเบียนคุมเงินทุกประเภท - ทุกวันที่ 1-7 ของเดือน นำเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ส่งสรรพากร - ทำธุรกรรมการเงินของโรงเรียนกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เขียนเช็คสั่งจ่าย บริษัท ห้างร้าน ร้านค้า และบุคคลต่าง ๆ เสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน - จ่ายเช็ค/จ่ายเงิน บริษัท ห้างร้าน ร้านค้า และบุคคลต่าง ๆ ตามภาระผูกพันและเก็บรวบรวมหลักฐานทุกประเภท - ทุกสิ้นเดือนปรับสมุดบัญชีธนาคารและจัดทำรายงานการเงินส่ง สพม.เชียงราย ทุกวันที่ 1-15 ของเดือนถัดไป	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) - นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการงานการเงินตามปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน - เก็บรวบรวมข้อมูล/หลักฐานการรับ การจ่ายเงิน/ร่องรอยจากการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลที่ได้จากการพัฒนางาน - จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา - รายงาน การรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ - รายงาน การรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ	30 ก.ย. 2566	
5. รายงานผลข้อปรับปรุงแก้ไขจากการตรวจสอบภายในระดับสถานศึกษา ของ ตสน.เขตพื้นที่ ให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ	ตุลาคม 2566	
6. นำข้อมูลจากผลการตรวจสอบภายในระดับสถานศึกษาไปปรับใช้ในการวางแผนพัฒนางานการเงินในปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาต่อไป	ตุลาคม 2566	

8. ขึ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 90 เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติงานได้ครบถ้วน ทั้ง 5 กิจกรรม คือ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบันทึกบัญชี การรายงานการเงิน และการนำส่งเงิน 2. ร้อยละ 90 เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำบัญชี ทะเบียนคุมเงิน และรายงานการเงินได้ครบถ้วนถูกต้องทุกประเภท	- สังเกต - ประเมิน	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมิน ความพึงพอใจ

9. งบประมาณ 9,000.- บาท

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
() เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
() เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร
() เงินอื่น ๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 9,000.- บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 9,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ - อุปกรณ์	จำนวน/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
1	การซ่อมแซมโน้ตบุ๊กและเครื่องพิมพ์	1	1,500	1,500
2	หมึกเติมเครื่องพิมพ์	8 ขวด	110	880
3	เครื่องพิมพ์	1 เครื่อง	5,020	5,020
4	โปรแกรมสแกนไวรัส	1 ยูสเซอร์	500	500
5	ตรายาง	5 อัน	220	1,100
รวมจำนวนทั้งสิ้น				9,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- พัฒนางานการเงินให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ผู้รับบริการ / ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
- รองรับการประเมินภายในและภายนอก

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอัญญา หมอกเหมย

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญา หมอกเหมย)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปัญญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส A02/ ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเมทินี กาญจนสมจิตต์
กลุ่มงาน กลุ่มงานอำนวยการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 4.3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน บริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันและแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

จุดเน้น ข้อที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความแข็งแกร่ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ข้อที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

.....

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายข้อที่ 4.3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน บริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันและแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและจุดเน้น ข้อที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความแข็งแกร่ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษานั้นและสอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพกลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว โรงเรียนจึงต้องมีการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เพื่อให้ผู้รับบริการ / ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการบริการ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในการจัดหาวัสดุในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ
2. เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายหมวดงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
3. เพื่อให้การดำเนินงานพัสดุถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
4. เพื่อควบคุม และดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ได้ครบตามแผนงานโครงการ
- 2 จัดจ้างตามงานโครงการต่างๆ ได้ครบ
- 3 ซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ได้ครบถ้วน

เชิงคุณภาพ

- 1 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ได้ครบตามความต้องการของบุคลากร
- 2 ลงทะเบียนวัสดุสิ้นเปลืองได้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และถูกต้องตามระเบียบ
- 3 ลงทะเบียนคุมวัสดุการได้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และถูกต้องตามระเบียบ
- 4 ลงทะเบียนคุมครุภัณฑ์ได้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และถูกต้องตามระเบียบ

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องพัสดุโรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. เนื้อหา / หลักสูตร

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - ศึกษาระเบียบสำนัก - นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ - จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน	1 – 30 ตุลาคม 2565	นางเมทินี กาญจนสมจิตต์ นางวิมล กาบแก้ว นางสาวเสาวลักษณ์ ปั่นคำ
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - จัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์ - จัดจ้าง ตามโครงการ / ฝ่าย / หมวด / งาน - บริการเบิก – จ่ายวัสดุ - ลงทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง - ลงทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของโรงเรียน และตามกลุ่ม / หมวด / งาน - ลงทะเบียนคุมวัสดุถาวรของโรงเรียน และตามฝ่าย / หมวด / งาน - ซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ - ตรวจสอบพัสดุประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ - ตรวจสอบวัสดุถาวร	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	นางเมทินี กาญจนสมจิตต์ นางวิมล กาบแก้ว นางสาวเสาวลักษณ์ ปั่นคำ
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 - มีความพึงพอใจในการให้บริการของงานพัสดุ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้รับพัสดุครบถ้วนตามรายการสั่งซื้อสั่งจ้าง	1 กันยายน 2565 – 30 ตุลาคม 2566	คณะกรรมการ
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลที่ได้จากการพัฒนาเพื่อการดำเนินการบริหารด้านงบประมาณ ในการพัฒนาระบบการศึกษาของโรงเรียนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ - จัดทำรายงานสรุปต่อสถานศึกษา	1 กันยายน 2565 – 30 ตุลาคม 2566	คณะกรรมการ

8. ขึ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการบริการ	-การสอบถาม -การสังเกต	1. แบบบันทึกการสังเกต 2. แบบสอบถาม
2. การบริหารงานพัสดุร้อยละ 80 มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์เป็นสัดส่วน	-การประเมินผล	3. แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ 13,000 บาท

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่น ๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 13,000.- บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน ..13,000...บาท.

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ปากกาพันธ์ สีขาว ดำ	4 ด้าม	79.00	316.00
2	ปากกาสีน้ำเงิน	10 ด้าม	7.00	70.00
3	เทปลบคำผิด	3 อัน	55.00	165.00
4	ลวดเย็บกระดาษแบบกลมยาว5cm.	10 กล่อง	20.00	200.00
5	ลวดเย็บกระดาษแบบกลมยาว3cm.	10 กล่อง	12.00	120.00
6	เครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	2,000.00	2,000.00
7	ใส่แฟ้มเอนกประสงค์ A4	10 ห่อ	35.00	350.00
8	สติ๊กเกอร์โน้ต12x50 มม.(ตราช้าง)	5 แพค	40.00	200.00
9	เทปใสกว้าง 2 นิ้ว	2 ม้วน	45.00	90.00
10	ปากกาเน้นข้อความ คละสี	1 ชุด	160.00	160.00
11	ตรายางผอ.	1 อัน	220.00	220.00
12	USB คีย์บอร์ด P302 Anitech	1 อัน	300.00	300.00
13	เมาท์แบบไร้สาย	2 อัน	220.00	440.00
14	ถ่าน 2 A	3 แพค	35.00	105.00
15	ปลั๊กไฟ 5 เมตร 3ช่อง 1 สวิตช์	1 อัน	340.00	340.00
16	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	1 กระป๋อง	75.00	75.00
17	โพสอิท พาสเทล 76*19 มม. A11002 Deli	5 แพค	45.00	225.00
18	ใบมีดคัทเตอร์ใหญ่	2 กล่อง	45.00	90.00
19	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	6 กล่อง	12.00	72.00

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
20	เหล็กกันหนังสือ ใหญ่	5 อัน	120.00	600.00
21	โปรแกรมสแกนไวรัส 3 USER	1 ชุด	1,300.00	1,300.00
22	ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเปิด	1 ตัว	4,500.00	4,500.00
23	ซ่อมแซมอุปกรณ์ในงานพัสดุ			1,062.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				13,000.00

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารงานพัสดุมีประสิทธิภาพ
2. ผู้รับบริการ / ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
3. โรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 1. นางเมทินี กาญจนสมจิตต์ | หัวหน้าพัสดุ |
| 2. นางวิมล กาบแก้ว | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| 3. นางสาวเสาวลักษณ์ ปันคำ | เจ้าหน้าที่พัสดุ |

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเมทินี กาญจนสมจิตต์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส A03 / ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสารบรรณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรัชศิวันต์ มณีมูล

กลุ่มงาน

อำนวยการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การศึกษาขั้น และการเรียนรู้ของผู้เรียน

จุดเน้น ข้อ 8 มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

ข้อ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อ สร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant)ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(โรงเรียนปล้องวิทยาคม)

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะโครงการ

() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันหนังสือจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ส่งเข้ามาในโรงเรียนปล้องวิทยาคมเป็น จำนวนมาก ทำให้งานสารบรรณต้องใช้เวลาในการจัดทำและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยการนำ เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนในการปฏิบัติงานประจำวัน ด้านงานสารบรรณทั้งการรับ-ส่งหนังสือตามระบบเอกสารและ ระบบอินเทอร์เน็ต(E-Office) การลงทะเบียนหนังสือราชการการจัดเก็บที่เป็นระบบตลอดจนการให้เป็นไปตาม นโยบายลดการใช้กระดาษ โดยส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีผ่านระบบSmart area (สพม.เชียงราย) และการ ลงทะเบียนหนังสือราชการผ่านระบบ E-School และส่งหนังสือต่อผู้รับผิดชอบได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นเพื่อให้ ผู้รับบริการ/ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการบริการ

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของ สมศ.รอบที่ 4 และข้อเสนอแนะในมาตรฐานที่ 2 ด้าน กระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ ทุกฝ่ายมี ส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาแผนปฏิบัติการ ประจำปีที่สอดคล้อง มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ PLONG MODEL ซึ่งประกอบด้วย P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน,Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้ องค์กรเพื่อการทำงาน ,N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดย เครือข่าย ,G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นงานอำนวยการจึงมีการวางแผนประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงาน มอบหมายการดำเนินงานการพัฒนา ระบบงานสารบรรณอย่างเป็นระบบเพื่อให้บุคลากร หน่วยงานทั้งภายในภายนอกภายในโรงเรียนได้รับเอกสารทันเวลาที่ กำหนด และประหยัดทรัพยากร (กระดาษ) ตามที่กลยุทธ์ ข้อที่ 4 กล่าวว่าโรงเรียนต้องพัฒนาการบริหารจัดการ โดยใช้ระบบคุณภาพ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว โรงเรียนจึงต้องมีการพัฒนาประสิทธิภาพการ

บริหารงานสารบรรณให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้จึงจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสารบรรณ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง
2. เพื่อให้การลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการเป็นระบบ
3. เพื่อให้การจัดเก็บหนังสือราชการเป็นระบบ คำนึงง่าย หายรู้
4. เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายลดการใช้กระดาษโดยส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีผ่านระบบ Smart area และการลงทะเบียนหนังสือราชการผ่านระบบ E-School และส่งหนังสือต่อผู้รับผิดชอบได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
5. เพื่อให้ระบบข้อมูลข่าวสารสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายการสื่อสารได้หลายระบบ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90
2. งานทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการและรายงาน เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90
3. สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรและรายงานได้ทันตามกำหนด ร้อยละ 90
4. ลดการใช้กระดาษโดยส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีผ่านระบบ Smart Area และการลงทะเบียนหนังสือราชการผ่านระบบ E-School ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนจัดเก็บหนังสือราชการ งานสารบรรณ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
2. บุคลากรที่รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ 80 ขึ้นไป

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องอำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2566

6. เนื้อหา / กิจกรรม

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA)	ตุลาคม 2565	น.ส.รักษศิริวันต์ มณีมูลและ คณะกรรมการ
1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan)		
- ศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ		
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		

2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - กำหนดแนวทางการดำเนินงาน - จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ - ดาวน์โฮลคหนังสือราชการทางอินเทอร์เน็ตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย - รับหนังสือจากหน่วยงานต่างๆทางไปรษณีย์ - ลงทะเบียนรับหนังสือราชการของหน่วยงานต่างๆ - นำหนังสือราชการใส่แฟ้มเสนอแยกตามฝ่ายและฝ่ายเสนอผู้บริหารโรงเรียน - เมื่อผู้บริหารโรงเรียนเกษียรหนังสือราชการแล้วนำหนังสือดังกล่าวให้ผู้รับผิดชอบนำไปปฏิบัติ - (เช่น การกรอกข้อมูลการปฏิบัติกิจกรรมแล้ว - รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม เป็นต้น) - ลงทะเบียนส่งหนังสือราชการถึงหน่วยงานต่างๆ - ส่งหนังสือราชการทางอินเทอร์เน็ตถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย - ส่งหนังสือจากโรงเรียนทางไปรษณีย์ถึงหน่วยงานต่างๆ - จัดเก็บหนังสือที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมสำเนารายงานต่างๆ เข้าแฟ้มจัดเก็บอย่างเป็นระบบ - ดำเนินการติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์ทุกวันเวลาราชการ - บันทึกและรายงานการประชุมประจำเดือนขอโรงเรียน - ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายลดการใช้กระดาษโดยส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีผ่านระบบ Smart area และการลงทะเบียนหนังสือราชการผ่านระบบ E-School และส่งหนังสือต่อผู้รับผิดชอบได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น - บันทึกการประชุมประจำเดือน การประชุมวิสามัญต่าง ๆ	ตลอดปีงบประมาณ 2566	น.ส.ปรีธฎา วุฒินุช น.ส.รักษัศวันต์ มณีมูล น.ส.เขมินสินี มีเลข
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) - นิเทศกำกับติดตามการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ - สรุปรายงานการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารทุกเดือน	ตลอดปีงบประมาณ 2566	น.ส.รักษัศวันต์ มณีมูลและ คณะกรรมการ
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - นำข้อมูลจากผลการประเมินตนเองฯ ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานโครงการในปีการศึกษา 2566 เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนา	กันยายน 2566	

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 90 ของบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการบริการ 2. การบริหารงานสารบรรณร้อยละ 90 มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบเป็นสัดส่วนลดการใช้กระดาษ	-การสอบถาม -การสังเกต -การประเมินผล	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ 13,000 บาท

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (√) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่น ๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 10,595 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 10,595 บาท

ที่	รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 g	36 รีม	90	3,240
2	โปรแกรมแอสแกนไวรัส 1 User	1 User	499	499
3	กระดาษสติ๊กเกอร์สีขาวด้าน A4	2	120	240
4	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	1 แพ็ค	120	120
5	ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์			2,000
6	กระดาษการ์ดปกลีขาว A4 150/160 แกรม (1/100) (TH)	1 รีม	120	120
7	กระดาษโฟโต้ Glossy 150 แกรม (1/100)	2 ห่อ	250	500
8	ลวดเย็บกระดาษตราม้า	10 กล่อง	11	110
9	ชุดหมึกเติมเครื่องปริ้น Canon PIXMA G2010 (ร้านนิว)	4 ชุด	120	480
10	เทปลบคำผิด 6 มม.*6 มม. รุ่น Bumper ตราช้าง	3 อัน	65	195
11	ถ่านรีโมทเครื่องปรับอากาศ ถ่านพานาโซนิค AAA (1/4)	5 แพ็ค	52	260
12	ถ่านพานาโซนิค AA (1/4)	5 แพ็ค	52	260
13	คลิปสีขนาด 15 mm.	33 ชิ้น	1	33
14	เทปโฟมกาว 2 หน้า 3M 2ม.	3 ชิ้น	75	225
15	เทปเยื่อกาว 2 หน้าสก็อตซ์ 777ขนาด 24 มม. x 10 หลา	5 ชิ้น	47	235
16	ไส้แฟ้ม A4 100 ซองใสอย่างดี แพลนโก (TH)	1 ห่อ	139	139
17	กระดานไวท์บอร์ด 60*80 ซม. ธรรมดา (C.P) (TH)	1	400	400

18	Elephant เครื่องเย็บกระดาษขนาดกลาง (คละสี)	1	80	80
19	ปากกาเน้นคำ สีสด	2	20	40
20	โพสอิท รูปลูกศร ตราช้าง	2	65	130
21	กรรไกร 9 นิ้ว OFB0590 ตราช้าง	1	49	49
22	กาวแท่ง 25 กรัม no.6025 3M	1	75	75
23	สมุดปกแข็ง A5 70g 150 แผ่น ' WP-103	3	85	225
24	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ปกแข็ง	2	105	210
25	ปากกาไวท์บอร์ด ฉนวนน้อย ไพลอต ปากตัด ดำ น้ำเงิน	6	35	210
26	สมุดบันทึกจดหมายเหตุรายวัน	2	80	160
27	ปลั๊กไฟ 5 เมตร 4 ช่อง 1 สวิตช์	1	360	360
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				10,595

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารงานสารบรรณมีประสิทธิภาพ
2. การติดต่อข้อมูลข่าวสารสะดวก รวดเร็ว ทันเหตุการณ์
3. ผู้รับบริการ / ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
4. โรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรัชชวีวันต์ มณีมูลและคณะกรรมการ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัชชวีวันต์ มณีมูล)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส A04 / ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์
 กลุ่มงาน อำนวยการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อ 4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

จุดเน้น ข้อที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 6 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในระดับโรงเรียนระดับท้องถิ่นระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะของโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

.....

1. หลักการและเหตุผล

การวางแผนการบริหารงานเป็นกระบวนการในการเตรียมสำหรับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยมุ่งหวังให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย ด้วยวิธีการที่ดีที่สุดหรือให้ประโยชน์สูงสุด ซึ่งมีความสำคัญคือเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการระบุผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายองค์กร คณะกรรมการสถานศึกษา และ คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของ สมศ.รอบที่ 4 และข้อเสนอแนะในมาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีทีสอดคล้อง มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ PLONG MODEL ซึ่งประกอบด้วย P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การวางแผนการบริหารงานของโรงเรียนปล้องวิทยาคมต้องมีการวางแผนกรอบนโยบาย โดยการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายองค์กรทุกภาคส่วน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ทั้งนี้จะได้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นโรงเรียนจึงได้ทำโครงการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งสนองนโยบายข้อ 4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล และจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และข้อที่ 6 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในระดับโรงเรียนระดับ

ท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ โดยใช้ระบบคุณภาพเพื่อรองรับสนับสนุนในการดำเนินการของกิจกรรม/โครงการของโรงเรียนให้บรรลุเป้าประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน
2. เพื่อให้การบริหารงานโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- คณะกรรมการให้ความร่วมมือในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
ปล้องวิทยาคมร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

- เพื่อให้การจัดการบริหารโรงเรียนเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2566

6. เนื้อหา / หลักสูตร -

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - วางแผน / เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	งานคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้น พื้นฐาน
- กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - วางระบบงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - จัดแหล่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน - ประสานกับองค์กรหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงาน พัสดุ / การเงินในการดำเนินการด้านวัสดุ-อุปกรณ์ - เชิญคณะกรรมการสถานศึกษาประชุมเพื่อให้คำปรึกษา และวางแผนในการดำเนินงานในสถานศึกษา - รายงานผลโครงการ	ตุลาคม - กันยายน	งานคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้น พื้นฐาน
3. กระบวนการตรวจสอบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) - ติดตามผลการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ ว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดหรือไม่	ตุลาคม - กันยายน	งานคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้น พื้นฐาน

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 80 ของโครงการ บริหารงานของโรงเรียนสามารถ ดำเนินการและมีประสิทธิภาพ 2. กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการ สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนด	-ตรวจสอบรายงานโครงการ - ประเมินความพึงพอใจ	-รายงานโครงการ -แบบประเมิน ความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนรายหัว
() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร
() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ บาท

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. งานคณะกรรมการสถานศึกษามีการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ ที่มีมาตรฐานและเป็นไปอย่างมีระบบ
2. มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานของโรงเรียน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ตันเมฆ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส A05 /ชื่อโครงการ **เชิดชูเกียรติสร้างขวัญและกำลังใจ**
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัตนติการณ วิชัยเนตร
 กลุ่มงาน อำนวยการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.5 พัฒนาส่งเสริมผู้บริหารการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

จุดเน้น ข้อที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็งโดยใช้การจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ่งวิทยา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยทางโรงเรียนมีการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคลากรให้มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครบถ้วนทุกด้าน ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อให้ผู้รับบริการ / ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการบริการ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง และเพื่อเป็นการรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนปอ่งวิทยาเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของ สมศ.รอบที่ 4 และข้อเสนอแนะในมาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนปอ่งวิทยา มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีทีสอดคล้อง มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ PLONG MODEL ซึ่งประกอบด้วย P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน, Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน, N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย, G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารงานในองค์กรต่าง ๆ จึงต้องมีการสร้างขวัญและกำลังใจ มีการชื่นชม ยกย่อง เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้ตระหนักในหน้าที่การทำงานให้เกิดประสิทธิภาพซึ่งก็เป็นผลดีต่อหน่วยงานนั้น ๆ อีกทั้งยังเป็นการสร้างเวทีที่ส่งผลให้ตัวบุคลากรในหน่วยงานได้นำเอาภูมิบุตร หรือเกียรติบัตรไปทำผลงานต่าง ๆ ได้ โรงเรียนปลองวิทยาคมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ ดังนั้นโรงเรียนจึงได้ทำโครงการเชิดชูเกียรติสร้างขวัญและกำลังใจ เพื่อเป็นการสนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ และข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เพื่อเป็นการเชิดชู ยกย่องบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการแสดงความยินดี เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

2. คณะครูและบุคลากรทั้งในและนอกสถานศึกษาได้รับการเชิดชูเกียรติ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5

เชิงคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่อง เชิดชูและเป็นที่ยอมรับจากทางโรงเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปลองวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

1. จัดทำประวัติบุคลากรและการจัดเก็บ
2. แสดงความยินดี มอบช่อดอกไม้ เชิดชูบำรุงขวัญกำลังใจคณะครูและบุคลากร ในโอกาสต่างๆ
3. มอบของขวัญและการดอวยพรในวันคล้ายเกิดคณะครูและบุคลากร
4. ประสานกับงานพัสดุ / การเงินในการดำเนินการด้านวัสดุ-อุปกรณ์
5. ออกแบบฟอร์มเกียรติบัตรและจัดพิมพ์เกียรติบัตร
6. จัดทำทะเบียนคุมเกียรติบัตร

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ขั้นวางแผน - วางแผนเขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1 ตุลาคม 2565	นางสาวรัตนติการณ วิชัยเนตร
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ขั้นดำเนินการ - จัดทำประวัติบุคลากรและการจัดเก็บ - แสดงความยินดี มอบช่อดอกไม้ เชิดชูบำรุงขวัญกำลังใจ คณะครูและบุคลากร ในโอกาสต่างๆ - มอบของขวัญและการต้อนรับในวันคล้ายเกิดคณะครูและบุคลากร - ประสานกับงานพัสดุ / การเงินในการดำเนินการด้านวัสดุ-อุปกรณ์ - ออกแบบฟอร์มเกียรติบัตรและจัดพิมพ์เกียรติบัตร - จัดทำทะเบียนคุมเกียรติบัตร	1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566	นางสาวรัชศิวันต์ มณีมูล นางสาวรัตนติการณ วิชัยเนตร นางสโรชา คำปิ่น
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ขั้นตอนติดตาม - นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน	ก.พ. - มี.ค. 2566	นางสาวรัชศิวันต์ มณีมูล นางสาวรัตนติการณ วิชัยเนตร นางสโรชา คำปิ่น
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - รายงานการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร - สรุปประเมินผลแผนงาน/โครงการ - ประเมินผล และสรุปผลโครงการ		นางสาวรัชศิวันต์ มณีมูล นางสาวรัตนติการณ วิชัยเนตร นางสโรชา คำปิ่น

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการบริการ 2. บุคลากรทั้งในและนอกสถานศึกษา มีเกียรติบัตรนำเกียรติบัตรไปประกอบการประเมินต่าง ๆ	- การสอบถาม - การสังเกต - การประเมินผล	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 8,237 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 8,237.....บาท

ที่	รายการวัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม
1	เครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	4,900	4,900
2	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์	-	2,269	2,269
3	กระดาษการ์ดปกขาว A4 180 แกรม (1/100) (TH)	6 รีม	178	1,068
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				8,237

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารงานมีประสิทธิภาพ
2. ผู้รับบริการ / ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
3. โรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้
4. มีเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่บุคลากรทั้งในและนอกสถานศึกษาที่ทางโรงเรียนยกย่องเพียงพอ
5. บุคลากรที่ได้รับไปได้นำไปใช้ในการประกอบการทำงาน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัตนติการณ วิชัยเนตร และคณะกรรมการ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวรัตนติการณ วิชัยเนตร)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
 (นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
 ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส A06 / ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานบุคลากร
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัชศิวันต์ มณีมูล
 กลุ่มงาน อำนวยการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

จุดเน้น ข้อ 5 จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

ข้อ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(โรงเรียนปอ่งวิทยา)

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะของโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนจึงต้องมีการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคลากรให้มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครบถ้วนทุกด้าน เช่น ทะเบียนประวัติการลงเวลาปฏิบัติงาน การลาการบรรจุ แต่งตั้ง การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและงานใบประกอบวิชาชีพ การปรับเปลี่ยนวุฒิการศึกษา การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรในภาครัฐ การรายงานอัตรากำลังบุคลากรเป็นต้น ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการบริการอันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของ สมศ.รอบที่ 4 และข้อเสนอแนะในมาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนปอ่งวิทยาฯ มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้อง มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ PLONG MODEL เป็นแบบอย่างในการดำเนินการดังนี้ (P: Planning) มีการวางแผนการทำงาน (LO: Learning Organization to operate) มีจัดการเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพ (N: Network Checking the Process) มีการตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย (G: Growth mind set improvement) มีการปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การวางแผนในการบริหารงานเป็นกระบวนการในการเตรียมการตัดสินใจเพื่อที่จะกระทำสิ่งใด ๆ ในอนาคต โดยมุ่งหวังให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายด้วยวิธีการที่ดีที่สุดหรือให้ประโยชน์สูงสุด ดังนั้นการ

บริหารงานในองค์กรต่าง ๆ จึงต้องมีการสร้างขวัญและกำลังใจ มีการชื่นชม ยกย่อง เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้ตระหนักในหน้าที่การทำงานให้เกิดประสิทธิภาพซึ่งก็เป็นผลดีต่อหน่วยงานนั้น ๆ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรทางการศึกษาดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียนด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาและเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ตลอดจนการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ จึงจัดทำโครงการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานบุคลากร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงพัฒนางานบุคลากรโรงเรียน
2. เพื่อปรับปรุงป้ายบอร์ดบุคลากรของโรงเรียนให้สมบูรณ์และทันสมัย
3. เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีมาตรฐาน
4. เพื่อเป็นการเชิดชู ยกย่องบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- บุคลากรได้รับเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติจากทางโรงเรียนและงานบุคลากรมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานเพียงพอ

เชิงคุณภาพ

- บุคลากรทั้งในและนอกสถานศึกษาได้รับการบริการและมีขวัญกำลังใจผลการประเมินความพึงพอใจร้อยละ 80

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2566

6. เนื้อหา / กิจกรรม

จัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครบถ้วนทุกด้าน เช่น ทะเบียนประวัติ การลงเวลาปฏิบัติงาน การลาการบรรจุ แต่งตั้ง การทำสัญญาจ้างบุคลากร การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและงานใบประกอบวิชาชีพ การปรับเปลี่ยนวุฒิการศึกษา การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรในภาครัฐ การรายงานอัตรากำลังบุคลากร เป็นต้น

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ประชุมวางแผน / เขียนโครงการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.65	คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน น.ส.รัชต์ศิวันต์ มณีมูล
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - การจัดทำประวัติบุคลากรและการจัดเก็บ - การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - การลงเวลาปฏิบัติราชการ - การทำสัญญาจ้างบุคลากร - การลาประเภทต่างๆ	ตลอดปีงบประมาณ 2566	น.ส.รัชต์ศิวันต์ มณีมูล นางบานเย็น ฐัธธรรม น.ส.ปรีษฐา วุฒินุช น.ส.รัตนติการณ วิชัยเนตร

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- การบรรจุแต่งตั้ง - การขอเลื่อนขั้นเงินเดือน - การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร - การสร้างขวัญกำลังใจ - การปรับปรุงป้ายบอร์ดบุคลากร - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย		
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) - นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ - รายงานการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารทุกเดือน - สรุปประเมินผลโครงการ - ประเมินผล และสรุปผลโครงการ	ส.ค.2566	คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน น.ส.รักษิวันต์ มณีมูล
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลจากผลการประเมินโครงการ ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาในปีการศึกษา 2566 เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนา	ก.ย.2566	คณะกรรมการงานบุคลากร

8. ขึ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการบริการ 2. การบริหารงานบุคลากรร้อยละ 80 มีการจัดการ สิ่งแวดล้อมที่ดี และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์เป็นสัดส่วน	- การสอบถาม - การสังเกต - การประเมินผล	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินระดมทรัพยากร
☐ เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 9,001 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 9,001 บาท

ที่	รายการวัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A 4	10 รีม	85	850
2	กระดาษสติ๊กเกอร์สีขาวด้านA4	4	120	480
3	หมึกชนิดเติมแคนนอน G2010ทุกสี(ร้านนิว)	1ชุด	450	1800
4	แฟ้มคลิปบอร์ด ปกหนัง มีปกพับ No.16 สีทอง	3	120	360
5	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	1 แพ็ค	120	120
6	กระดาษโฟโต้อย่างดี A4	2 รีม	120	240
7	ซองพลาสติกใสอย่างดี A4	5 แพ็ค	120	600
8	ตัวหนีบกระดาษขนาดกลางคละสี	10 อัน	5	50
9	ลวดเย็บแบบกลม No.1 33 มม. ตราช้าง (1/10)	2	100	200
10	เทปลบคำผิด 6 มม.*6 ม. รุ่น Bumper ตราช้าง	4	65	260
11	ตัวเย็บขนาดกลาง	1	120	120
12	งานปรับปรุงบอร์ดบุคลากร	-	1000	1000
13	โปรแกรมแสดกนไวรัส 1 User	1 User	499	499
14	น้ำยาลบคำผิด 4.2 มล. ZL102-W เพนเทล	4	75	300
15	ปากกาถูกลื่น 0.7 มม. 007 RAINBOW ควอนตัม (1/50)	1	235	235
16	กาว TOA 16 ออนซ์ (TH)	1	50	50
17	กาวแท่ง 25 กรัม no.6025 3M	4	75	75
18	เทปผ้า 1 นิ้ว (24 มม.* 9 หลา) (TH) สีเงิน	1	29	29
19	เทปผ้า 2 นิ้ว (48 มม.*9 หลา) (TH)	3	50	150
20	เทปโฟม2หน้าบาง 1 นิ้ว	5	30	150
22	ปากกาเคมี 2 หัว 2 สี ตราม้า**ดำ น้ำเงิน	4	17	56
24	แฟ้ม 2 ห่วง พิมพ์ลาย 227B ตราช้าง	5	79	395
25	แฟ้มก้านยก 2 นิ้ว No.2101 F4 ตราช้าง (TH)	5	99	495
27	กล่องเอกสาร 4 ช่อง (TH)	1	499	499
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				9,013

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารงานบุคลากรมีประสิทธิภาพ
2. ผู้รับบริการ / ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
3. โรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้
4. ผู้รับบริการบุคลากรทั้งในและนอกสถานศึกษาที่ทางโรงเรียนยกย่องเชิดชูมอบรางวัลทำให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. บุคลากรที่ได้รับไปได้นำไปใช้ในการประกอบการทำผลงานเพื่อการพัฒนาตนเองและโรงเรียนต่อไป

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

น.ส.รัชต์วิวัฒน์ มณีมูล และคณะกรรมการ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัชต์วิวัฒน์ มณีมูล)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส A07 / ชื่อโครงการ โครงการบริการ ICT (รายเดือน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบานเย็น ฐัธธรรม

กลุ่มงาน อำนวยการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

จุดเน้น ข้อที่ 8 มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ้งวิทยา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะของงาน / โครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายโรงเรียนที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนรู้คุณค่าและประโยชน์จากเทคโนโลยี และมีความรู้ทักษะทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนโรงเรียนสามารถเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีในจังหวัดเชียงราย ซึ่งโรงเรียนจะต้องเร่งรัดดำเนินการพัฒนาทางด้านวิชาการ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่จำเป็นต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนซึ่งจำเป็นต้องมีการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้เทคโนโลยีเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้การบริการงานวิชาการ ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนจำเป็นต้องมีประสิทธิภาพในการรองรับ ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีในปัจจุบัน ให้สามารถเทียบเท่ากับภายนอกได้

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับชาติของจุดที่ควรพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนคุณภาพปรับสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ พัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถปรับเปลี่ยน ค้นคว้า พัฒนาเทคนิคการใช้สื่อที่หลากหลาย ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถค้นคว้า ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด และการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้สอดคล้องกับ PLONG Model G:Growth mind set improvement การปรับปรุงแก้ไขโดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นงานไอซีทีโรงเรียนปอ้งวิทยาจึงได้จัดทำโครงการบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขึ้นเพื่อให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้กับนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยี
2. เพื่อให้บุคลากรได้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
3. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง 15 Mbps 100 เปอร์เซ็น

เชิงคุณภาพ

บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีมากขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

6. เนื้อหา / หลักสูตร -

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1.กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - วางแผนการใช้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต - แจ้างแผนการใช้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตต่อที่ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน	เดือนตุลาคม 2565	งานไอซีที
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง - นำเงินไปชำระค่าอินเทอร์เน็ต ทุกสิ้นเดือน	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	งานไอซีที
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) - สรุปรายงานการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร ทุกเดือน	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	งานไอซีที
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ(Act) - วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลที่ได้จากโครงการบริการ ICT (รายเดือน) - นำข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจ ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาโครงการบริการ ICT (รายเดือน)	30 กันยายน 2566	งานไอซีที

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1.ร้อยละ 80 ของบุคลากรทางการศึกษานักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการบริการ	-การสอบถาม	- แบบบันทึกการสังเกต
2.การบริหารงานอินเทอร์เน็ตร้อยละ 80 มีการจัดการ สิ่งแวดล้อมที่ดี และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์เป็นสัดส่วน	-การสังเกต -การประเมินผล	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ 42,300.44 บาท

- 9.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนรายหัว
 (✓) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 42,300.44 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน42,300.44.....บาท

ที่	กิจกรรม	รายการวัสดุอุปกรณ์	รวมเป็นเงิน
1	การให้บริการการติดต่อสื่อสาร	ค่าอินเทอร์เน็ต	42,300.44
รวมจำนวนทั้งสิ้น			42,300.44

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ
2. ผู้รับบริการ / ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
3. โรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบานเย็น ฐิธรรม และคณะกรรมการ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางบานเย็น ฐัธธรรม)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส A08 / ชื่อโครงการ

โครงการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอัญญา หมอกเหมย

กลุ่มงาน

อำนวยการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 4.3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันและแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

จุดเน้น ข้อ 9 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็งโดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนต้องมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า โทรศัพท์ น้ำมันเชื้อเพลิง และถ่ายเอกสาร สำหรับให้บริการสื่อสาร การเดินทางไปราชการและสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานแก่ ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการบริการ อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารโรงเรียนโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน(SBM) ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

กลุ่มงานอำนวยการ มีการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและร่วมกันหาสาเหตุและแนวทาง แก้ไขปัญหาเพื่อนำสู่การพัฒนาประสิทธิภาพด้านสาธารณูปโภค และให้ผู้รับบริการ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการบริการโดยใช้ PLONG MODEL มาเป็นแบบอย่างดำเนินซึ่งสอดคล้องกับ วงจรการควบคุมคุณภาพ (PDCA Cycle) หรือ (Deming Cycle) คือ แนวคิดการพัฒนาการทำงานเพื่อควบคุมคุณภาพงานให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นเพื่อให้สนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแลมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงต้องมีการพัฒนาประสิทธิภาพด้านสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานการเงินและเพื่อให้ผู้รับบริการ/ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการบริการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการ โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ในการติดต่อสื่อสารประสานงานโรงเรียนกับ บุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก
2. เพื่อบริการน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะของโรงเรียนและพาหนะส่วนตัวของบุคลากร ในการติดต่อสื่อสารประสานงานโรงเรียนกับบุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก
3. เพื่อให้บริการไฟฟ้าภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง
4. เพื่อให้บริการถ่ายเอกสารแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 95 ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคน ได้รับความสะดวกในการติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับบุคคลและหน่วยงานภายนอก
2. ร้อยละ 95 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนได้ใช้บริการพาหนะของ
3. โรงเรียน และได้ใช้บริการน้ำมันเชื้อเพลิงพาหนะส่วนตัวของบุคลากรในการติดต่อราชการ ประชุม อบรม สัมมนา และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับบุคคล และหน่วยงานภายนอก
4. ร้อยละ 100 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนได้ใช้บริการไฟฟ้าอย่างทั่วถึง
5. ร้อยละ 95 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการด้านการถ่ายเอกสาร

เชิงคุณภาพ

1. การติดต่อสื่อสารมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว
2. การเดินทางไปราชการต่าง ๆ ได้รับความสะดวกและปลอดภัย
3. การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ สำหรับการเรียนการสอน ทันสมัย ก้าวหน้า สะดวกและรวดเร็ว

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/2565 - ภาคเรียนที่ 1/2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) -วางแผนการใช้จ่ายอย่างประหยัดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ สาธารณูปโภคและเขียนโครงการ -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานการเงิน (ปรับบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานตามความเหมาะสม) 2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - ประชุมคณะกรรมการทบทวนความเข้าใจและวางแผน การดำเนินงานสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ 2566 - แจกแผนการประหยัดค่าสาธารณูปโภคและแนวปฏิบัติ ต่อที่ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน	20-30 ก.ย 2565	คณะกรรมการ งาน สาธารณูปโภค

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-ให้บริการโทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง -การบริการพาหนะของโรงเรียน -การบริการไฟฟ้าภายในโรงเรียน -การบริการถ่ายเอกสารที่ห้องวิชาการและร้านค้าภายนอก	1 ต.ค 2565	
-เขียนเช็คส่งจ่าย บริษัท ห้างร้าน ร้านค้า และบุคคลต่าง ๆ -เสนอผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงิน -จ่ายเช็ค/จ่ายเงิน ค่าไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง น้ำมันเชื้อเพลิง และค่าถ่ายเอกสาร -ลงบัญชี รับ-จ่าย ค่าสาธารณูปโภคลงทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง	1 ตุลาคม 2565 30 กันยายน 2566	
3.กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) -นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการ งานการเงินตามปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน -เก็บรวบรวมข้อมูล/หลักฐานการรับ การจ่ายเงิน/ร่องรอย จาก การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) -วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลที่ได้จากการพัฒนางาน -รายงานค่าสาธารณูปโภคในระบบ E -budget -นำข้อมูลจากผลการตรวจสอบภายในระดับสถานศึกษาไป -ปรับใช้ในการวางแผนพัฒนางานสาธารณูปโภคในปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาต่อไป	30 ก.ย. 2566 - ตุลาคม 2566	

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 95 ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคน ได้รับความ สะดวกในการติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับบุคคลและหน่วยงาน ภายนอก	- สังเกต - สอบถาม	- แบบบันทึกการ สังเกต - แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 95 ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคนได้ใช้ บริการพาหนะของโรงเรียน และได้ใช้บริการน้ำมันเชื้อเพลิงพาหนะ ส่วนตัวของบุคลากรในการติดต่อราชการ ประชุม อบรม สัมมนา และร่วม กิจกรรมต่าง ๆ กับบุคคล และหน่วยงานภายนอก	- ประเมิน	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
3. ร้อยละ 100 ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคนได้ใช้บริการ ไฟฟ้าอย่างทั่วถึง		
4. ร้อยละ 95 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการด้านการถ่าย เอกสาร		

9. งบประมาณ 400,000 บาท

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 400,000.- บาท

ที่	รายการ	รวมเป็นเงิน
1	ค่าการใช้บริการโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	5,000
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	54,400
3	ค่าไฟฟ้า	335,000
4	ค่าถ่ายเอกสาร	5,600
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		400,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ
2. ผู้รับบริการ / ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
3. โรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอัญญา หมอกเหมย และคณะกรรมการ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวอัญญา หมอกเหมย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
 (นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
 ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายพลวัฒน์ ปัญญาเจริญกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส A09/ ชื่อโครงการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพบุคลากร
 นางอภิญญา จองตัน

กลุ่มงาน

อำนวยการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.5 พัฒนาส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

จุดเน้น ข้อที่ 5 จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ปัญหาหนี้สินครู

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ่งวิทยา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ

ลักษณะโครงการ

() ใหม่

(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว โรงเรียนจึงต้องมีการส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนากับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของ สมศ.รอบที่ 4 และข้อเสนอแนะในมาตรฐาน ที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนปอ่งวิทยา มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้อง มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพมาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนคุณภาพปรับสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ พัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถปรับเปลี่ยน คำนวณ พัฒนาเทคนิคการใช้สื่อที่หลากหลาย ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถค้นคว้า ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด และการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยใช้ PLONG MODEL ซึ่งประกอบด้วย P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน, Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน, N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย, G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนปอ่งวิทยาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาวิชาชีพและพัฒนาบุคลากร ในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการ เปิดมุมมองและโลกทัศน์ ในแบบต่าง ๆ นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ดังนั้นโรงเรียนจึงได้ทำโครงการส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรโรงเรียนปอ่งวิทยา ที่สนองนโยบาย ข้อที่ 3.5 จุดเน้น ข้อที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตาม

มาตรฐานวิชาชีพใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ และข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ โดยใช้ระบบคุณภาพเพื่อรองรับสนับสนุนในการดำเนินการของกิจกรรม/โครงการของโรงเรียนให้บรรลุเป้าประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
2. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาอย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง/ปี
2. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ร้อยละ 100 มีการพัฒนาทักษะการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานที่จัดประชุม/อบรม/สัมมนา

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

-

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา	ตุลาคม 2565	คณะกรรมการฝ่ายบริหาร
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) -เสนอหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาต่อผู้บริหารเพื่อส่งการออกคำสั่งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ -ส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาตามที่หน่วยงานต่าง ๆ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา -ครูและบุคลากรทางการศึกษาเขียนรายงานการเดินทางไปราชการเสนอต่อผู้บริหาร -ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากประชุม/อบรม/สัมมนาไปใช้พัฒนางานและการเรียนการสอน -ครูรายงานผลการปฏิบัติงานและพัฒนาการเรียนการสอนต่อผู้บริหาร		นางอภิญญา จองรัตน์
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ประเมินการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) สรุปประเมินผลการปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อนำข้อดี ข้อด้อยไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	กันยายน 2566	

8. ขึ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรทางการศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อการบริการ 2. การบริหารส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพบุคลากรร้อยละ 80 มีการจัดการ สิ่งแวดล้อมที่ดี และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์เป็นสัดส่วน	-การสอบถาม -การสังเกต -การประเมินผล	- แบบบันทึกการสังเกต แบบสอบถาม -แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 100,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน100,000.....บาท

ที่	รายการวัสดุ - อุปกรณ์	จำนวน/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
1	เดินทางไปราชการ	-	100,000	100,000
รวมจำนวนทั้งสิ้น				100,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
2. การจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอภิญญา จองรัตน์

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอภิญญา จองรัตน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรรษา จำเริญ

กลุ่มงาน อำนวยการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีวิชาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

จุดเน้น ข้อที่ 5 จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผน และการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ่งวิทยา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันสภาพสังคมไทยได้เปลี่ยนแปลงไปตามยุคของเทคโนโลยีที่ทันสมัยทำให้เกิดการใช้จ่ายอย่างฟุ่มเฟือยเป็นการก่อให้เกิดปัญหาทางด้านการดำรงชีวิตในด้านต่างๆตามมาโดยเฉพาะปัญหาในด้านเศรษฐกิจกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและวัฒนธรรม จึงได้ส่งเสริมให้นักเรียนได้จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของตนเอง ขึ้นตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและพอเพียงรู้จักการเก็บออมเพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงและความเข้มแข็งให้กับตนเอง ครอบครัวสังคมและประเทศชาติโดยได้รับการสนับสนุนการนำระบบธนาคารมาใช้ในโรงเรียนจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาปอ่ง

กลุ่มงานอำนวยการ ดำเนินการพัฒนากระบวนการเตรียมความพร้อมของนักเรียนโดยใช้ PLONG MODEL เป็นแบบอย่างในการดำเนินการดังนี้ (P: Planning) มีการวางแผนการทำงาน (LO: Learning Organization to operate) มีจัดการเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพ (N: Network Checking the Process) มีการตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย (G: Growth mind set improvement) มีการปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้นจากข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.รอบ 4) ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูต้องมีการพัฒนา ให้มีความเชี่ยวชาญมีความรู้ความสามารถปรับเปลี่ยน ค้นคว้า พัฒนาเทคนิคการใช้สื่อที่หลากหลาย ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถค้นคว้า ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด และการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้นกลุ่มงานอำนวยการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนได้ มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ รู้จักประหยัด อดออมและสามารถ ดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนรู้จักประหยัด อดออมและสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

2. เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยัน อดทน
ละเอียดรอบคอบในการทำงานและเสียสละเพื่อส่วนรวม
4. เปิดโอกาสให้นักเรียนฝึกทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนร้อยละ 85 ฝากเงินไว้กับธนาคารโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน เกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของการเก็บออม เพื่อเป็นแนวทางในการเสริมสร้างความมั่นคงและความเข้มแข็งให้กับตนเอง ครอบครัว สังคมและประเทศชาติในอนาคตต่อไป

4. สถานที่ในการดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

1. การจัดกิจกรรมที่นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง
2. บริการรับฝากเงิน - ถอนเงิน แก่สมาชิกธนาคาร
3. ฝึกการเป็นนายธนาคาร จากธนาคารโรงเรียน

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA)		
1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - เขียนโครงการและเสนอโครงการ - ประชุมวางแผนงาน - จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	ตุลาคม 2565	คณะกรรมการ ธนาคารโรงเรียน
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - จัดกิจกรรมส่งเสริมการออม - สัปดาห์รักการออมกิจกรรม - กิจกรรมโรงเรียนธนาคาร	ภาคเรียนที่ 2 /2565 – ภาคเรียนที่ 1 /2566	
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) - กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน	กันยายน 2566	
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - สรุปผลการดำเนินโครงการ	กันยายน 2566	

- จัดทำรายงานรูปเล่มรายงานแผนงาน โครงการ		
---	--	--

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. นักเรียนร้อยละ 85 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร จากการจัดกิจกรรมธนาคารโรงเรียน	- ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในจัดกิจกรรมธนาคารโรงเรียน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 4,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 4,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	การซ่อมแซม เครื่องปริ้นซ์	1	1,000	785
2	เครื่องปริ้นซ์ Canon E480	1	3,215	3,215
รวมทั้งสิ้น				4,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน
2. นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นทีม
3. นักเรียนได้ฝึกทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน
4. นักเรียนผู้ปฏิบัติงาน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรรษา จำเริญ และคณะกรรมการ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรรษา จำเริญ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหาร
กลุ่มงาน อำนวยการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

จุดเน้น ข้อที่ 5 จัดอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน

ข้อที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัด 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลักษณะของงาน / โครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้นจะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของ สมศ.รอบที่ 4 และข้อเสนอแนะในมาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีทีสอดคล้อง มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพมาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนคุณภาพปรับสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ พัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถปรับเปลี่ยน คำนคว้า พัฒนาเทคนิคการใช้สื่อที่หลากหลาย ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถค้นคว้า ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด และการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยใช้ PLONG MODEL ซึ่งประกอบด้วย P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน, Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์การเพื่อการทำงาน, N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย, G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนปล้องวิทยาคมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาวิชาชีพและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษานั้น

จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ ในแบบต่าง ๆ นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ดังนั้นโรงเรียนจึงได้ทำโครงการส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรโรงเรียนปล้องวิทยาคม สนองนโยบายสพฐ.ข้อที่ 3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 5 จัดอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครูสอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ และข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ โดยใช้ระบบคุณภาพเพื่อรองรับสนับสนุนในการดำเนินการของกิจกรรม/โครงการของโรงเรียนให้บรรลุเป้าประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเปิดโลกทัศน์แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสู่การเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)
2. เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการจัดระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงรายและนอกเขตพื้นที่จังหวัดเชียงราย
3. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ แนวคิดใหม่ๆ และกระตุ้นวิธีการทำงานให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนปล้องวิทยาคม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม ร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง แล้วนำความรู้มาพัฒนากระบวนการทำงานและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคมได้นำประสบการณ์และแนวคิดใหม่ๆ มาใช้เพื่อการพัฒนาโรงเรียนปล้องวิทยาคมสู่การเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล

4. สถานที่ดำเนินการ - ทั้งภายในและภายนอกจังหวัดเชียงราย

5. ระยะเวลาดำเนินการ - ในช่วงระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. 2566

6. เนื้อหา / หลักสูตร

1. ศึกษาการจัดระบบบริหารงานของฝ่ายบริหาร ศึกษาการจัดระบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสู่ความเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) และการใช้หลักสูตร EIS (English for Integrated Studies)
2. ศึกษาบริบทการจัดระบบการศึกษาทั้งภายในและภายนอกจังหวัดเชียงราย

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน - วางแผน / เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	ฝ่ายบริหาร
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ - ประชุมชี้แจงกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - ประสานกับหน่วยงานและสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน - จัดหาพาหนะรถยนต์และสถานที่พัก - ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	ฝ่ายบริหาร
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) - นิเทศ ติดตาม รายงานการปฏิบัติงาน ต่อผู้บริหาร	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	ฝ่ายบริหาร

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองร้อยละ 90 จากการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครู 2. ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครู	- ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน - ประเมินความพึงพอใจ	เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 275,000 บาท

9.2.1 จากเงินอุดหนุนโรงเรียน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

9.2 2 จากเงินสนับสนุนอื่น ๆ 125,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รวมทั้งสิ้น 275,000 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 275,000บาท

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าที่พัก	75,000	
2	ค่าอาหาร	100,000	
3	ค่าธรรมเนียมการเข้ามศึกษาดูงาน	25,000	
4	ค่าของที่ระลึก	5,000	
5	ค่ารถ+ค่าเรือ ในการเดินทาง	70,000	
รวมจำนวนเงิน		275,000	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสเปิดโลกทัศน์แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสู่การเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาเกี่ยวกับการจัดระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงรายและนอกเขตพื้นที่จังหวัดเชียงราย

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เสริมสร้างประสบการณ์ แนวคิดใหม่ ๆ และกระตุ้นวิธีการทำงานเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานและการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานอำนวยการ ฝ่ายบริหาร

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ตันเมฆ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส A12 / ชื่อโครงการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
นางสาวรัชต์ศิริวันต์ มณีมูล

กลุ่มงาน

อำนวยการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้การกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

จุดเน้น ข้อ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant)ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(โรงเรียนปล้องวิทยาคม)

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะโครงการ

() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

.....

1. หลักการและเหตุผล

บุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โรงเรียนปล้องวิทยาคมยังขาดแคลนอัตราจ้างครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกอีกทั้งมีอัตราจ้างลูกจ้างไม่เพียงพอต่อปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความสะอาดและปลอดภัยของโรงเรียน

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของ สมศ.รอบที่ 4 และข้อเสนอแนะในมาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้อง มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ PLONG MODEL ซึ่งประกอบด้วย P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน, L: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน, N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย, G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือต่อกรรมการสถานศึกษาและต่อที่ประชุมชั้นเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณทั้งในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่เดิมและระดมทุนในรูปแบบเงินบำรุงการศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากรดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาจึงจัดทำโครงการ “จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.1 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

1.2 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความสะอาดและปลอดภัยของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- มีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับการทำงานที่ต้องรับผิดชอบ

เชิงคุณภาพ

- มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดี

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2565

6. เนื้อหา / กิจกรรม

ระดมความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องกับการงานอัตรากำลังวิเคราะห์ภาระงาน ความจำเป็นและความต้องการในการใช้อัตรากำลัง สรุปประเด็นปัญหา นำไปปรึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดำเนินการตามระเบียบข้อกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - ประชุมทบทวนข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียน - เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค.65	-คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน น.ส.รักษศิริวันต์ มณีมูล
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งมอบหมายภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในโครงการทุกคน - บุคลากรในโครงการทุกคน ปฏิบัติงานตามสัญญาและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าจ้างตามวันเวลาที่กำหนด	ต.ค.65 ตลอด ปีงบประมาณ 2566	-น.ส.รักษศิริวันต์ มณีมูล และคณะ -หน.กลุ่มสาระฯ -หน.งานอาคารสถานที่ -หน.งานการเงิน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) - นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร และการดำเนินงานตามโครงการ - สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ส.ค.2566	ผอ.และผู้เกี่ยวข้อง
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - นำข้อมูลจากผลการประเมินโครงการ ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาในปีการศึกษา 2566 เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนา - ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	ก.ย.2566	คณะกรรมการงาน บุคลากร

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ระดับคุณภาพของ การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	- ตรวจสอบเอกสารครู รายบุคคลตามตัวชี้วัด	-แบบประเมิน -แบบสอบถาม
2. ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	- แบบสอบถาม	

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 (✓) เงินอื่นๆเงินบำรุงการศึกษา.....

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 950,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 950,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (อัตรา)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม(บาท)
1	ค่าจ้างบุคลากร	11	950,000	950,000
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				950,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินโครงการดังกล่าว จะช่วยให้โรงเรียนปล้องวิทยาคมมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา มีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาดและปลอดภัยของโรงเรียน ซึ่งจะช่วยให้ ผลการประเมินมาตรฐาน กระบวนการบริหารและการจัดการ มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ระดับ ดี มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพไม่น้อยกว่าระดับ ดี

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรัชศิวันต์ มณีมูล และคณะกรรมการ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัชศิวันต์ มณีมูล)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส A13 / ชื่อโครงการ	โครงการ บำรุงรักษายานพาหนะของโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเมทินี กาญจนสมจิตต์
กลุ่มงาน	อำนวยการ
รหัส A13 / ชื่อโครงการ	โครงการ บำรุงรักษายานพาหนะของโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเมทินี กาญจนสมจิตต์
กลุ่มงาน	อำนวยการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้นให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคร้ายต่างๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

จุดเน้น ข้อที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนปล้องวิทยาคม)

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะของงาน () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

งานยานพาหนะโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้กำหนดแผนการใช้อยานพาหนะด้านงบประมาณ การใช้อยานพาหนะตามแผนงานเป็นงานให้บริการอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน โดย มีการตรวจสอบประสิทธิภาพความพร้อมและผลการให้บริการในการใช้อยานพาหนะ พร้อมทั้งนำข้อบกพร่องต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความปลอดภัยของยานพาหนะ การซ่อมบำรุงเพื่อรองรับความต้องการ จึงจัดให้มีกิจกรรมตามโครงการซ่อมบำรุงยานพาหนะโรงเรียน โดยน้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารโรงเรียนโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

กลุ่มงานอำนวยการ มีการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและร่วมกันหาสาเหตุและแนวทาง แก้ไขปัญหา เพื่อไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพด้านสาธารณูปโภค และให้ผู้รับบริการ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการบริการ

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนด้านบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ จึงต้องมีการพัฒนาประสิทธิภาพด้านสาธารณูปโภค เพื่อให้ผู้รับบริการ/ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม มีความพึงพอใจต่อการบริการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีการดำเนินการดูแลและซ่อมบำรุงยานพาหนะโรงเรียนที่ชำรุดเสียหาย
2. เพื่อให้ผู้บริการมีการบริหารงานยานพาหนะที่มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา
4. เพื่อให้การบริการอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. การดำเนินการดูแลและซ่อมบำรุงยานพาหนะโรงเรียน ร้อยละ 80 สามารถใช้งานได้ดี
2. ผู้บริการมีการบริหารจัดการยานพาหนะ ร้อยละ 80 มีประสิทธิภาพ
3. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ 80 พึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา
4. เพื่อให้การบริการอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมียานพาหนะที่สามารถใช้งานได้อยู่ในระดับดีเยี่ยม
2. โรงเรียนมีการบริหารจัดการยานพาหนะได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีเยี่ยม
3. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน พึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2565

6. เนื้อหา / หลักสูตร

-

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) -วางแผนการใช้ การดูแลและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะ -แจ้งแผนการใช้ การดูแลและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะต่อที่ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน	1 – 30 ตุลาคม 2565	นางเมทินี กาญจนสมจิตต์ นายสมมาศ สุขบัญชาชัย นางสาวปรีธญา วุฒินุช
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - การดูแล ตรวจสอบเช็คสภาพยานพาหนะให้มีความปลอดภัย	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	นางเมทินี กาญจนสมจิตต์

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- การบริการยานพาหนะโรงเรียนแก่ นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน - การนำยานพาหนะไปตรวจสอบและการจัดทำ ประกันภัยภาคบังคับ (พ.ร.บ.)		
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยน เรียนรู้(Check) - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการให้บริการ	1 กันยายน 2565 – 30 ตุลาคม 2566	คณะกรรมการ
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลที่ได้ เพื่อการบริหารจัดการยานพาหนะได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - จัดทำรายงานสรุปต่อสถานศึกษา		

8.ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน มีทัศนคติที่ดีต่อการบริการ 2. การบริหารงานยานพาหนะร้อยละ 80 มีการจัดการดูแล ตรวจสอบเช็คและการให้บริการแก่ บุคลากรทุกคน	-การสอบถาม -การสังเกต -การประเมินผล	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม -แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ 50,000 บาท

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 50,000.- บาท

ที่	กิจกรรม	รายการวัสดุอุปกรณ์	รวมเป็นเงิน
1	การให้บริการ ดูแลตรวจเช็คสภาพ ยานพาหนะ		40,000
2	การจัดทำประกันภัยภาคบังคับ (พ.ร.บ.)	การจัดทำประกันภัยภาคบังคับ (พ.ร.บ.)	10,000
รวมจำนวนเงิน			50,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมียานพาหนะในสภาพที่ปลอดภัยที่สามารถใช้งานได้ดี
2. โรงเรียนมีการบริหารจัดการยานพาหนะได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย
3. เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางเมทินี กาญจนสมจิตต์ และคณะกรรมการ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเมทินี กาญจนสมจิตต์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

โครงการปีงบประมาณ 2566							
โครงการของกลุ่มงานกิจการนักเรียน (B)							
รหัส	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนกลุ่มงาน 10% (107,665)	เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายจำเป็น	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน รายได้ อื่น ๆ	หมายเหตุ
B01	โครงการงานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด	นายสุเมธ ตีระวงศ์ชัย	7,500				
B02	โครงการธนาคารความดี ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา โรงเรียนสัจจิตและโรงเรียนคุณธรรม	นายอาหนึ่ง ชูไวย	5,000				
B03	โครงการพัฒนางานสำนักงานกลุ่มงานกิจการ นักเรียน	นางบานเย็น รุจิธรรม	10,000				
B04	โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นายอาหนึ่ง ชูไวย	20,000				
B05	โครงการงานส่งเสริมสวัสดิภาพสวัสดิการนักเรียน	นางสมรส เหมะจรินทร์	1,000				
B06	โครงการสถานนักเรียน	นายอนุชิต พรหมอ้าย	10,000				
B07	โครงการพัฒนางานรักษาความปลอดภัย	นางบานเย็น รุจิธรรม	4,000				
B08	โครงการส่งเสริมวินัยจราจร	นายธนาเทพ ธิตา	8,000				
B09	โครงการสถานศึกษาสีขาว	นายอาหนึ่ง ชูไวย	2,165				
B10	โครงการ To Be Number One	นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์	9,000				
B11	โครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่	นายสุเมธ ตีระวงศ์ชัย	3,000				
B12	โครงการพัฒนาระบบสารวัตรนักเรียนและพัฒนา ส่งเสริมแก้ไขความประพฤตินักเรียน	นายถนอม ใจโลกา	2,000				
B13	โครงการค่ายคุณธรรมชั้นนำ วิถีพุทธ วัดคู่โรงเรียน	นายถนอม ใจโลกา	0		10,000		
B14	โครงการบ้านพักนักเรียน	นางสาววีรวิทย์ ลิขิตพัฒนานนท์	1,000				
B15	โครงการกิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียน	นายธนาเทพ ธิตา	25,000				
รวม			107,665	0	10,000		

รหัส B01 / ชื่อโครงการ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุเมธ ตีระวงศ์ชัย
 กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 1.1 พัฒนาสถานศึกษาเป็นที่ยึดมั่นของนักเรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่างๆ ภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

จุดเน้น ข้อที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ปัญหายาเสพติดอันเป็นภัยที่คุกคาม ส่งผลกระทบทั้งสุขภาพร่างกาย ความปลอดภัยและความเจริญมั่นคงของบุคคล ชุมชน และประเทศชาติ ในสภาพสังคมในปัจจุบันที่อยู่ในภาวะการแข่งขันสูง ความกดดัน ความเครียด ปัญหาครอบครัว สังคม รวมถึงอาชญากรรมที่มีอัตราการก่อเหตุที่สูงในปัจจุบัน มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การป้องกันที่เป็นภูมิคุ้มกันที่ดีที่สุดคือการตระหนักรู้ในภัยของยาเสพติดทั้งตัวบุคคลและโครงสร้างทางสังคม การรู้จักวิธีการปฏิเสธเพื่อห่างไกลจากภัยยาเสพติด แม้กระนั้น บุคคลผู้หลงผิดนำตัวเองเข้าสู่อันตรายของยาเสพติด ก็ยังสามารถเปลี่ยนความคิดเพื่อเลิกลาเสพติดได้โดยมองว่าเป็นผู้ป่วย แก้ไขปัญหาเชิงบวกอย่างเข้าใจและยั่งยืน และการมีส่วนร่วมทางสังคมทุกภาคส่วน อาทิเช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ตำรวจ สาธารณสุข และกลุ่มเพื่อน เป็นต้น จึงเป็นวิธีการป้องกันและแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นโรงเรียนปล้องวิทยาคมจึงมีนโยบายที่มุ่งมั่นจะดำเนินการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดทุกประเภทเพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนห่างไกลยาเสพติด ตระหนักรู้ในภัยร้าย และผลที่ตามมาของยาเสพติด โดยปลูกฝังเจตคติและเสริมสร้างทักษะชีวิตให้กับนักเรียน สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติดให้แก่ นักเรียน

ครูและบุคลากรทุกคน อันมีผลต่อสุขภาพร่างกาย ปัญหาด้านสังคมตามมาและความมั่นคงของชาติ ในอีกแง่หนึ่ง โรงเรียนมีความมุ่งมั่นภารกิจที่สำคัญในการป้องกันและปราบปรามการเสพติดในโรงเรียน โดยใช้หลักการมีส่วนร่วม ประสานงานกับผู้ปกครองและองค์กรของชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา นอกจากนี้แล้ว การส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมนันทนาการ ทั้งดนตรี และกีฬา ยังเป็นอีกวิธีหนึ่งที่ช่วยให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ตระหนักในสุขภาพและคุณค่าของตนเอง เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันที่ได้ผล และเป็นไปตามการส่งเสริมวินัยเชิงบวกอีกด้านหนึ่ง

ทั้งนี้ปัญหาเสพติดยังส่งผลกระทบต่อปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาสังคม และความมั่นคงของชาติ จึงจัดทำโครงการนี้ เพื่อตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของสพฐ. และกลยุทธ์ของโรงเรียนตามลำดับ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจและปลูกฝังจิตสำนึกให้นักเรียน ครูและ บุคลากรได้ตระหนักถึงภัยของยาเสพติดทุกประเภท
2. เพื่อเป็นการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในโรงเรียนและชุมชน
3. เพื่อจัดกิจกรรมกีฬา ดนตรี ศิลปะ หรือนันทนาการต่าง ในโรงเรียนให้นักเรียน ครู บุคลากร มีส่วนร่วมในการรณรงค์ต่อต้านภัยยาเสพติด และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
4. เพื่อคัดกรอง ตรวจสอบสารเสพติด ประเภทแอมเฟตามีนในนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ได้รับการดูแล ช่วยเหลือในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อที่จะไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกประเภท

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคมทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมอบรมต่อต้านยาเสพติด ร้อยละ 100
2. ครูบุคลากรโรงเรียนปล้องวิทยาคมทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม
3. ชุมชนในเขตบริการโรงเรียน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม
4. นักเรียนกลุ่มเสี่ยงทุกคนได้รับการคัดกรองเพื่อเข้าสู่ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง ร้อยละ 100
5. ชุดตรวจสอบสารเสพติดประเภทแอมเฟตามีนเพียงพอสำหรับการตรวจคัดกรอง และดูแล ช่วยเหลือ แก้อาการนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง
6. นักเรียนไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภทร้อยละ 95

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสารเสพติดและปลอดภัยจากสารเสพติดคิด

2. นักเรียนตระหนักในคุณค่าของตนเองและมองเห็นศักยภาพของตนเองอันนำไปสู่เกราะป้องกันไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - 1/2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

6. เนื้อหา/หลักสูตร

1. สถานการณ์ยาเสพติดในวัยรุ่นปัจจุบัน
2. ประเภทของยาเสพติด ตามกฎหมายบัญญัติ
3. โทษภัยยาเสพติดที่มีต่อสุขภาพร่างกายและสังคม
4. การสร้างภูมิคุ้มกันและทักษะชีวิตเพื่อห่างไกลยาเสพติด
5. กิจกรรมกีฬาและนันทนาการนำคุณค่าชีวิต

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง(Plan) 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	คณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน
2. กระบวนการนำแผนงานสู่การปฏิบัติ(Do) 3. คัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเกี่ยวข้องกับยาเสพติด 4. จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดโลก 5. จัดกิจกรรมดนตรีต่อต้านยาเสพติด	ทุกสัปดาห์ของ ภาคเรียนที่2/2565- 1/2566 พฤศจิกายน 2565	คณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

6. ส่งนักเรียนแกนนำเข้าร่วมอบรมโครงการ ด้านยาเสพติดขององค์กรอื่น ๆ 7. จัดกิจกรรมอบรมต่อต้านยาเสพติดในคาบอบรม คุณธรรม	ธันวาคม 2566 มกราคม 2566 ตามเวลาโอกาส	
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยน (Check) 8. ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล สถิติการกระทำผิด เกี่ยวกับการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดแต่ละประเภทของ นักเรียน 9. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับยา เสพติดเป็นรายบุคคล 10. สรุปสถิติการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดของ นักเรียนเป็นรายระดับชั้นเรียน 11. สรุปความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมส่งเสริม ภูมิคุ้มกันให้ห่างไกลยาเสพติด	ทุกสิ้นเดือน	-นายสุเมธ ตีระวงศ์ชัย -หัวหน้าระดับ -ครูที่ปรึกษา
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินงาน (Act) 12. วิเคราะห์ข้อมูลตามเป้าหมายที่กำหนด หลังจากจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด 13. วิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเป็น แนวทางดำเนินงาน 14. สรุปโครงการ 15. นำข้อมูลสารสนเทศวางแผนโครงการครั้ง ต่อไป	สิ้นภาคเรียน ที่2/2565และ1/2566	-นายสุเมธ ตีระวงศ์ชัย

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมิน	เครื่องมือวัดและประเมิน
1. ร้อยละ100 ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียน ปล้องวิทยาคมทุกคน มีความรู้และตระหนักในโทษ ภัยยาเสพติดและ มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่อต้าน ยาเสพติด 2. โรงเรียนเป็นพื้นที่ปลอดยาเสพติดร้อยละ 100 3. ร้อยละ95ของนักเรียนไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด 4. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างในการแสดงออก ในทางที่ดี เช่น ดนตรี กีฬา และศิลปะ เป็นต้น	-สอบถาม -สังเกต -สำรวจ คัดกรอง	-แบบสำรวจความต้องการ -แบบคัดกรอง - แบบสอบถามความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 7,500 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 7,500 บาท

ที่	รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ป้ายรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	500	5	2,500
2	ค่าอาหารและตอบแทนวิทยากร	5	1,000	1,000
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	2 ครั้ง	1,000	2,000
4	ชุดตรวจสอบสารเสพติดแอมเฟตามีน(ยาบ้า)	100	20	2,000
รวมทั้งสิ้น				7,500

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ครู และบุคลากรตระหนักถึงโทษภัยของยาเสพติด

2. โรงเรียนจัดกิจกรรม และรณรงค์ในการต่อต้านสารเสพติดในโรงเรียนและชุมชน

3. นักเรียน ร้อยละ 95 ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภท
4. นักเรียนร้อยละ 100 รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเห็นคุณค่าของตัวเอง เพื่อห่างไกลจากยาเสพติด
5. โรงเรียนมีการป้องกันแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่ในสถานศึกษา ที่เป็นระบบ

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุเมธ ตีระวงศ์ชัย

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุเมธ ตีระวงศ์ชัย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอดุลย์ คำพลอย)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส B02 / ชื่อโครงการ ธนาการความดี ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา โรงเรียนสุจริต
และโรงเรียนคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอาหนึ่ง ชูไวย

กลุ่มงาน กิจการนักเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 1.1 พัฒนาสถานศึกษาเป็นที่ปลอดภัยของนักเรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบ และกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จากโรคร้ายต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

จุดเน้น ข้อที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐาน ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ้งวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

ลักษณะของงาน/โครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การทุจริตการคอร์รัปชันได้ฝังรากลึกในสังคมไทยมาตั้งแต่อดีต โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปกครองในรูปแบบ สมบูรณาญาสิทธิราช ที่สร้างความสัมพันธ์เชิงอำนาจสังคมแนวดิ่งระหว่างผู้ปกครองและผู้ถูกปกครอง (Vertical Relations) มีการเอื้อเฟื้อ เอื้อประโยชน์ จุนเจือกันในวงญาติ (Nepotism) ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญให้เกิดการ คอร์รัปชันในสังคมไทย การคอร์รัปชันเปรียบเสมือนโรคเรื้อรังกักตุนการพัฒนาประเทศมาโดยตลอด โดยประเทศไทยต้องมีการสูญเสียงบประมาณไปกว่าปีละแสนล้าน หรือประมาณร้อยละ 10-30 ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ซึ่งถือว่าเป็นสัดส่วนที่สูงมาก เมื่อเปรียบเทียบกับประเทศที่มีการคอร์รัปชันน้อย อย่าง นิวซีแลนด์ เดนมาร์ก ฟินแลนด์ และ สิงคโปร์ เมื่อศึกษาสถานการณ์การคอร์รัปชันของประเทศไทย จากการจัดอันดับของ องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ(Transparency International-TI) พบว่า ในช่วงปีพ.ศ. 2538 ถึง พ.ศ. 2554 หรือตลอด 16 ปีดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้ คะแนนเฉลี่ย 3.31 (ประเทศที่มีการจัดการคอร์รัปชันดีขึ้นแล้วต้องมีคะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 5 คะแนน) ซึ่งถือว่า สถานการณ์การคอร์รัปชันของประเทศไทยยังมีแนวโน้มอยู่ในระดับสูงกว่าประเทศเพื่อนบ้านที่มีการบริหารจัดการดี อาทิ สิงคโปร์และฮ่องกง (Transparency International, 2011)

ดังนั้น หากรัฐบาลต้องการแก้ไขปัญหา จะต้องปลูกฝังค่านิยมการไม่ทุจริตให้กับเด็กนักเรียนให้มีจิตสำนึกของการมีคุณธรรม ไม่มุ่งหวังแต่ผลประโยชน์ส่วนตัวก็จะช่วยให้ปัญหาเหล่านี้ลดน้อยลง จากปัญหาและความสำคัญดังกล่าวทางโรงเรียนจึงได้จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” ภายใต้ชื่อโรงเรียนสุจริตเพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้านตามกรอบตัวชี้วัดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปีพุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดคุณสมบัติของเยาวชนไทยให้เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมตามวิถีชีวิตและวัฒนธรรมไทย ได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เยาวชนไทย ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ โดยต้องเริ่มจากการพัฒนาและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้เกิดขึ้นภายในจิตใจของเยาวชน ให้รู้จักผิดชอบชั่วดี สิ่งใดควรทำ สิ่งใดไม่ควรทำ สิ่งใดก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนทั้งแก่ตนเองและผู้อื่น เป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพของประเทศชาติ และร่วมกันพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าอยู่ด้วยกันในสังคมอย่างปกติสุขต่อไป

กลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงได้จัดให้มีโครงการธรรมาภิบาลความดี ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา โรงเรียนสุจริต เพื่อให้เด็กนักเรียนเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเป็นคนดี คนเก่ง ของสังคม ประเทศชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเจตคติให้นักเรียน ครูผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้ตระหนัก รู้ เข้าใจและคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งความดีอย่างเป็นธรรมชาติและสร้างความรู้สึกลึกซึ้งผิดชอบชั่วดีภูมิใจในการทำความดี รังเกียจคนโกง อีกทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งการป้องกันทุจริต
2. ป้องกันการทุจริตใจทุกรูปแบบ ทุกขั้นตอนที่ได้พบเห็นที่เกี่ยวข้อง
3. จัดกิจกรรมค่าย “เยาวชนคนดีของแผ่นดิน เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบตัวชี้วัดของ สพฐ.
4. มุ่งสร้างเครือข่ายป้องกันการทุจริต ทั้งในโรงเรียน โรงเรียนเครือข่าย ตลอดจนชุมชนต่าง ๆ ให้มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบ
5. จัดกิจกรรมในหลักสูตรเพื่อปลูกจิตสำนึก

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา 100 % ตระหนัก รู้ เข้าใจและคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งความดีอย่างเป็นธรรมชาติและสร้างความรู้สึกลึกซึ้งผิดชอบชั่วดีภูมิใจในการทำความดี รังเกียจคนโกง อีกทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งการป้องกันทุจริต
2. นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา 100% สามารถป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบ ทุกขั้นตอนที่ได้พบเห็นที่เกี่ยวข้อง
3. นักเรียนจำนวน 95 คนเข้าค่าย “เยาวชนคนดีของแผ่นดิน มีจิตสำนึกและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามกรอบตัวชี้วัดของ สพฐ.”

4. ครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการช่วยป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบทุกขั้นตอนที่ได้พบเห็นที่เกี่ยวข้อง

เชิงคุณภาพ

1. งานป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตของโรงเรียน สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กระบวนการทำงานระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือชุมชนเป็นกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนที่ได้รับการอบรมตามโครงการค่าย “เยาวชนคนดีของแผ่นดิน มีจิตสำนึกและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามกรอบตัวชี้วัดของ สพฐ.”
4. สัมพันธภาพที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องจะทำงานแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามกรอบตัวชี้วัดของ สพฐ. ของโรงเรียนประสบความสำเร็จ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/2565-ภาคเรียนที่ 1/2566 (1 ตุลาคม 2565- 30 กันยายน 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

1. เนื้อหา บทเรียนเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม
2. กิจกรรมธนาคารความดี และธรรมาภิบาลใน
3. การอบรมสัมมนา “ป้องกันการทุจริต” โรงเรียนสุจริต

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. ประชุมคณะอนุกรมเพื่อวางแผนเขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	นายอาหนึ่ง ชูไวย
2. กระบวนการนำแผนงานสู่การปฏิบัติ (Do) 3. กำหนดคะแนนความดี กระตุ้นการทำความดี และนำความดีมาฝากที่ห้องกิจการนักเรียน 4. ตรวจสอบคะแนนความดีหากถึงคะแนนที่กำหนดในการมอบวุฒิบัตรก็ดำเนินการมอบตามความเหมาะสม	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	-นายอาหนึ่ง ชูไวย -หัวหน้าระดับ -ครูที่ปรึกษา

5. จัดกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมทุกวันอังคาร ในช่วงโม่งที่ 1 โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ อย่างน้อย 30-50 นาที		
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยน (Check) 6. การดำเนินงานของหัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษา โดยการส่งเสริมให้ทำความดี กิจกรรมจิตอาสา และตระหนัก ถึงความดี 7. เก็บข้อมูลการจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมใน ทุกสัปดาห์ไว้เพื่อนำมาพัฒนางานต่อไป	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	-นายอาหนึ่ง ชูไวย -หัวหน้าระดับ -ครูที่ปรึกษา
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินงาน (Act) 8. วิเคราะห์ข้อมูลตามเป้าหมายที่กำหนดหลังจากการ ดำเนินตามกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น 9. สรุปโครงการนำข้อมูลสารสนเทศวางแผนในการ ดำเนินงานครั้งต่อไป	กันยายน 2566	นายอาหนึ่ง ชูไวย

8. ขึ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
- ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมดำเนินงานตามโครงการ - ร้อยละ 100 ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการอบรม คุณธรรมจริยธรรมและมีจิตสำนึก ตามคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ ตามกรอบตัวชี้วัดของ สพฐ.	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
- ร้อยละ 95 ของบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถ ดำเนินงานตามโครงการได้อย่างมีคุณภาพ - ร้อยละ 98 ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา		

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 5,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	3 ครั้ง	400	1,200
รวมกิจกรรมที่ 1				1,200

กิจกรรมที่ 2

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	คลิปหนีบดำ 12 มม. E110 ตราช้าง (1/12)	1 กล่อง	30	30
2	น้ำยาลบคำผิด 6 มล. สเต็ดเลอร์	2 ด้าม	50	100
3	กระดาษถ่ายเอกสารสี 80 แกรม (1/500) (TH)	5 รีม	285	1,425
4	กระดาษถ่ายเอกสาร Smartist A4 70 g (500 แผ่น)	15 รีม	125	1,875
5	กระดาษโฟโต้	1 รีม	370	370
รวมกิจกรรมที่ 2				3,800
รวมทั้งสิ้น				5,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีเจตคติที่ดี และมีการทำความดีอย่างต่อเนื่อง

2. โรงเรียนจัดกิจกรรมค่าย “เยาวชนคนดีของแผ่นดิน เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

11. ผู้รับผิดชอบ

นายอาหนึ่ง ชูไวย

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอาหนึ่ง ชูไวย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอดุลย์ คำพลอย)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส B03 / ชื่อโครงการ งานพัฒนาสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบานเย็น ฐัธธรรม
 กลุ่มงาน กิจการนักเรียน
 สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

จุดเน้น ข้อที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อ สร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ่งวิทยาคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 3 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะของงาน / โครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ภายใต้การทำงานสำนักงานเป็นสถานที่ที่จะต้องมีการบุคลากร หรือนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาใช้บริการอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นจะต้องมีเอกสารต่าง ๆ มีขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการที่เป็นระบบระเบียบ โดยจะต้องมีการวางแผนในการบริหารงานเป็นกระบวนการในการเตรียมการตัดสินใจเพื่อที่จะกระทำการใด ๆ ในอนาคต โดยมุ่งหวังให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายด้วยวิธีการที่ดีที่สุดหรือให้ประโยชน์สูงสุด ดังนั้นในการบริหารงานในองค์กรต่าง ๆ จึงต้องมีงานธุรการเพื่อเป็นหน่วยงานที่ต้องวางแผนระบบการบริหารงานในกลุ่มงานกิจการนักเรียนเพื่อที่จะดำเนินการไปในทิศทางใด ซึ่งงานธุรการกลุ่มงานกิจการนักเรียนได้เห็นความสำคัญดังนี้ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน เพื่อกำหนดมาตรฐานการควบคุม เพื่อกำหนดแนวทางการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อกำหนดผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และเพื่อเป็นเครื่องมือของผู้ที่มีวิสัยทัศน์ในการเพิ่มพูนสมรรถนะในการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานธุรการกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงต้องมีการพัฒนางานให้มีมาตรฐานและครอบคลุมทุกด้าน

ในการดำเนินงานภายในสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ PLONG MODEL ซึ่งประกอบด้วย P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เน้นการมีส่วนร่วมของครูบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่บริการ 6 ตำบล และภาคีเครือข่ายทั้งในโรงเรียน

และนอกสถานที่ องค์กรต่าง ๆ ที่เข้ามาติดต่อประสานงานทั้งนี้เพื่อนำโรงเรียนปล้องวิทยาคมเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 อย่างมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยเน้นให้นักเรียนรู้จักการรักท้องถิ่นเป็นส่วนหนึ่งของการสืบสานวัฒนธรรม รักในพื้นที่กำเนิดของตนเอง นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต รู้จักอดทน อดออม เพื่ออนาคต และนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ต่อผู้ปกครอง และผู้รู้จักได้

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องวางแผนระบบการบริหารงานในกลุ่มงานกิจการนักเรียน ทั้งนี้เพื่อจะดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงต้องมีการพัฒนางานให้มีมาตรฐานและครอบคลุมทุกด้านอาทิเช่น การให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน ตลอดจนผู้ที่เข้ามาใช้บริการจะต้องมีเอกสารครบถ้วน สามารถนำมาใช้ได้

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้การดำเนินงานกิจการนักเรียน เป็นไปด้วยความสะดวกและมีประสิทธิภาพโดยเน้นความประหยัด
2. เพื่อจัดระบบข้อมูลของกลุ่มงานกิจการนักเรียน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบหาข้อมูลต่าง ๆ ได้สะดวกรวดเร็ว
3. เพื่อสะดวกต่อครู ผู้ปกครอง และนักเรียนในการติดตามข้อมูลต่าง ๆ ของนักเรียนอันเป็นผลดีต่อนักเรียน
4. เพื่อให้บริการแก่ผู้ปกครอง ชุมชน ที่มาติดต่อกับครูที่ปรึกษา มีความคล่องตัว เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. การดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกและมีประสิทธิภาพร้อยละ 100
2. ระบบการจัดเก็บข้อมูลงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ สะดวกเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจหาข้อมูลได้ง่ายร้อยละ 100
3. ระบบการติดตามข้อมูลต่าง ๆ ของครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียนสะดวกรวดเร็ว และมีผลดีต่อนักเรียน ร้อยละ 100
4. ระบบการให้บริการแก่ผู้ปกครองชุมชนที่มาติดต่อกับทางโรงเรียนมีความคล่องตัวและนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. ระบบการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนมีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
2. ระบบข้อมูลด้านต่าง ๆ ของกลุ่มงานกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน
3. ครูและนักเรียนติดตามและรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนมาก สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ครู ผู้ปกครองมาติดต่อได้รับการบริการที่รวดเร็วและถูกต้องตามกระบวนการของกลุ่มงานเป็นที่น่าพึงพอใจและมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/2565 - ภาคเรียนที่ 1/2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

-

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - สำรวจราคาวัสดุ/อุปกรณ์ - เสนอโครงการ/งานเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. 2565	นางบานเย็น ฐัธธรรม นางสาวสมใจ หาญอาษา
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานในกลุ่มงานกิจการนักเรียนให้ครอบคลุมทุกโครงการ - ปรับปรุงห้องธุรการกลุ่มงานกิจการนักเรียน - จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในกลุ่มงานกิจการนักเรียน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ใช้ภายในสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียนให้เพียงพอสำหรับการให้บริการข้อมูลในทุกด้าน	24 ต.ค. 2565 -31 ส.ค. 66	นางบานเย็น ฐัธธรรม นางสาวสมใจ หาญอาษา
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) - จากการดำเนินงานของครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ และคณะครูที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครอง ชุมชนที่เข้ามาติดต่อกันได้รับข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียน	24 ต.ค. 2565 -31 ส.ค. 66	นางบานเย็น ฐัธธรรม นางสาวสมใจ หาญอาษา
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - การนำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับตัวนักเรียนเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม - การสรุปข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นในครั้งต่อไป	24 ต.ค. 2565 -31 ส.ค. 66 1-30 ก.ย. 65	นางบานเย็น ฐัธธรรม นางสาวสมใจ หาญอาษา

8. ขึ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ที่เข้ามาติดต่องานได้รับข้อมูลที่ชัดเจน และร่วมกันแก้ไขปัญหานักเรียน และแก้ไขปัญหาพร้อมกัน	- ประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต/การสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถาม
2. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการบริการหรือความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ได้ทันเวลา		

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ.....

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 10,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

กิจกรรมที่ 1 จัดทำไวนิล จำนวน 1,100 บาท

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	จัดทำไวนิลหน้าห้องกลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน/ชมรมเครือข่าย ผู้ปกครอง/ชมรมเครือข่ายชม ผู้ปกครองครู/โครงสร้างกลุ่มงาน ขนาด 2x1.20 เมตร	5	220	1,100
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				1,100

กิจกรรมที่ 2 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงาน จำนวน 8,900 บาท

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	เยื่อขาว 12 มม. 1/2 นิ้ว (TH)	8 ม้วน	15	120
2	ซองขาวยาว 9/125 AA มีครุฑ (1/50) (TH)	3 มัด	50	150
3	หมึกเติม EPSON 100 มล. (ดำ น้ำเงิน เหลือง ชมพู)	8 ขวด	110	880
4	คลิปหนีบดำ 12 มม. E110 ทรายข้าง (1/12)	1 กล่อง	30	30
5	ฟุตเหล็ก 12 นิ้ว	2 อัน	35	70
6	น้ำยาลบคำผิด 6 มล. สเต็ดเลอร์	5 ด้าม	45	220
7	สมุดบัญชี เบอร์ 2 560-52 ปกสี (TOMMY)(TH)	6 เล่ม	55	330
8	กระดาษถ่ายเอกสารสี 80 แกรม (1/500) (TH)	10	285	2850
9	ตู้ใส่เอกสาร 2 ชั้น (มีกระจกเลื่อนได้)	1 ตัว	2000	2000
10	กระดาษถ่ายเอกสาร Smartist A4 70 g (500 แผ่น)	15 รีม	125	1,875

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
12	ปากกาลูกกลิ้ง 0.5 มม. X5 HITZ ควอนตัม (1/50)	1 กระปุก	270	270
13	โพสอิท 1*3 นิ้ว ตราช้าง	3 แพค	35	105
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				8,900

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การให้บริการด้านข้อมูลภายในห้องธุรการกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นไปด้วยความสะดวก มีประสิทธิภาพโดยเน้นความประหยัด เพียงพอ และรวดเร็ว
2. มีระบบข้อมูลของกลุ่มงานกิจการนักเรียน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบหาข้อมูลต่าง ๆ ได้สะดวกรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน
3. มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อครู ผู้ปกครอง และนักเรียนในการติดตามข้อมูลต่าง ๆ ของนักเรียน อันเป็นผลดีต่อนักเรียน
4. เกิดความคล่องตัวในการทำงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางบานเย็น ฐัธธรรม และ นางสาวสมใจ หาญอาษา

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางบานเย็น ฐัธธรรม)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอดุลย์ คำพลอย)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส B04 / ชื่อโครงการ พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอาหนึ่ง ชูไวย
 กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 1.1 พัฒนาสถานศึกษาเป็นที่ปลอดภัยของนักเรียนทุกคนพร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่างๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

จุดเน้น ข้อที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ

ลักษณะของงาน/โครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เด็กและเยาวชนในขณะนี้จะต้องได้รับความสนใจจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูงมีการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ เช่น สภาพความเปลี่ยนแปลงของสังคมของโลก เทคโนโลยีสารสนเทศ การเมือง เศรษฐกิจ การสื่อสาร ขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ที่รับมาจากประเทศทางตะวันตก สภาพสังคมในครอบครัว ความเป็นอยู่ในท้องถิ่นตลอดจนภัยธรรมชาติ ซึ่งจากสาเหตุเหล่านี้ มีผลกระทบต่อผู้เรียนและผู้คนทั่วไปในประเทศทั้งทางตรงและทางอ้อม ก่อให้เกิดพฤติกรรมการเล่นแบบที่ไม่เหมาะสมทั้งด้านการแต่งกาย พฤติกรรมแสดงออกที่ไม่พึงประสงค์ เช่น พฤติกรรมการก้าวร้าว ไม่มีสัมมาคารวะ ไม่ตั้งใจเล่าเรียน การคบเพื่อน เพศตรงข้าม การมั่วสุม ปัญหายาเสพติด ฯลฯ ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาตามมาในสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน และในประเทศชาติ ดังนั้นทุกฝ่ายในสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน ต้องประสานและร่วมมือกันป้องกันแก้ไขปัญหา พัฒนา ส่งเสริมหรือปรับปรุงในส่วนที่ด้อยอยู่ในดียิ่งขึ้น ตลอดจนการสอดแทรกให้เยาวชนรู้จักการประหยัด อดออม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบันที่ผู้ปกครองต้องดิ้นรนหาเงินมาใช้จ่ายในครอบครัว ในบางครั้งบิดาและมารดาต้องใช้เวลากับการทำงานนอกบ้านไม่ได้สนใจลูก มีเงินให้ใช้ตลอดเวลาแบบฟุ่มเฟือยไม่รู้จักการประหยัด อด

ออม เป็นที่มาของการใช้จ่ายแบบฟุ่มเฟือย นั้นหมายถึงผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาต้องช่วยกันปลูกฝังจิตใจให้ผู้เรียนรู้จักประหยัดมากยิ่งขึ้น ซึ่งก็สอดคล้องกับหลักแนวทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงและเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเข้าสู่อาเซียนต่อไป

นอกจากนี้ในการดำเนินชีวิตให้มีความสุขอยู่ในสังคมได้นั้นมีองค์ประกอบหลาย ๆ อย่างประกอบกัน เช่นเดียวกับนักเรียนที่เรียนหนังสือจะต้องมีความอดทน ประหยัด และรู้จักประมาณตน จากการนำข้อมูลที่ผ่านมาใน มีผู้ปกครองนักเรียนจำนวนหนึ่งที่ต้องออกจากบ้านเพื่อหางานทำที่ต่างจังหวัด โดยทิ้งบุตรของตนไว้กับญาติหรืออยู่เพียงลำพัง ตลอดเวลาที่ผู้ปกครองไปทำงานนั้นล้วนแต่ส่งเงินมาให้ลูกเป็นค่าใช้จ่ายแต่ไม่รู้ว่าจะใช้จ่ายอย่างไรบ้าง จึงเป็นที่มาของปัญหาคือนักเรียนใช้จ่ายอย่างฟุ่มเฟือย ไม่รู้จักค่าของเงิน ไม่รู้จักการประหยัด อดออม ซึ่งในปัจจุบันหากนำแนวทฤษฎีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเข้ามาใช้กับนักเรียนจะทำให้มีความตระหนักเพิ่มมากขึ้นและยังเป็นการหลีกเลี่ยงจากการที่นักเรียนมีเงินมากใช้ในทางที่ผิด เช่น การเข้าไปยุ่งกับเสพติดทุกชนิด (เหล้า เบียร์ บุหรี่ ยาบ้า ฯลฯ) และติดเกมออนไลน์ ซึ่งมีมากในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรทั้งในและนอกสถานศึกษา ร่วมมือดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและเป็นระบบ
2. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ภูมิคุ้มกันทางสังคมในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะความประหยัด อดออม ที่สอดคล้องกับแนวทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงด้วย
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของโลกได้อย่างมีความสุขในการดำเนินชีวิต
4. เพื่อช่วยพัฒนาความเป็น ระเบียบ วินัย และความรับผิดชอบในตนเองของบุคลากร

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครู ผู้ปกครอง ชุมชน สามารถให้ความร่วมมือกันแก้ไขป้องกันปัญหาต่าง ๆ ได้
2. นักเรียนสามารถได้รับการบริการหรือความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในด้านความมีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบในตนเอง และสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพความเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างมีความสุข โดยอาศัยความร่วมมือจากครู ผู้ปกครอง ชุมชน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/2565-ภาคเรียนที่ 1/2566 (1 ตุลาคม 2565- 30 กันยายน 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

1. เรียนเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ / อบรม / แนะนำ
2. รมรณงค์ให้นักเรียนกระทำควมดี รู้จักตนเองมากขึ้น
3. ส่งเสริม / พัฒนา / สอนซ่อมเสริม
4. งานในหน้าที่ของครูที่ปรึกษาในการแก้ไขปัญหาของนักเรียนในปกครองของตน
5. กิจกรรมการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง / กลุ่มพิเศษ
6. งานควบคุมความประพฤตินักเรียน
7. กิจกรรมการสร้างควมมีระเบียบ วินัย และควมรับผิดชอบในตนเอง

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน(PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแนวทาง (Plan) 1. ประชุมคณะอนุกรรมเพื่อวางแผนเขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	นายอาหนึ่ง ชูไวย
2. กระบวนการนำแผนงานสู่การปฏิบัติ (Do) 3. เรียนเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้/อบรม แนะนำ - การอบรมพัฒนาจริยธรรม - การแนะนำ - โครงการวัดสุโรงเรียน - โครงการการป้องกันยาเสพติด - โครงการงานพัฒนากิจกรรมหน้า เสาธง - การรณรงค์ให้นักเรียนกระทำ ควมดี มีคุณธรรม จริยธรรม	24 ตุลาคม 65- 20กันยายน 66	1. นายอาหนึ่ง ชูไวย 2. หัวหน้าระดับ 3. ครูที่ปรึกษา
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยน (Check)	24 ตุลาคม 65- 20 กันยายน 66	

4. การดำเนินงานของครูที่ปรึกษาวิธีการดำเนินการครูที่ปรึกษาจะปฏิบัติงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายพร้อมรายงานสรุปผลส่งผู้บริหารทุกครั้ง 5. การจัดกิจกรรมการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง / กลุ่มพิเศษ วิธีการดำเนิน โดยผ่านกระบวนการของโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจัดขึ้นมา		
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินงาน (Act) 6. วิเคราะห์ข้อมูลตามเป้าหมายที่กำหนดหลังจากการดำเนินการตามกระบวนการช่วยเหลือนักเรียน 7. วิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเป็นแนวทางดำเนินงาน 8. สรุปโครงการนำข้อมูลสารสนเทศวางแผนในการดำเนินงานครั้งต่อไป	กันยายน 66	

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือวัด/ประเมิน
- นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ตามกระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- ประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต /การสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถาม

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 20,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 20,000 บาท

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ค่าตอบแทนค่าน้ำมันรถในการเยี่ยมบ้านนักเรียน	447	25	11,155
รวมกิจกรรมที่ 1				11,175

กิจกรรมที่ 2

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	เยื่อขาว 12 มม. 1/2 นิ้ว (TH)	5 ม้วน	15	75
2	ตลับหมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ conon LBPb230dn	2 ตลับ	900	1800
3	หมึกเติม EPSON 100 มล. (ดำ น้ำเงิน เหลือง ชมพู)	8 ขวด	110	880
4	คลิปหนีบดำ 12 มม. E110 ตราช้าง (1/12)	1 กล่อง	30	30
5	น้ำยาลบคำผิด 6 มล. สเต็ดเลอร์	5 ด้าม	45	220
6	กระดาษถ่ายเอกสารสี 80 แกรม (1/500) (TH)	10	285	2850
7	กระดาษถ่ายเอกสาร Smartist A4 70 g (500 แผ่น)	15 รีม	125	1,875
8	ปากกาถูกลื่น 0.5 มม. X5 HITZ ควอนตัม (1/50)	1 กระปุก	270	270
9	โพสอิท 1*3 นิ้ว ตราช้าง	3 แพค	35	105
10	กระดาษโฟโต้ 180g	2 ห่อ	370	740
รวมกิจกรรมที่ 2				8,845
รวมทั้งสิ้น				20,020

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและนอกสถานศึกษา
2. นักเรียนจะมีความประพฤติที่เปลี่ยนไปในทางที่ดียิ่งขึ้นสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุขเกิดความตระหนักและสร้างคนมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ต่อตนเอง

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะครู - บุคลากรโรงเรียนปล้องวิทยาคมทุกท่าน

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอาหนึ่ง ชูไวย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอดุลย์ คำพลอย)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส B05 / ชื่อโครงการ ส่งเสริมสวัสดิภาพสวัสดิการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมรส เหมะธรินทร์

กลุ่มงาน กิจการนักเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมส่งเสริมระบบและกลไก ในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคร้ายต่างๆ ภัยพิบัติและ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ

จุดเน้น ข้อที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ่งวิทยา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

คุณภาพการศึกษาของไทยมีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นทั้งในด้านความรู้ ความคิด ทักษะ ความสามารถ รวมทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรมและการมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีซึ่งมีความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของไทยในเบื้องต้นจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาส่งเสริมสวัสดิภาพสวัสดิการนักเรียน ทั้งนี้เพราะผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการจัดการศึกษาและสถานศึกษาจะต้องสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน สามารถทำให้เด็กไทยเป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขโดยยึดแนวทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นประชากรที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งจะร่วมกันสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืน เสริมสร้างเศรษฐกิจของประเทศให้มั่นคงตามแนวทาง 3 ห่วง 2 เงื่อนไขของแนวทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง มีความสามารถในการร่วมมือและแข่งขันกับประชากรประเทศอื่น ๆ ได้อย่างมีความสุข มีศักดิ์ศรีอยู่ในสังคมโลกต่อไป

กลุ่มงานกิจการนักเรียนได้ใช้กระบวนการบริหารจัดการระบบคุณภาพ PLONG MODEL โดยมีความหมายดังต่อไปนี้ P:Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N:Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G:Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขโดยใช้

แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนได้รับรางวัลแห่งคุณภาพ แห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) รางวัลระดับ OBECQA

ดังนั้นจึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมสวัสดิภาพสวัสดิการนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้รับความปลอดภัย มีความมั่นคงด้านสวัสดิภาพร่างกายและจิตใจ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีสวัสดิภาพสวัสดิการที่ดีขึ้น
2. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีความรู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามแนวทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง
3. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนและบุคลากรทุกท่านมีสวัสดิภาพสวัสดิการที่ดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 100%

เชิงคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีสวัสดิภาพสวัสดิการที่ดีและมีความสุข

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/2565-ภาคเรียนที่ 1/2566 (1 ตุลาคม 2565- 30 กันยายน 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. สำรวจราคาวัสดุ/อุปกรณ์ 2. เสนอโครงการ/งาน เพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม	นางสมรส เหมะธูรินทร์
2 กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 3. การทำประกันอุบัติเหตุนักเรียน 4. คณะกรรมการคัดเลือกบริษัทประกันอุบัติเหตุหมู่ นักเรียน 5. ประกาศเชิญชวนให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบ รายละเอียดเกี่ยวกับการทำประกันอุบัติเหตุหมู่ นักเรียน 6. ตกลงทำประกันอุบัติเหตุหมู่และเก็บเงินเบี้ย ประกันอุบัติเหตุจากนักเรียน 7. แจกแจงแนวปฏิบัติการเบิกค่าสินไหมทดแทนให้ นักเรียน ผู้ปกครองและครูประจำชั้นทราบอย่างทั่วถึง ดำเนินการประสานงานเบิกจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนฯ 8. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงินเรียกเก็บเงินสมทบ ทุนจากนักเรียน	ตุลาคม - กันยายน	นางสมรส เหมะธูรินทร์ และ คณะ
กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9. แจกแจงแนวปฏิบัติการเบิกเงินกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ให้ นักเรียนทราบ 10. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ 11. ประชุมผู้ประกอบการชมรมรถรับส่งนักเรียนเพื่อ สร้างความเข้าใจและข้อปฏิบัติตลอดจนเฝ้าระวังและรายงาน พฤติกรรมรถรับส่งของผู้ประกอบการรถรับ-ส่ง ให้หน่วยงานที่ รับผิดชอบรับทราบ	ตุลาคม - กันยายน	
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check)		นางสมรส

12. ติดตามการเบิกจ่าย และจัดทำทะเบียนคุมในการดำเนินการทุกรายให้ละเอียด ถูกต้อง 13. เก็บหลักฐานการจ่ายโดยการสำเนาและรายงานผลการดำเนินงานปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการพิจารณาบริษัทที่จะดูแลการประกันอุบัติเหตุหมู่ซึ่งให้ผลประโยชน์แก่นักเรียนอย่างสูงสุด 14. นักเรียนและบุคลากรทุกท่านมีสวัสดิภาพสวัสดิการที่ดี	ตุลาคม – กันยายน	เหมาะสม
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 15. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน 16. รายงานผลการดำเนินงานนำเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับ 17. นำข้อมูลผลประโยชน์ต่าง ๆ มาตัดสินใจว่าบริษัทใดที่ให้ผลประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา		

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. นักเรียนและบุคลากรทุกท่านมีสวัสดิภาพสวัสดิการที่ดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 100%	- การสอบถาม - การสังเกต - การประเมินผล	1. แบบบันทึกการสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ

- (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
- () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- () เงินรายได้สถานศึกษา
- () เงินระดมทรัพยากร
- () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 1,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท.

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	- หมึกเติม EPSON L360 สี	1 ชุด (3 สี) 1 ชุด	1000	1000
รวมทั้งสิ้น				1,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีส่วสดีภาพสวัสดิการที่ดีขึ้น
2. นักเรียนและบุคลากรมีความรู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามแนวทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง
3. นักเรียนและบุคลากรมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสมรส เหมะธรินทร์ และ นางบานเย็น ฐิธรรม

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสมรส เหมะธรินทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอดุลย์ คำพลอย)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส B06/ ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานสภานักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนุชิต พรหมอ้าย

กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูงมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 6 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในระดับโรงเรียน ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

ลักษณะของโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 หมวด 1 มาตรา 7 ว่าด้วยเรื่องกระบวนการเรียนรู้ต้องปลูกจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความรู้อันเป็นสากล งานสภานักเรียน จึงเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญ เพื่อมุ่งหวังให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับทางโรงเรียนอย่างเป็นระบบ ตลอดทั้งเพื่อฝึกให้มีทักษะในการทำงาน มีนิสัยรักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ นอกจากนี้ ยังมุ่งทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม มุ่งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง รู้จักแสวงหาข้อมูลสารสนเทศ ตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม ปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม และดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขตาม ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน นำเอาระบบการบริหารจัดการคุณภาพ โดยใช้ PLONG MODEL โดยมีความหมายดังต่อไปนี้ P=Planning การวางแผนการทำงาน LO=learning organization to operate การเรียนรู้องค์การเพื่อการทำงาน N=Network checking the process การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G=Growth mind set improvement การปรับปรุงแก้ไขโดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนั้นจากผลการประเมิน สมศ.รอบ 4 จุดที่ควรพัฒนาด้านคุณภาพของผู้เรียน คือ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ มีการจัดการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของตนเอง อย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ ส่งเสริมการค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกิจกรรมงานสภานักเรียนของโรงเรียน ต้องการให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเปิดโลกทัศน์ใหม่ๆ เน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้นำที่มีความเป็นเลิศด้านวิชาการควบคู่กับการเป็นเลิศจากการทำกิจกรรม กิจกรรมต่างๆของผู้เรียน เน้นให้ครูบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้มีความสมัครสมานสามัคคี เน้นให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกภาวะความเป็นผู้นำจากการทำกิจกรรมต่างๆ มีความกล้าแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์

ดังนั้นกลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการสภานักเรียนขึ้น เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนที่มีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและสนองนโยบายของ สพฐ.ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูงมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และสนองจุดเน้นของ สพฐ.ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning)

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ตลอดจนเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะและความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักขอบข่าย สิทธิ หน้าที่ของตนเองและผู้อื่น รู้จักใช้เหตุผลในการปฏิบัติงาน

อันเป็นรากฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตย

4. เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีระเบียบวินัยในตนเอง ความสามัคคีในหมู่คณะและความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

5. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และผู้ปกครองนักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จัก

ขอข่าย สิทธิ หน้าที่ของตนเองและผู้อื่น รู้จักใช้เหตุผลในการปฏิบัติงานอันเป็นรากฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีระเบียบวินัยในตนเอง มีความสามัคคีในหมู่คณะ และความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างโรงเรียน ชุมชน และผู้ปกครองนักเรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักขอข่าย สิทธิ หน้าที่ของตนเองและผู้อื่น รู้จักใช้เหตุผลในการปฏิบัติงานอันเป็นรากฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีระเบียบวินัยในตนเอง

4. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนปล้องวิทยาคม และนอกสถานที่

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

1. ความสำคัญของงานสถานักเรียน
2. ระเบียบว่าด้วยสถานักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคม พ.ศ.2563
3. โครงสร้างการบริหารงานสถานักเรียน
4. การส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำ
5. การวางแผนงาน การลงมือปฏิบัติ สรุป และประเมินผลกิจกรรมตามปฏิทินงานสถานักเรียน
 - ปฐมนิเทศ
 - อบรมค่ายพัฒนาผู้นำกิจกรรมนักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคม
 - สัมมนาและศึกษาดูงาน
 - กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. วางแผนเขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานักเรียน (ปรับบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานตามความเหมาะสม)	10 ต.ค. 2565	คณะกรรมการ การสภ นักเรียนและ กลุ่มงาน กิจการ นักเรียน
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 4. ประชุมคณะกรรมการทบทวนความเข้าใจและวางแผนการดำเนินงานสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 5. กิจกรรมการเลือกตั้งสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 6. กิจกรรมปฐมนิเทศสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 7. กิจกรรมค่ายสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566	20 ต.ค. 2565 – 20 พ.ค. 2566	
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) 8. ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานสถานักเรียน 9. เก็บรวบรวมข้อมูล/หลักฐาน/ร่องรอยจากการปฏิบัติงาน	ต.ค.- ก.ย. 2566	
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 10. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลที่ได้จากการจัดกิจกรรมของงานสถานักเรียน 11. จัดทำรายงานตามโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ย.. 2566	

8. ขึ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักขอข่าย สิทธิ หน้าที่ของตนเองและผู้อื่น รู้จักใช้เหตุผลในการปฏิบัติงานอันเป็นรากฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีระเบียบวินัยในตนเอง มีความสามัคคีในหมู่คณะและความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และผู้ปกครองนักเรียน	สังเกต สอบถาม การประเมินผล	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 10,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน10,000.....บาท

ที่	รายการวัสดุ - อุปกรณ์	จำนวน /หน่วย	ราคา / หน่วย	รวม	หมายเหตุ
กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน					
1	กระดาษโพชาร์ทสี	10 แผ่น	20	200	
2	เทปปลายกั้นเขต	2 ม้วน	90	180	
3	ปากกาเคมี ตรายี่ห้อ	10 แท่ง	15	150	
4	ป้ายไว้นิลเลือกตั้ง ขนาด 1x2 เมตร	3 ป้าย	300	900	
รวม				1,430	
ที่	รายการวัสดุ - อุปกรณ์	จำนวน /หน่วย	ราคา / หน่วย	รวม	หมายเหตุ
กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน					
1	ป้ายไว้นิล ขนาด 2x4 เมตร	1 ป้าย	400	400	
2	เชือกขาว-แดง	5 ม้วน	50	250	
3	กระดาษโพชาร์ท	20 แผ่น	5	100	
4	ปากกาเคมี ตรายี่ห้อ	20 แท่ง	15	300	
5	กาวลาเท็กซ์ TOA	1 กระป๋อง	165	165	
6	กระดาษปรู๊ฟแข็ง	20 แผ่น	20	400	
รวม				1,615	
กิจกรรมค่ายสภานักเรียน					
1	ค่าอาหารและอาหารว่าง	50 คน	80	4,000	
2	ค่าสมนาคุณวิทยากร	1 คน	1000	1000	เหมาจ่าย
3	ป้ายชื่อกล่องแนวตั้ง	20 อัน	40	800	
4	กระดาษปรู๊ฟแข็ง	20 แผ่น	20	400	
5	กระดาษโพชาร์ท	20 แผ่น	5	100	
6	กระดาษปกแข็ง A4 180 แกรม	3 แผ่น	220	660	
รวม				6,960	
รวมจำนวนทั้งสิ้น				10,000	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยรายการจ่ายได้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ตลอดจนเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2. นักเรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะและความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
3. นักเรียนรู้จักขบขาย สิทธิ หน้าที่ของตนเองและผู้อื่น รู้จักใช้เหตุผลในการปฏิบัติงานอันเป็นรากฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตย
4. นักเรียนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีระเบียบวินัยในตนเอง ความสามัคคีในหมู่คณะและความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
5. นักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และผู้ปกครองนักเรียน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอนุชิต พรหมอ้าย

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอนุชิต พรหมอ้าย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอดุลย์ คำพลอย)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส C07 / ชื่อโครงการ พัฒนางานรักษาความปลอดภัย
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบานเย็น ฐัธธรรม
 กลุ่มงาน กิจการนักเรียน
 สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมส่งเสริมระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคร้ายต่างๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

จุดเน้น ข้อที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ้งวิทยาคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 3 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ในด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาทั้งกลางวันและกลางคืนของโรงเรียนปอ้งวิทยาคมได้ดำเนินการอยู่ภายใต้ความเป็นมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก โดยได้จัดครู บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามรักษาการณ์เป็นงานเกี่ยวข้อง กับการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งนี้เพื่อปฏิบัติหน้าที่เพื่อดูแลและป้องกันเหตุ อันอาจเกิดขึ้นกับอาคารสถานที่ทุกจุดของโรงเรียนได้ตลอดเวลา มีการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ เช่น สภาพความเปลี่ยนแปลงของสังคม ของโลก เทคโนโลยี การเมือง เศรษฐกิจ การสื่อสาร ขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ซึ่งจากสาเหตุเหล่านี้ มีผลกระทบต่อผู้เรียน และผู้คนทั่วไปในประเทศทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้นกลุ่มงานกิจการนักเรียนต้องประสานและร่วมมือกันป้องกันแก้ไขปัญหา พัฒนา ส่งเสริมหรือปรับปรุงในส่วนที่ดีอยู่ในดียิ่งขึ้น

กลุ่มงานกิจการนักเรียนได้นำกระบวนการจัดการบริหารคุณภาพ PLONG MODEL เข้ามามีส่วนในการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมประสานงานระหว่างชุมชน โดยรอบ และสถานีดำรงจ ตามโครงการ 1 ดำรงจ 1 โรงเรียน ซึ่ง กระบวนการบริหารจัดการคุณภาพ PLONG MODELประกอบไปด้วย P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นกลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนาการรักษาความปลอดภัย ขึ้น เพื่อเป็นการวางแผนระบบการจัดการในด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาทั้งเวลากลางวันและกลางคืน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้

เพื่อว่าจะดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงต้องมีการพัฒนางานให้มีมาตรฐานและครอบคลุมทุกด้าน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อป้องกันเหตุที่ไม่คาดคิดอาจจะเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินทางราชการตัวผู้เรียนและบุคลากรในหน่วยงาน
2. เพื่อจัดระบบดูแลห้องพักครูเวรให้เกิดความพึงพอใจในการทำหน้าที่เวรกลางคืนและกลางวัน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูเวรและลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่เวรด้วยความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพร้อยละ 100
2. ห้องนอนเวรมีความสะอาด (ผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง) ฯลฯ ที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามร้อยละ 95

เชิงคุณภาพ

1. การปฏิบัติหน้าที่เวรยามในการรักษาทรัพย์สินของราชการเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ดีขึ้นโดยเฉพาะในด้านความมีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบในตนเอง และสามารถปรับตัวเข้ากับเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างมีความสุขโดยอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่าย
3. ในห้องนอนเวรมีการนำผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียงมาซักสัปดาห์ละ 2-3 ครั้ง

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องนอนเวรครูชาย ห้องธุรการ(ครูเวรสตรี) โรงเรียนปลั่งวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/2565 - ภาคเรียนที่ 1/2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

6. เนื้อหา / กิจกรรม -

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1.กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - สำนักรวราควัสดุ/อุปกรณ์ - เสนอโครงการ/งานเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. 2565	นางบานเย็น ฐัธธรรม นางสาวสมใจ หาญอาษา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบอยู่เวรยาม สถานที่ราชการพร้อมผู้ตรวจเวรทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน และแจ้งครูผ่านทางไลน์กลุ่มฯ - จัดให้มีการซักผ้าห่มผ้าคลุมเตียงนอนเวรทุก สัปดาห์ - มีการทำความสะอาดห้องนอนเวรทุกวัน	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566	นางบานเย็น ฐิธรรม นางสาวสมใจ หาญอาษา นางเฉลียว ขัตติยศ
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) - จากการดำเนินงานด้านการอยู่เวรยามรักษา สถานที่ราชการของครูเวรแต่ละวันทั้ง ครูชาย และครูสตรีในการบันทึกในสมุดบันทึกการปฏิบัติ หน้าที่อยู่เวรฯ	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566	นางบานเย็น ฐิธรรม นางสาวสมใจ หาญอาษา
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ(Act) - รายงานการอยู่เวรยามให้ผู้บริหารทราบทุก วันศุกร์ และข้อมูลของครูชายและครูหญิงจากการ แสดงความคิดเห็นมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง ตามความเหมาะสม	ก.ย. 2566	นางบานเย็น ฐิธรรม นางสาวสมใจ หาญอาษา

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
- ครูเวรลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่เวรด้วย ความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 95	- ประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต/การสอบถาม	แบบประเมิน แบบสังเกต แบบสอบถาม

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป
 () เงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาฯ
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงิน

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 4,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 4,000 บาท

กิจกรรมที่ 1 ติดตั้งกล่องรับสัญญาณดาวเทียมสำหรับห้องนอนเวรกลางคืน และห้องอยู่เวรของครูสตรีในเวลากลางวัน จำนวน 2 จุด จำนวน 3,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	กล่องรับสัญญาณดาวเทียม PSI พร้อมค่าเหมาในการติดตั้ง	2 ตัว	1500	3,000
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				3,000

กิจกรรมที่ 2 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการซักผ้าห่มนอนเวร จำนวน 1,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ผงซักผ้า	250	3	750
2	น้ำยาปรับผ้านุ่มชนิดซอง	50	5	250
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				1000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อป้องกันเหตุที่ไม่คาดคิดอาจจะเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินทางราชการตัวผู้เรียนและบุคลากรในหน่วยงาน
2. เพื่อจัดระบบดูแลห้องพักรูเอร์ให้เกิดความพึงพอใจในการทำหน้าที่เวรกลางคืน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางบานเย็น ฐัธธรรม และนางสาวสมใจ หาญอาษา

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางบานเย็น ฐัธธรรม)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอดุลย์ คำพลอย)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส C08 / ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมวินัยจราจร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธนาเทพ ธิตา

กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมส่งเสริมระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคร้ายต่าง ๆ ภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

จุดเน้น ข้อที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ้งวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

ลักษณะของโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากสถิติการเกิดอุบัติเหตุเทศกาลต่าง ๆ เช่นสงกรานต์ เป็นต้น อุบัติเหตุส่วนใหญ่เกิดจากพาหนะ รถจักรยานยนต์เป็นหลัก และกลุ่มวัยที่เกิดอุบัติเหตุคือ กลุ่มวัยรุ่นมากที่สุด ซึ่งเป็นวัยที่ศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในความปลอดภัยในการขับขี่ การเคารพในกฎจราจร โรงเรียนเป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในจราจร เพราะมีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเยาวชน ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันอุบัติเหตุ และการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและความรู้เรื่องวินัยจราจร ทางฝ่ายบุคลากรของโรงเรียนจึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมความปลอดภัยขึ้น เพื่อเป็นการสร้างระบบความปลอดภัยและให้นักเรียนมีความตระหนักและจิตสำนึกในการป้องกันความปลอดภัยให้กับตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนได้นำเอา PLONG MODEL เข้ามามีส่วนในการขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมวินัยจราจร P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแบบอย่างในการดำเนินโครงการส่งเสริมวินัยจราจร เพื่อพัฒนาโรงเรียนสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

จากผลการประเมิน สมศ.รอบ 4 จุดเด่นด้านคุณภาพผู้เรียน ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และค่านิยมที่พึงประสงค์เนื่องจากมีโครงการส่งเสริม เช่น โครงการ คุณธรรมจริยธรรม โครงการระบบดูแล

ช่วยเหลือนักเรียน โครงการเรียนการสอนนักศึกษาวิชาทหาร การบริหารจัดการ โครงการส่งเสริมวินัยจราจร มีเป้าหมายที่จะสร้างความตระหนัก กระตุ้นความสนใจให้นักเรียนเรียนมีระเบียบวินัยและใส่ใจกฎจราจร 100%

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสร้างความตระหนักในการขับขี่ยานพาหนะและใส่ใจกฎจราจรให้กับนักเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด ลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนให้มากที่สุด

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีป้ายรณรงค์การขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัยคิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป
2. นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียนและได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป
3. นักเรียนปล้องวิทยาคมที่ได้อนุญาตนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนขับขี่รถ จักรยานยนต์พร้อมกับการสวมหมวกนิรภัยคิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

1. ครูและนักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคมทุกคนมีความรู้และปฏิบัติตามกฎจราจรได้ถูกต้อง มีความตระหนักถึงความปลอดภัยบนท้องถนน
2. ลดการเกิดอุบัติเหตุด้านจราจรระหว่างเดินทางไปกลับโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 90 ขึ้นไป

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/2565 - ภาคเรียนที่ 1/2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

6. เนื้อหา/หลักสูตร

1. การคำนึงถึงความปลอดภัยด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกในการขับขี่รถจักรยานยนต์
2. การรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. วางแผนและเขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานฯ	ตุลาคม 2565	

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการขับขี่และวินัยจราจร 2. นักเรียนปล้องวิทยาคมขับขี่ปลอดภัยและสวมหมวกนิรภัยมากกว่า 80 เปอร์เซ็นต์	-การสอบถาม -การสังเกต -การประเมินผล	1. แบบบันทึกการสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 8,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 8,000 บาท.

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้ออุปกรณ์อำนวยความสะดวก จำนวน 2,900 บาท

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1.	กรวยจราจร	10 กรวย	200 บาท	2,000
2.	ป้ายโปสเตอร์รณรงค์การขับขี่มอเตอร์ไซด์	3 ป้าย	300 บาท	900
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				2,900

กิจกรรมที่ 2 อบรมและส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจร จำนวน 5,100 บาท

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	6 ชั่วโมง	600 บาท (ตามระเบียบราชการ)	3,600
2	รางวัลจากการจัดกิจกรรม ขับขี่ปลอดภัย		1,500 บาท	1,500
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				5,100

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนใส่ใจกฎจราจร ขับขี่ปลอดภัยลดอุบัติเหตุในโรงเรียนให้เป็นศูนย์
2. นักเรียนตระหนักให้ความสำคัญกับการขับขี่ยานพาหนะสวมหมวกนิรภัยร้อยเปอร์เซ็นต์
3. ครูและนักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคมทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยจราจรได้ อย่างถูกต้อง

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายธนาเทพ ธิตา

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธนาเทพ ธิตา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอดุลย์ คำพลอย)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส B09/ ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาสีขาว

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอาหะนึ่ง ชูไวย

กลุ่มงาน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 1.1 พัฒนาสถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของนักเรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบ และกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จากโรคร้ายต่างๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

จุดเน้น ข้อที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

ลักษณะของโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งก็เกิดปัญหาด้านเศรษฐกิจ ปัญหาสังคม ปัญหาด้านครอบครัว ปัญหาด้านการศึกษา ปัญหาพฤติกรรมของเยาวชน ฯลฯ เพราะการแพร่ระบาดของยาเสพติดเข้าไปในกลุ่มเยาวชน ส่วนมากก็เป็นนักเรียนที่อยู่ในสถานศึกษา และส่งผลให้คุณภาพการศึกษาตกต่ำ ปัญหาทะเลาะวิวาท พฤติกรรม มีการมั่วสุม การพนัน นักเรียนติดเกมส์ หนีเรียน จากปัญหาดังกล่าวทุกฝ่ายจะต้องร่วมมือกันแก้ไขปัญหาโดยทุกฝ่ายต้องให้ความร่วมมือกัน

โรงเรียนปล้องวิทยาคมได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวจึงมีนโยบายและเจตจำนงที่จะดำเนินการป้องกัน การติดยาและสารเสพติดให้กับนักเรียนในโรงเรียน โดยใช้ กระบวนการบริหารจัดการระบบคุณภาพ PLONG MODEL เป็นแบบอย่างซึ่งมีกระบวนการทำงานดังนี้ PLONG MODEL P:Planning หมายถึง การวางแผนการ ทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N:Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G:Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขโดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ กิจกรรมทางการศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้ ปลุกฝังเจตคติและวิธีการเสริมสร้างทักษะชีวิตให้กับนักเรียนมุ่งเน้น ภารกิจที่สำคัญที่ป้องกันการติดยาและสารเสพติดมิให้ระบาดเข้าสู่นักเรียนในโรงเรียน สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้แก่ครูและบุคลากรที่ทุกคนในสถานศึกษา ประสานงานกับผู้ปกครองและองค์กรของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา นอกจากนั้นเพื่อสนองนโยบายของสพฐ. ข้อที่ ข้อที่ 1.1 พัฒนา

สถานศึกษาเป็นที่ปลอดภัยของนักเรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่างๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ และจุดเน้นของ สพฐ. ข้อที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการป้องกันการแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
3. เพื่อจัดแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาสร้างระบบการป้องกันการแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขที่เป็นปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาอย่างทั่วถึง
4. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้นักเรียนครู บุคลากรได้ตระหนักถึงภัยของสารเสพติด

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 ทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมอบรมต่อต้านยาเสพติด
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการต่อต้านยาเสพติด
3. ชุมชนในเขตพื้นที่บริการ 6 ตำบล ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ร้อยละ 80
4. มีสารตรวจหาสิ่งเสพติดเพียงพอสำหรับนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสารเสพติดและปลอดภัยจากสารเสพติด
2. นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม และเขตพื้นที่บริการ 6 ตำบล

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/2565-ภาคเรียนที่ 1/2566 (1 ตุลาคม 2565- 30 กันยายน 2566)

6. เนื้อหา/หลักสูตร

-

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน(PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	นายอาหนึ่ง ชูไวย
2. กระบวนการนำแผนงานสู่การปฏิบัติ (Do) 3. จัดการอบรมโครงการสถานศึกษาสีขาว 4. การคัดกรองนักเรียนของครูหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา 5. จัดอบรมเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 6. ส่งนักเรียนแกนนำเข้าร่วมอบรมโครงการที่โรงเรียนจัดขึ้นและหน่วยงานองค์กรภายนอกจัดตามความเหมาะสม	ตุลาคม 2565 24 ตุลาคม 65 -20 กันยายน 66	- นายอาหนึ่ง ชูไวย - หัวหน้าระดับ - ครูที่ปรึกษาทุกห้อง
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยน (Check) 7. ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล สถิติการกระทำผิดเกี่ยวกับการเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและอบายมุขของนักเรียน 8. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เกี่ยวข้องสิ่งเสพติดและอบายมุขเป็นรายบุคคล 9. สรุปสถิติการเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและอบายมุขของนักเรียนเป็นรายระดับชั้นเรียน 10. สรุปความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมสถานศึกษาสีขาวตามลำดับ	24 ตุลาคม 65 -20 กันยายน 66 30 กันยายน 66	นายอาหนึ่ง ชูไวย

8. ชิ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
- นักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคมทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม 100% - ครูบุคลากรโรงเรียนปล้องวิทยาคมทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม100% - ชุมชนในเขตบริการ 6 ตำบล ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม 80%	- ประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต/การสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถาม - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 2,165 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 2.165 บาท

ที่	รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1.	- น้ำยาตรวจสอบสาร แอมเฟตตามีน	50 ชุด	40	2,000
	- แฟ้มใส่เอกสารตราข้าง A4	3 แฟ้ม	165	165
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				2,165

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาลดลง
2. การป้องกันการแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษามีความเข้มแข็งและยั่งยืน
3. ครู บุคลากร และนักเรียน ร้อยละ 100 ตระหนักถึงภัยและห่างไกลจากสารเสพติด

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอาหนึ่ง ชูไวย

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอาหนึ่ง ชูไวย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอดุลย์ คำพลอย)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส B10 / ชื่อโครงการ โครงการ TO BE NUMBER ONE

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์

กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 2.3 การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 6 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในระดับโรงเรียน ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(โรงเรียนปล้องวิทยาคม)

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (√) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ปัญหายาเสพติดกำลังแพร่ระบาดอย่างหนัก โดยเฉพาะกับเด็กและเยาวชนที่กำลังจะโตขึ้นไปเป็นอนาคตที่ดีของชาติ ด้วยพระอัจฉริยภาพของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี ที่มีสายพระเนตร อันยาวไกลทรงพระเนตรและทรงห่วงใยในปัญหานี้มาก จึงทรงพระกรุณาธิคุณ รับเป็นองค์ประธานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ซึ่งปัจจุบันได้ใช้ชื่อเพื่อให้ง่ายต่อการรณรงค์ว่า โครงการ TO BE NUMBER ONE เพื่อรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยทรงมีพระประสงค์มุ่งเน้นการรณรงค์ในกลุ่มเป้าหมายหลักคือ วัยรุ่นและเยาวชน โดยกลวิธีสร้างกระแสการแสดงผลอย่างถูกต้องโดยไม่ข้องแวะยาเสพติด คือวัยรุ่นและเยาวชน โดยกลวิธีสร้างกระแสการแสดงผลอย่างถูกต้องโดยไม่ข้องแวะกับยาเสพติด

การดำเนินงานของกลุ่มกิจกรรมนักเรียนได้นำเอา PLOG MODEL มาเป็นแบบอย่างในกระบวนการทำงานโดยมีการวางแผนการทำงาน การเรียนรู้องค์การเพื่อการทำงาน การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กลุ่มกิจกรรมนักเรียนจึงได้นำโครงการ TO BE NUMBER ONE ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริโสภา

พรรณวดี มาดำเนินการเป็นโครงการ TO BE NUMBER ONE โรงเรียนปล้องวิทยาคม โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ผู้เรียน มีคุณลักษณะกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ และมีคุณธรรมจริยธรรม ทำคุณประโยชน์ให้กับ สังคม โรงเรียน ครอบครัว และพัฒนาตนเองในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด มีทักษะในการดำเนิน ชีวิต สามารถดำรงตนในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีความสุข พร้อมเป็นบุคคลต้นแบบในการขับเคลื่อน กิจกรรมต่าง ๆ ให้ปรากฏเป็นรูปธรรมตามโครงการพระราชดำริ พร้อมขยายเครือข่ายสู่ชุมชน ส่งผลให้เยาวชนใน สังคมห่างไกลยาเสพติด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อ ความรุนแรงโรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
2. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์และสร้างสุขให้แก่ตนเอง ด้วยการฝึกทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ด้านดนตรี ศิลปะ กีฬา
3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
4. เพื่อสร้างเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครู และบุคลากร ร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
2. นักเรียนร้อยละ 100 ตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถ ป้องกันตนเองได้
3. นักเรียนร้อยละ 90 ได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจด้านกิจกรรม ต่าง ๆ ของโครงการ TO BE NUMBER ONE
4. นักเรียนชมรม TO BE NUMBER ONE ร้อยละ 90 มีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหา มีความคิด ริเริ่ม และสร้างสรรค์การนำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ
5. มีเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 2 เครือข่าย

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกัน ตนเองได้
2. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ TO BE NUMBER ONE กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ

3. นักเรียนสามารถแก้ปัญหา คิดริเริ่ม และสร้างสรรค์การนำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ

4. นักเรียนชมรม TO BE NUMBER ONE พึงพอใจในกิจกรรมของโครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 – ภาคเรียนที่ 1 / 2566

6. เนื้อหา / กิจกรรม

1. กิจกรรมจิตนิทรรศการเกี่ยวกับยาเสพติด
2. กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น
3. TO BE NUMBER ONE Teens cover Dancercise Contest
4. TO BE NUMBER ONE Aerobic Dance Contest
5. TO BE NUMBER ONE IDOL
6. TO BE NUMBER ONE Folk song contest

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA)		คณะกรรมการ
1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - ประชุมคณะกรรมการร่วมวางแผนทำงาน	ตุลาคม 2565	
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 1. ประชาสัมพันธ์โครงการ 2. กิจกรรมจิตนิทรรศการเกี่ยวกับยาเสพติด 3. จัดกิจกรรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น 4. ร่วมกับงานแก้ไขปัญหายาเสพติดและป้องกันยาเสพติดจัดอบรม เข้าค่ายรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด 5. ประกวดTO BE NUMBER ONE Teens cover Dancercise Contest 6. ประกวดTO BE NUMBER ONE Aerobic Dance Contest 7. ประกวดTO BE NUMBER ONE Folk song contest	พ.ย 2565 ธ.ค 2565 ม.ค 2566 ม.ค. 2566 ม.ค. 2566 ม.ค 2566 ก.พ. 2566	คณะกรรมการ

3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 1. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน 2. การสอบถาม/การสังเกต	ก.พ 2566	คณะกรรมการ
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - การประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม - รายงานสรุปการจัดกิจกรรม	มี.ค. 2566	

8. ชิ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. ครู และบุคลากร ร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา 2. นักเรียนร้อยละ 100 ตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้ 3. นักเรียนร้อยละ 90 ได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจด้านกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ TO BE NUMBER ONE 4. นักเรียนชมรม TO BE NUMBER ONE ร้อยละ 90 มีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ การนำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ	-สังเกต -สอบถาม -การประเมินผล	- แบบเครื่องมือวัดและประเมินผล เครื่องเก็บข้อมูลนักเรียน - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 9,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน9,000.....บาท

ที่	รายการวัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	ป้ายโฟมบอร์ดจัดนิทรรศการ	1 ชุด	2,000	2,000
2	ป้ายโฟมบอร์ดพระบรมฉายาลักษณ์	1 ชุด	500	500
3	ชุดประกอบการแต่งกายนักแสดง	10 ชุด	250	2,500
4	เครื่องสำอางแต่งหน้า	1 ชุดใหญ่	1,000	1,000
5	รางวัลสำหรับการประกวดแต่ละกิจกรรม	3 รางวัล	500	1,500
	-รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1	3 รางวัล	300	900
	-รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 2	3 รางวัล	200	600
	-รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 3			
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				9,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรคร้าย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
2. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์และสร้างสุขให้แก่ตนเอง ด้วยการฝึกทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ด้านดนตรี ศิลปะ กีฬา
3. ครูและบุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา
- 4 สร้างเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอดุลย์ คำพลอย)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

ชื่องาน B11/ชื่อโครงการ โรงเรียนปลอดภัย
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุเมธ ตีระวงศ์ชัย
 กลุ่มงาน กิจการนักเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 1.1 พัฒนาสถานศึกษาเป็นที่ปลอดภัยของนักเรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบ และกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จากโรคร้ายต่างๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

จุดเน้น ข้อที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐาน ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปทุมวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

ลักษณะของโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสังคมไทยได้เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมแห่งดิจิทัลและเทคโนโลยี เยาวชนเป็นกลุ่มประชากรที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศจำเป็นอย่างยิ่งที่เยาวชนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่21 นอกจากนี้ เยาวชนจำเป็นต้องมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทางสังคม ค่านิยมของความเป็นไทยและพลเมืองโลก แม้กระนั้น ปัญหา ยาเสพติดเป็นภัยอันตรายที่บั่นทอนคุณภาพของเยาวชนทั้งทางด้านสุขภาพร่างกาย และความมั่นคงของชาติ ก่อให้เกิดปัญหาทางสังคมตามมา เช่น ปัญหาอาชกรรม และปัญหาทางครอบครัว เป็นต้น ในสถานการณ์ปัจจุบัน การติดบุหรี่ในวัยรุ่น ที่มีอัตราการเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จนนำไปสู่การเสียชีวิตด้วยโรคมะเร็งอันเกิดจากการติดบุหรี่นั่นเอง ถึงแม้ว่ารัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันรณรงค์เพื่อลดจำนวนผู้สูบบุหรี่โดยการใช้มาตรการหลายอย่าง ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงปัญหาสุขภาพที่เกิดขึ้นจากการสูบบุหรี่ การออกกฎหมายเกี่ยวกับบุหรี่และนโยบายขึ้นภาษีบุหรี่ แต่จากข้อมูลสถิติชี้ให้เห็นว่า การลดจำนวนผู้สูบบุหรี่ไม่สามารถทำได้ใน ประชากรทุกกลุ่ม กลุ่มที่น่าเป็นห่วงและต้องรีบดำเนินการแก้ปัญหา คือ กลุ่มเยาวชน ซึ่งเป็นอนาคตสำคัญของประเทศมีการสูบบุหรี่เพิ่มขึ้น และกลุ่มสตรีที่พบว่า มีอัตราการสูบบุหรี่ลดลงช้า และมีอายุที่เริ่มสูบบุหรี่เร็วขึ้น

กลุ่มงานกิจการนักเรียน จึงเล็งเห็นความสำคัญโทษภัยของบุหรี่อันเป็นสารเสพติดที่เริ่มนำไปสู่การเสพติดประเภทรูปอื่น เช่น เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และยาบ้า เป็นต้น เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนปทุมวิทยาคม รวมถึงบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้เกิดความตระหนักในพิษภัยของบุหรี่อันมีผลกระทบต่อสุขภาพ

โดยตรงและและเศรษฐกิจของครอบครัวประเทศ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้ความรู้ ปลุกฝังค่านิยมที่ดี ด้านสุขภาพ ห่างไกล และมีส่วนร่วมต่อต้านยาเสพติดติดประเภอบุหรี่ สร้างพื้นที่โรงเรียนเป็นเขตปลอดบุหรี่ 100 เปอร์เซ็นต์ จึงมีนโยบายและเจตจำนงชัดเจนที่จะดำเนินการป้องกัน ปลุกฝัง และแก้ไขการติดยาเสพติดทุกประเภทให้กับนักเรียนในโรงเรียน ด้วยความร่วมมือ ประสานงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุตามเป้าหมายของโครงการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของบุหรี่แก่นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน และตระหนักในภัยของบุหรี่
2. เพื่อสร้างพื้นที่โรงเรียนเป็นเขตปลอดบุหรี่ 100 % ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการป้องกันการแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
4. เพื่อจัดแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาระบบการป้องกันการแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขที่เป็นปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาอย่างทั่วถึงและกิจกรรมรณรงค์ และนันทนาการเพื่อห่างไกลจากยาเสพติด

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนปล้องวิทยาคมมีความรู้และตระหนักถึงโทษของบุหรี่ รับทราบเจตจำนง นโยบายอันเกี่ยวข้องกับบุหรี่ คิดเป็นร้อยละ 100
2. นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนปล้องวิทยาคมทุกคน มีส่วนร่วมในกิจกรรมรณรงค์การต่อต้านบุหรี่
3. สร้างพื้นที่โรงเรียนเป็นเขตปลอดบุหรี่ ร้อยละ 100
4. นักเรียนไม่เกี่ยวข้องกับบุหรี่ ร้อยละ 98

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักโทษของสารเสพติดประเภอบุหรี่
2. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียน ลด ละเลิก บุหรี่ มีสุขภาพกายและจิตที่ดี

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/2565-ภาคเรียนที่ 1/2566 (1 ตุลาคม 2565- 30 กันยายน 2566)

6. เนื้อหา/หลักสูตร

โทษภัยของบุหรี่ต่อสุขภาพร่างกายและการป้องกันตนเองจากภัยบุหรี่

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน(PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง(Plan) 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเขียน โครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	คณะกรรมการ กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
2. กระบวนการนำแผนงานสู่การปฏิบัติ(Do) 3. คัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและติดบุหรี่ 4. จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านบุหรี่ในวังดสูบบุหรี่ โลก 5. จัดกิจกรรมประกวดทำสื่อต่อต้านบุหรี่ 6. ส่งนักเรียนแกนนำเข้าร่วมอบรมโครงการ ต้านยาเสพติดขององค์กรอื่น ๆ	ทุกสัปดาห์ของภาค เรียนที่2/2565- 1/2566 พฤศจิกายน 2565 ธันวาคม 2566 มกราคม2566 ตามเวลาโอกาส	- นายสุเมธ ติ่งวงศ์ชัย - ครูหัวหน้าระดับ - ครูที่ปรึกษา
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยน (Check) 7. ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล สถิติการกระทำผิด เกี่ยวกับการเกี่ยวข้องกับบุหรี่ของนักเรียน 8. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เกี่ยวข้องบุหรี่ เป็นรายบุคคล 9. สรุปสถิติการเกี่ยวข้องกับบุหรี่ของนักเรียนเป็น รายระดับชั้นเรียน 10. สรุปความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมส่งเสริม ภูมิคุ้มกันให้ห่างไกลยาเสพติด	ทุกสิ้นเดือน	- นายสุเมธ ติ่งวงศ์ชัย - ครูหัวหน้าระดับ - ครูที่ปรึกษา
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินงาน (Act) 11. วิเคราะห์ข้อมูลตามเป้าหมายที่กำหนด หลังจากจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด 12. วิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเป็น แนวทางดำเนินงาน 13. สรุปโครงการ 14. นำข้อมูลสารสนเทศวางแผนโครงการครั้ง ต่อไป	สิ้นภาคเรียนที่2/2565 และ1/2566	นายสุเมธ ติ่งวงศ์ชัย

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมิน	เครื่องมือวัดและประเมิน
1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียน ปล้องวิทยาคมทุกคน มีความรู้และตระหนักในโทษ ของบุหรี่และ มีส่วนร่วมในกิจกรรม 2. โรงเรียนเป็นพื้นที่ปลอดบุหรี่ ร้อยละ 100 3. ร้อยละ 98 ของนักเรียนไม่สูบบุหรี่	- สอบถาม - สังเกต - สำนวน คัดกรอง	-แบบสำรวจ -แบบคัดกรอง

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 3,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 3,000 บาท

ที่	รายการวัสดุและอุปกรณ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ป้ายรณรงค์	4	250	1,000
2	กระดานปฐพี	1	500	500
3	ป้ายบอร์ดชนิดโฟมแข็ง	1	1,500	1,500
รวม				3,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนเป็นเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย
2. โรงเรียนมีการป้องกันแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่ในสถานศึกษา ที่เป็นระบบ
3. นักเรียนครู บุคลากรและ นักเรียน ตระหนักถึงภัยของสารเสพติด
4. นักเรียน ร้อยละ 98 ห่างไกลจากการสูบบุหรี่และสารเสพติด

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุเมธ ตีระวงศ์ชัย

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุเมธ ตีระวงศ์ชัย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอดุลย์ คำพลอย)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส B12/ ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบสารวัตรนักเรียนและพัฒนาส่งเสริม แก่ไขความประพฤตินักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายถนอม ใจโลกา
กลุ่มงาน กลุ่มกิจการนักเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูงมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้ โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืนรวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จุดเน้น ข้อที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ้งวิทยา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยในสภาพสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ ปัญหาสังคม ปัญหาด้านครอบครัว ปัญหาทางการศึกษา ปัญหาพฤติกรรมของเยาวชน ฯลฯ เพราะการแพร่ระบาดของยาเสพติดเข้าไปในกลุ่มเยาวชน ส่วนมากก็เป็นนักเรียนที่อยู่ในสถานศึกษา และส่งผลให้คุณภาพการศึกษาตกต่ำ ปัญหาทะเลาะวิวาท พฤติกรรม มีการมั่วสุม การพนัน นักเรียนติดเกมส์ หนีเรียน จากปัญหาดังกล่าวทุกฝ่ายจะต้องร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยทุกฝ่ายต้องให้ความร่วมมือกัน จึงจะทำให้เด็กนักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น เพื่อให้เด็กนักเรียนโรงเรียนปอ้งวิทยา อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

กลุ่มงานกิจการนักเรียน ได้นำเอากระบวนการบริหารจัดการระบบคุณภาพ PLONG MODEL เป็นแบบอย่างซึ่งมีกระบวนการทำงานดังนี้ PLONG MODEL P:Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N:Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G:Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขโดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และใช้กิจกรรมทางการศึกษา

ส่งเสริมการเรียนรู้ ปลูกฝังเจตคติและวิธีการเสริมสร้างทักษะชีวิตให้กับนักเรียนมุ่งเน้นภารกิจที่สำคัญที่เสริมสร้างวินัย ความประพฤติให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีวินัย มีความประพฤติดี นอกจากนั้นเพื่อสนองนโยบายของสพฐ. ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูงมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้ โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีมเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืนรวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และจุดเน้นของสพฐ. ข้อที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

ดังนั้นกลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารวัตรนักเรียนและพัฒนาส่งเสริม แก้ไขความประพฤตินักเรียน เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีวินัยและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนให้มีพฤติกรรมในทางที่ดี
2. เพื่อป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักนำเอาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างวินัย ความประพฤติที่ดี

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคม ร้อยละ 80 มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

1. กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม
2. เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้กับนักเรียน

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA)		
1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan)		
1. วางแผนเขียนโครงการ	ต.ค. 2565	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		-นายถนอม ใจโลกา และคณะ
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 4. ประชุมคณะกรรมการทบทวนความเข้าใจและวางแผนการดำเนินงานโครงการ 5. ปฏิบัติกิจกรรมตามปฏิทินของโครงการ	20 ต.ค. 65 – 20 พ.ค. 66	-นายถนอม ใจโลกา -หัวหน้าระดับ -ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน -สภานักเรียน
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 6. ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสารวัตรนักเรียนในการแก้ไขปัญหาความประพฤติ 7. เก็บรวบรวมข้อมูล/หลักฐาน/ร่องรอยจากการปฏิบัติงาน	21 พ.ค. 2566 - 1 มิ.ย. 66	-นายถนอม ใจโลกา -คณะครูทุกคนในโรงเรียน
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 8. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลที่ได้จากการจัดกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมแก้ไขความประพฤตินักเรียน 9. นำข้อมูลที่ได้รับมาจัดทำรายงานตามโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. 2566	-นายถนอม ใจโลกา

8. ชิ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างวินัย ความประพฤติที่ดี 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์	- สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม - ประเมินความพึงพอใจ	- ประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ

(✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่น ๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 2,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ - อุปกรณ์	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	ค่าวิทยากร	4 ช.ม.	500	2,000
รวมจำนวนทั้งสิ้น				2,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
2. นักเรียนรู้จักนำเอาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายถนอม ใจโลกา

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายถนอม ใจโลกา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอดุลย์ คำพลอย)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส B13/ชื่อโครงการ โครงการค่ายคุณธรรมชั้นนำ วิถีพุทธ วัดสุโรงเรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายถนอม ใจโลกา
 กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูงมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้ โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืนรวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จุดเน้น ข้อที่ 4 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตรรวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะโครงการ ()ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาสำคัญอีกอย่างหนึ่งซึ่งปรากฏชัดในสังคม คือ การที่คนมากมายเป็นชาวพุทธ กันเพียงในนามโดยไม่มีทั้งความรู้และการปฏิบัติของชาวพุทธ สภาพเช่นนี้เป็นเหมือนเมฆหมอกที่บดบังแสงสว่าง และความงามแห่งคุณค่าของพระพุทธศาสนา นอกจากตัวบุคคลนั้นจะไม่เจริญงอกงามในธรรมแล้วสังคมก็สูญเสียประโยชน์มากมายที่ได้จากพระพุทธศาสนา จึงเป็นปัญหาร้ายแรงที่ควรตื่นตัวขึ้นมาเร่งแก้ไข คำว่า “ชาวพุทธ” มิใช่เป็นถ้อยคำที่พึงเรียกขานกันอย่างเลื่อนลอย บุคคลที่จะเรียกได้ว่าเป็น “ชาวพุทธ” จะต้องมีหลักการมีคุณสมบัติประจำตัว และมีมาตรฐานความประพฤติที่รองรับยืนยันและแสดงออกถึงความเป็นชาวพุทธนั้น หลักการและปฏิบัติการที่เรียกว่า “หลักชาวพุทธ” เป็นหลักธรรมขั้นพื้นฐานของชาวพุทธ ผู้ที่ตั้งมั่นในหลักการ นอกจากจะเป็นชาวพุทธสมแก่นามแล้ว จะมีชีวิตที่พัฒนาก้าวหน้างอกงามและช่วยให้สังคมเจริญมั่นคงดำรงอยู่ในสันติสุขเป็นผู้สืบต่อวิถีพุทธไว้พร้อมทั้งรักษารธรรมและความเกษมสันต์ให้แก่โลก

กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียน ได้นำเอากระบวนการบริหารจัดการระบบคุณภาพ PLONG MODEL เป็นแบบอย่างซึ่งมีกระบวนการทำงานดังนี้ PLONG MODEL P:Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N:Network checking the

process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G:Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขโดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และใช้กิจกรรมทางการศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้ ปลุกฝังเจตคติและวิธีการเสริมสร้างทักษะชีวิตให้กับนักเรียนมุ่งเน้นภารกิจที่สำคัญที่เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้สมกับเป็นชาวพุทธที่มีศาสนาพุทธเป็นเครื่องมือ หลักธรรมคำสอนให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ ผู้เรียน มีความประพฤติดี นอกจากนั้นเพื่อสนองนโยบายของสพฐ. ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่ เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูงมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและ กระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้ โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และ อยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืนรวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และจุดเน้นของ สพฐ.ข้อที่ 4 พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตรรวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่ พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

ดังนั้นโรงเรียนปล้องวิทยาคม มองเห็นความสำคัญในการดำรงชีวิต จึงได้จัดทำโครงการโครงการค่าย คุณธรรมชั้นนำ วิถีพุทธ วัดในโรงเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้เป็นนำเอาหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนามาใช้ในชีวิต ติประจำวันและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม มีจริยธรรม และเป็นคนดีของสังคม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าด้านพระพุทธศาสนาของโรงเรียนและชุมชน
2. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ฝึกปฏิบัติศาสนพิธีจากพระสงฆ์
3. เพื่อเป็นการระดมสรรพกำลังคือสถาบันสงฆ์ได้มีบทบาทในการเผยแผ่พระพุทธศาสนา
4. เพื่อให้นักเรียนรู้จักนำเอาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและ นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนและบุคลากรได้ฝึกปฏิบัติศาสนพิธีที่ถูกต้องจากพระสงฆ์
3. นักเรียนร้อยละ 80 นำเอาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคมทุกคนมีความเข้าใจในหลักคำสอนของพระพุทธศาสนา
2. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

4. สถานที่ดำเนินการ

อาคารวัดสุโรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/2565 - ภาคเรียนที่ 1/2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

1. กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม
2. กิจกรรมทำบุญตักบาตร
3. กิจกรรมสวดมนต์สรภัญญะ
4. กิจกรรม ตอบปัญหาธรรมมะ สวดมนต์สรภัญญะ บรรยายธรรม ร้องเพลงคุณธรรม
5. กิจกรรมตักน้ำสรง

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. วางแผนเขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. 2565	-นายถนอม ใจโลกา -คณะครูทุกคนในโรงเรียน -สภานักเรียน
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 4. ประชุมคณะกรรมการทบทวนความเข้าใจและวางแผนการดำเนินงานโครงการวัดสุโรงเรียนวิถีพุทธและคุณธรรมชั้นนำ 5. ปฏิบัติกิจกรรมตามปฏิทินของโครงการ	20 ต.ค. 2565 – 20 พ.ค. 2566	-นายถนอม ใจโลกา -คณะครูทุกคนในโรงเรียน -สภานักเรียน
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 6. ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานของแต่ละพิธีกรรมทางศาสนาในอาคารวัดในโรงเรียน 7. เก็บรวบรวมข้อมูล/หลักฐาน/ร่องรอยจากการปฏิบัติงาน	พ.ค. 2566	-นายถนอม ใจโลกา -คณะครูทุกคนในโรงเรียน
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 8. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลที่ได้จากการจัดกิจกรรม 9. จัดทำรายงานตามโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. 2566	นายถนอม ใจโลกา

8. ขึ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. คณะครูนักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม 2. นักเรียนและบุคลากรได้ฝึกปฏิบัติศาสนพิธีที่ถูกต้องจากพระสงฆ์ 3. นักเรียนร้อยละ 80 นำเอาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	- สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม - ประเมินความพึงพอใจ	- ประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนรายหัว
 (✓) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ - บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	ค่าป้ายไวนิล อบรม			750
2	ค่าวิทยากร			5,000
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในฝึกอบรม			2,000
3	ค่าของรางวัลในการฝึกอบรม			2,250
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				10,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนปล้องวิทยาคมเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าด้านพระพุทธศาสนาของโรงเรียนและชุมชน
2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ฝึกปฏิบัติศาสนพิธีจากพระสงฆ์
3. นักเรียนรู้จักนำเอาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายถนอม ใจโลกา

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายถนอม ใจโลกา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
 (นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายอดุลย์ คำพลอย)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส B14 / ชื่อโครงการ โครงการบ้านพักนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิรัชมี สิริพิพัฒนานันท์
 กลุ่มงาน กิจการนักเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 1.2 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จุดเน้น ข้อที่ 7 ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอนสำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูงห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ่งวิทยา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนปอ่งวิทยา ดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการได้มีโอกาสเข้าเรียนทุกคนเป็นการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพื่อเปิดโอกาสและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองที่อยู่ต่างอำเภอ ต่างจังหวัด เนื่องจากระยะทางจากบ้านนักเรียนมาโรงเรียนค่อนข้างไกลเป็นอุปสรรคในการเดินทางมาโรงเรียน และมีความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษา มีความประสงค์ที่จะให้บุตรหลานมาเรียนในโรงเรียนแห่งนี้

กลุ่มงานกิจการนักเรียนได้ดำเนินการจัดการเกี่ยวกับนักเรียนบ้านพักโดยการนำเอา PLONG MODEL มาเป็นแบบอย่างการดำเนินงานตั้งแต่ การวางแผนการรับนักเรียนมาอยู่บ้านพัก การจัดระบบการอยู่พักอาศัยด้วยกัน ทำงานด้วยกันอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการทำงานแบ่งหน้าที่การในบ้านพักอย่างเป็นระบบระเบียบ มีการวิเคราะห์ ตรวจสอบปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

กลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการบ้านพักนักเรียนขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ. เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา นอกจากนั้นยังเสริมสร้างให้นักเรียนพักนอนประจำได้สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยต่อตนเอง มีความเสียสละ เอื้ออาทร รู้จักการให้อภัยเป็นสมาชิกที่ดีของโรงเรียนและสังคม รวมทั้งสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ขยายโอกาสทางการศึกษาทางการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียน
2. เพื่อส่งเสริม และสร้างขวัญกำลังใจให้นักเรียนได้อยู่ร่วมกันในสังคม รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมการแสดงผลงานด้าน ศิลปะ ดนตรี ของทางโรงเรียน
3. เพื่อให้เด็กนักเรียนบ้านพักมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามกฎระเบียบนักเรียนอย่างเคร่งครัดใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อการเรียนรู้ มีความเสียสละรู้จักการให้อภัยซึ่งกันและกัน
4. นักเรียนบ้านพักมีทัศนคติที่ดีพึงพอใจต่อการอาศัยบ้านพักนักเรียนในโรงเรียนปลองวิทยาคม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนบ้านพักร้อยละ 90 มีพฤติกรรมแสดงออกถึงการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
2. มีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการระดับชั้น ม.1 - ม.6 เข้ามาศึกษาต่อและเป็นนักเรียนบ้านพักในโรงเรียนปลองวิทยาคม

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีบ้านพักอาศัยที่สะอาด ปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี
2. นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่และการงาน
3. นักเรียนใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
4. นักเรียนมีเจตคติและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

บ้านพักนักเรียนโรงเรียนปลองวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/2565 - ภาคเรียนที่ 1/2566 (1ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

6. เนื้อหา / กิจกรรม

1. กิจกรรมพัฒนา สร้างสรรค์ ตกแต่งบ้านพักให้น่าอยู่ สะอาดและปลอดภัย
2. กิจกรรม สร้างเสริมสุขภาพดี

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - ขออนุมัติ	7 พ.ค 2566	นางสาววีรวิศม์ สิทธิพิพัฒนานันท์
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do)	16 พ.ค.2566 - 30 มี.ค.2566	นางสาววีรวิศม์ สิทธิพิพัฒนานันท์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- พัฒนาปรับปรุงบ้านพักให้สะอาดน่าอยู่ ปลอดภัย - การจัดหาซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับบ้านพัก - จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาประจำบ้านพัก		
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) - นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน	พ.ค. 2566 - มี.ค.2566	นางสาววิรัชมี สิทธิพัฒนานันท์
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - รายงานการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร - สรุปประเมินผลแผนงาน/โครงการ - ประเมินผล และสรุปผลโครงการ	ก.พ. - มี.ค. 2566	นางสาววิรัชมี สิทธิพัฒนานันท์

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนบ้านพักมีพฤติกรรม การแสดงออกถึงการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบน ความแตกต่างและหลากหลาย 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนบ้านพักมีทัศนคติที่ดี พึงพอใจต่อการอาศัยบ้านพักนักเรียน 3. ร้อยละ 90 ของบ้านพักนักเรียน มี บรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย สะอาด น่า อยู่ สุขภาพร่างกายแข็งแรง	-การสอบถาม -การสังเกต -การประเมินผล	1.แบบบันทึกการสังเกต 2.แบบสอบถาม 3.แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป
 () เงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาฯ
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 1,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	มู่ลี่ประตูห้องน้ำ	2 อัน	200	400
2	ยาพาราเซตามอล	1 กระปุก	165	165
3	ยารักษาไข้หวัดใหญ่ ขนาด 200 มล	5 ขวด	55	275
4	ผงน้ำตาลเกลือแร่ แก่ท้องเสีย	10 แพ่ง	10	100
5	คาลาไมโนโลชั่น ยาทาแก้ผดผื่นคัน	1	60	60
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				1,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีบ้านพักอาศัยที่สะอาด ปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
2. นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบหน้าที่และการงาน
3. นักเรียนใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววีรวิทย์ สิริพิพัฒนานันท์

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววีรวิทย์ สิริพิพัฒนานันท์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอดุลย์ คำพลอย)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส B15 / ชื่อโครงการ	โครงการกิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธนาเทพ ธิตา
กลุ่มงาน	กิจการนักเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการโรงเรียนปอ้งวิทยาคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 6 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในระดับโรงเรียน ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองทางประเพณีและวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีต มีวันสำคัญต่าง ๆ มากมายที่ยึดถือปฏิบัติมาช้านานสืบทอดกันมา แต่ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทางด้านวัตถุ ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม คนส่วนใหญ่ขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญ ขาดจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้เพราะในสังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการแข่งขันและรับวัฒนธรรมของชาติตะวันตกได้ง่าย โรงเรียนปอ้งวิทยาคมจึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าการรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทำให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไปเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 หมวด 1 มาตรา 7 ว่าด้วยเรื่องกระบวนการเรียนรู้ต้องปลูกจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพ กฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความรู้อันเป็นสากล เพื่อมุ่งหวังให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับทางโรงเรียนอย่างเป็นระบบ ตลอดทั้งเพื่อฝึกให้มีทักษะในการทำงาน มีนิสัยรักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

ได้ นอกจากนี้ ยังมุ่งทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม มุ่งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง รู้จักแสวงหาข้อมูลสารสนเทศ ตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม ปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม และดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขตาม ตามมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ

กลุ่มงานกิจการนักเรียนใช้ระบบการบริหารจัดการคุณภาพ โดยใช้ PLONG MODEL โดยมีความหมายดังต่อไปนี้ P=Planning การวางแผนการทำงาน LO=learning organization to operate การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N=Network checking the process การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G=Growth mind set improvement การปรับปรุงแก้ไขโดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และจากผลการประเมิน สมศ.รอบ 4 จุดที่ควรพัฒนาด้านคุณภาพของผู้เรียน คือ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ เนื้อหาสาระ จัดการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของตนเอง อย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ ส่งเสริมการค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ โดนกิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียน ต้องการให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเปิดโลกทัศน์ใหม่ๆเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความเป็นเลิศด้านวิชาการควบคู่กับการเป็นเลิศจากการทำกิจกรรม กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ของผู้เรียนเน้นให้ครูบุคลากร และนักเรียนได้มีความสมัครสมานสามัคคี เน้นให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกภาวะความเป็นผู้นำจากการทำกิจกรรมต่างๆ มีความกล้าแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญทางศาสนา
2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
4. เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีระเบียบวินัยในตนเอง
5. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และผู้ปกครองนักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี
2. นักเรียนร้อยละ 80 รู้จักขอบข่าย สิทธิ หน้าที่ของตนเองและผู้อื่นรวมทั้งมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

เชิงคุณภาพ

นักเรียนร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

1. ความสำคัญของการจัดกิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียน
2. การส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
3. การวางแผนงาน การลงมือปฏิบัติ สรุป และประเมินผลกิจกรรมตามปฏิทินงาน

- วันปฐมนิเทศ

- วันไหว้ครู

- แห่เทียนพรรษา

- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

- กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ

- กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

- กิจกรรมอำลาสถาบันนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 (ปัจฉิมนิเทศ)

7. วิธีดำเนินการ

กระบวนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. วางแผนร่วมกับคณะครูในฝ่ายงานกิจการนักเรียนและ สภานักเรียนเพื่อร่างงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละ กิจกรรม 2. จัดวางบุคลากรในแต่ละฝ่ายและออกคำสั่งแต่งตั้ง 3. ประชุมวางแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรม		
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 4. ร่างโครงการต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติ 5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมร่วมกับ คณะกรรมการสภานักเรียน 6. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย 7. ปฏิบัติกิจกรรมตามปฏิทินของโครงการ	ตุลาคม 2565	
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 8. ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานแต่ละงานตาม ปฏิทินของวันสำคัญที่โรงเรียนกำหนดของคณะกรรมการ ดำเนินงานสภานักเรียน 9. เก็บรวบรวมข้อมูล/หลักฐาน/ร่องรอยจากการ ปฏิบัติงาน	20 ต.ค. 2565 – 20 พ.ค. 2566	-นายธนาเทพ ธิตา -คณะครูทุกคนใน โรงเรียน -สภานักเรียน
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 10. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ รายงานผู้บริหารตามลำดับ 11. นำข้อมูลที่ได้รับเป็นแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน ในครั้งต่อไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	มิ.ย. 2566	

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี	- สังเกตพฤติกรรม และการมีส่วนร่วม - ประเมินความพึงพอใจ	- ประเมินความพึงพอใจ
2. นักเรียนร้อยละ 80 รู้จักขอข่าย สิทธิ หน้าที่ของตนเองและผู้อื่นรวมทั้งมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้การทำงานของสภานักเรียน		
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้		

9. งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 25,000
- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 47,800 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 47,800 บาท

กิจกรรมที่ 1 วันปฐมนิเทศ จำนวน 7,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1.	เบรคนักเรียนจำนวน 250 คน 1 มื้อ	250 คน	20 บาท	5,000 บาท
2.	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประจำวัน	2 ชุด	1,000 บาท	2,000 บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				7,000 บาท

กิจกรรมที่ 2 วันไหว้ครู จำนวน 5,500 บาท

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่		2,000 บาท	2,000 บาท
2	รางวัลประกวดพานไหว้ครู และประกวดกิจกรรมต่างๆ	2 รางวัล ม.ต้น ม.ปลาย	1,500 บาท	3,000 บาท
3	อุปกรณ์ตกแต่งหน้านักเรียน	1 ชุด	500 บาท	500 บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				5,500 บาท

กิจกรรมที่ 3 วันเข้าพรรษา จำนวน 8,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1.	รางวัลประกวดการแกะสลักเทียนและตกแต่ง	2 รางวัล	1,500 บาท	3,000 บาท
2.	ขี้ผึ้งเทียน	2 ชุด	1,000 บาท	2,000 บาท
3.	อุปกรณ์ตกแต่งเวที	1ชุด	1,000 บาท	1,000 บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				6,000 บาท

กิจกรรมที่ 4 วันแม่แห่งชาติ จำนวน 4,200 บาท

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1.	เงินรางวัลการจัดการประกวดแข่งขัน	2(ม.ต้น-ม.ปลาย)	600	1,200บาท
2.	กรอบเกียรติบัตรแม่ดีเด่น	25 กรอบ	120 บาท	3,000 บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				4,200 บาท

กิจกรรมที่ 5 วันพ่อแห่งชาติ จำนวน 3,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1.	เงินรางวัลการจัดการประกวดแข่งขัน	2(ม.ต้น-ม.ปลาย)	600 บาท	1,200 บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				1,200 บาท

กิจกรรมที่ 6 ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ จำนวน 9,800 บาท

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1.	ค่ารางวัลการประกวดแข่งขันร้องเพลงของนักเรียน	ม.ต้น ม.ปลาย	1,400 บาท	2,800บาท
2.	ค่าดนตรีจำนวนเงิน	1 ชุด	5,000 บาท	5,000 บาท
3.	ค่าอุปกรณ์ตกแต่งเวที	1 ชุด	2,000 บาท	2,000 บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				9,800 บาท

กิจกรรมที่ 7 ปักฉิมนิเทศนักเรียนชั้นม.3 และ ม.6 จำนวน 14,100 บาท

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1.	ค่าจัดทำซุ้มของนักเรียน	4 ซุ้ม	500 บาท	2,000 บาท
2.	จัดดอกไม้หน้าเวทีใหญ่	1 ซุ้ม	1,000 บาท	1,000 บาท
3.	บายศรีสู่ขวัญ	1 ชุด	1,000 บาท	1,000 บาท
4.	ค่าจัดทำซุ้มหน้าประตูใหญ่ของสถานนักเรียน	1 ซุ้ม	1,500 บาท	1,500 บาท
5.	ดอกไม้สัญลักษณ์ติดหน้าอกนักเรียน	150 ชุด	20 บาท	3,000 บาท
7.	ดอกไม้สดแสดงความยินดีให้กับนักเรียนม.6	100 ช่อ	20 บาท	2,000บาท
8.	ค่ากรอบเกียรติบัตร	30 กรอบ	120 บาท	3,600 บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				14,100 บาท

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีทักษะในการทำงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
2. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
3. นักเรียนรู้จักสิทธิ หน้าที่ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางสถานักเรียนจัดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายธนาเทพ ธิตา

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธนาเทพ ธิตา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอดุลย์ คำพลอย)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

โครงการปีงบประมาณ 2566							
โครงการของกลุ่มบริหารงานทั่วไป (C)							
รหัส	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุนกลุ่มงาน 20%(215,330)	เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่าย จำเป็น	เงิน 15 ปีค่า กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน รายได้ อื่น ๆ	หมายเหตุ
C01	โครงการงานสัมพันธ์ชุมชน	นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง	10,000				
C02	โครงการพัฒนางานปฐมวัย	นางสุพรรณิ พรมมา	6,000				
C03	โครงการส่งเสริมสุขภาพพลานามัย	นางสุพรรณิ พรมมา	16,000				
C04	โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	นายเอกนรินทร์ จันทร์แก้ว	15,000				
C05	โครงการปรับปรุงวงโยธวาทิตและดนตรี	นายอิทธิพล ฐัธธรรม	15,000				
C06	โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่	นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง	118,330	100,000			
C07	โครงการพัฒนางานส่งเสริมนาฏศิลป์	นางสาวกนกเรขา ทาทอง	10,000				
C08	โครงการงานสวัสดิการน้ำประปา	นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง	20,000				
C09	โครงการสานสัมพันธ์ชาวเขา-เหลือง	นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง	5,000				
C10	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง	-				
C11	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง		80,000			
C12	โครงการกล้องวงจรปิด	นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง		200,000			
		รวม	215,330	380,000			

รหัส D01 / ชื่อโครงการ โครงการสัมพันธชุมชน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.

นโยบาย ข้อ 4.3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

จุดเน้น ข้อ 4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้ง จัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษ ที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับมาตรฐานของ สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะของโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

แนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ 29 พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 กำหนดให้สถานศึกษา ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรร ภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียน โรงเรียนถือเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ดังนั้นการส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในชุมชนจัดขึ้น ถือเป็นสิ่งสำคัญทั้ง การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ความสามารถพิเศษ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรม ตามเทศกาลประเพณีของชุมชน ซึ่งทำให้นักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์นอกห้องเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้แสดงความสามารถนำชื่อเสียงมาสู่ตนเองและโรงเรียนอีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและ ชุมชนอีกด้วย

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปนำเอาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ PLONG MODEL ซึ่งประกอบด้วย P: Planningหมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข

โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนปล้องวิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียนเพราะ โรงเรียนมีความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทาง ในการพัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดโครงการสัมพันธชุมชนขึ้น เพื่อการมีส่วนร่วมของชุมชนในการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนปล้องวิทยาคม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
2. เพื่อให้โรงเรียนบริการชุมชนอย่างทั่วถึง
3. เพื่อเสนอข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการของโรงเรียนต่อ ชุมชน
4. เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่สำคัญร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ร้อยละ 80
2. ชุมชนให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนได้ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนและชุมชนมีความเข้าใจอันดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ - โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2/2565 และภาคเรียนที่ 1/2566

6. เนื้อหา/หลักสูตร -

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. สืบหาข้อมูลการจัดกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน 2. นำเสนอข้อมูลการจัดกิจกรรมต่อที่ประชุม 3. สืบหาควาวิศดุอุปกรณ์ 4. คณะครูร่วมวางแผนกิจกรรมดำเนินการ	ตุลาคม -	นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง นางสุพรรณิ พรหมมา
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 1. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนและชุมชน 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตลอดปีการศึกษา		

3. กระบวนการตรวจสอบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check)	ก้นยายน	
1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ		
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act)		
1. สรุปผลการใช้งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ		
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ		

8. ขึ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
1. โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่สำคัญร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ร้อยละ 80	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ชุมชนให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนได้ร้อยละ 80	- การสังเกต/การสอบถาม	- แบบสอบถาม
3. ใช้บริการงานด้านภูมิคมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษามีความพึงพอใจ ต่อการให้บริการร้อยละ 80		

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ.....

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 10,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม
1.	กิจกรรมพิธีไหว้ผีขุนน้ำอ่างปล้อง	1	500	500
2.	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติอำเภอเทิง	1	1,000	1,000
3.	กิจกรรมวันปิยมหาราชอำเภอเทิง	1	1,000	1,000
4.	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติอำเภอเทิง	1	1,000	1,000
5.	กิจกรรมร่วมมุทิตาจิตในชุมชน	1	500	500
6.	กิจกรรมร่วมงานของหน่วยงานต่างๆในชุมชนเขตพื้นที่บริการ	6	1,000	6,000
รวมทั้งสิ้น				10,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
2. ชุมชนได้ศึกษาหาความรู้และรับบริการความรู้ต่างๆ จากสถานศึกษา
3. สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนในการบริหารจัดการศึกษา
4. ชุมชนเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง
5. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆและสร้างความภาคภูมิใจ เชื่อมั่น ศรัทธา ในการบริหารจัดการ การศึกษาของโรงเรียน
6. สถานศึกษากับทางราชการ ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันต่างๆ มีการประสานความร่วมมือกันพัฒนางานต่างๆเป็นอย่างดี

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส D02 / ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานปฎิคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุพรรณี พรหมมา

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้ การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จุดเน้น ข้อ 6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 6 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในระดับโรงเรียน ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานของ สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะงาน/โครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

งานปฎิคมเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับผู้มาใช้บริการ ซึ่งมีทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในปัจจุบันงานปฎิคมโรงเรียนยังขาดวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในด้านการให้บริการที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการให้บริการ อีกทั้งอุปกรณ์บางอย่างที่มีการใช้มานานแล้วก็เกิดความเสียหายจึงไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์ของทางโรงเรียน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการจัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการให้บริการ ตลอดจนมีที่จัดเก็บสิ่งของหรือวัสดุ-อุปกรณ์หลังจากมีการใช้งานแล้วอย่างเป็นระบบระเบียบทั้งนี้เพื่อป้องกันฝุ่นและอุปกรณ์บางอย่างจะต้องมีการจัดเก็บอย่างถูกต้องจึงจะสามารถใช้งานได้

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงได้นำเอา กระบวนการบริหารจัดการคุณภาพ Plong Model P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาเป็นแบบอย่างในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาศักยภาพงานปฎิคม นอกจากนั้นจากผลการประเมิน สมศ. รอบ 4 จุดที่ควรพัฒนาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ สถานศึกษาควรพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา การทำงานเป็นทีม การส่งเสริมให้ครูบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนากระบวนการบริหารงานแบบการมีส่วนร่วม

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานปฎิคม เพื่อจัดหาอุปกรณ์ให้ทันสมัยและเพียงพอต่อการให้บริการการต้อนรับผู้มาใช้บริการ ซึ่งมีทั้งภายในโรงเรียนและชุมชน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของงานปฎิคม
2. เพื่อให้มีวัสดุ-อุปกรณ์ที่ทันสมัยและให้บริการเพียงพอกับความต้องการของการจัดกิจกรรม
3. เพื่อให้มีสวัสดิการที่ดีต่อผู้มาใช้บริการทั้งภายในโรงเรียนและชุมชน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 90 งานปฎิคมมีวัสดุ-อุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอกับการให้บริการกิจกรรม
- ร้อยละ 80 ของความพึงพอใจในการให้บริการในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในโรงเรียนและชุมชน

เชิงคุณภาพ

- ฝ่ายปฎิคมได้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

4. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ 2/2565 และภาคเรียนที่ 1/2566

6. เนื้อหา/กิจกรรม

- การอำนวยความสะดวกและการให้บริการที่ดีในด้านปฏิคมต่อผู้มาใช้บริการทั้งภายในโรงเรียนและชุมชน

7. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - สำรวจวัสดุ-อุปกรณ์ด้านการบริการที่มีความจำเป็นต้องใช้หรือมีการชำรุด - คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตุลาคม	ครูสุพรรณิ พรมมา
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน - จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายปฏิคมเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการและแนวปฏิบัติ - ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ 3. กระบวนการตรวจสอบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) - ทำการตรวจสอบและประเมินการดำเนินกิจกรรมโครงการ - จัดรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดภาคเรียน	ครูสุพรรณิ พรมมา
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - ทำการทบทวนการดำเนินงานโครงการและปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	กันยายน 2566	ครูสุพรรณิ พรมมา

8. ขึ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
1. ร้อยละ 90 งานปฐกัมมมีวัสดุ-อุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการให้บริการกิจกรรม	- ประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต/การ สอบถาม	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ - แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 80 ของผู้ให้บริการทั้งภายในและชุมชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านปฐกัมม		

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ.....

9.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่เสนอ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ/การใช้วัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการวัสดุ-อุปกรณ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ใหญ่	1 ใบ	3,500	3,500
2	กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า เล็ก	1 ใบ	800	800
3	ผ้าสำหรับทำผ้าปูโต๊ะ	1 ม้วน	4,900	1,700
รวมทั้งสิ้น				6,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- งานปฐกัมมให้ความอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชน
- งานปฐกัมมมีวัสดุ-อุปกรณ์ที่ทันสมัยและให้บริการเพียงพอกับความต้องการของการจัดกิจกรรม
- งานปฐกัมมมีสวัสดิการที่ดีต่อผู้มาใช้บริการทั้งภายในโรงเรียนและชุมชน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุพรรณิ พรหมมา

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณิ พรหมมา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส D03 / ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุพรรณิ พรหมมา

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่างๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

จุดเน้น ข้อที่ 1 เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

.....

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการ การเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียน เก่ง ดี มีสุข ได้นั้น สุขภาพพลานามัยของร่างกาย เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้บรรลุตามเป้าประสงค์ กิจกรรมที่จะช่วยส่งเสริมสุขภาพพลานามัยนั้นก็คือ อนามัยโภชนาการ สุขาภิบาลในโรงเรียน ซึ่งเป็นสวัสดิการที่สำคัญ ต่อบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพพลานามัยขึ้น ตามพันธกิจ(Mission)ของโรงเรียน คือ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ พัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้ระบบคุณภาพ และตามเป้าหมาย (School Goals) คือผู้เรียนมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล มีทักษะชีวิต ในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม นอกจากนั้นได้นำเอากระบวนการบริหารจัดการคุณภาพ Plong Model P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาเป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน จากผลการประเมิน สมศ. รอบ 4 จุดที่ควรพัฒนาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ คือ สถานศึกษาควรพัฒนาการบริหารจัดการ

คุณภาพของสถานศึกษา การทำงานเป็นทีม การส่งเสริมให้ครูบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญ ทางด้านวิชาชีพ พัฒนาระบบการบริหารงาน จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การปรับสภาพห้องเรียนที่เหมาะสม

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพพลานามัยนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน และบุคลากรในโรงเรียน มีสุขภาพพลานามัย โภชนาการ สุขภาพที่ดี และเพื่อเป็นสวัสดิการที่สำคัญของผู้เรียน และบุคลากรในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัยที่ดีต่อนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
2. เพื่อให้สนองต่อมาตรฐานการศึกษาผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
3. เพื่อให้ให้นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองและหลีกเลี่ยงภาวะที่เสี่ยงต่อโรคภัยและอุบัติเหตุ
4. เพื่อจัดสวัสดิการเกี่ยวกับอนามัย โภชนาการ และสุขภาพให้แก่บุคลากรในโรงเรียน
5. เพื่อให้มีแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพสำหรับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 100 ได้รับการเกี่ยวกับสุขภาพพลานามัย

เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีการส่งเสริมสุขภาพที่ดีต่อบุคลากรในโรงเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องพยาบาลโรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กันยายน 2565 – 30 กันยายน 2566

6. เนื้อหา / กิจกรรม

การจัดหาสวัสดิการด้านอนามัย โภชนาการ และสุขภาพแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - สำรวจ ยา ที่ใช้บริการพยาบาล - ตรวจสอบวัสดุ-อุปกรณ์ที่จะใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพ - สำรวจการจัดบริการการจำหน่ายอาหารในโรงอาหาร - สำรวจการบริการสหกรณ์ร้านค้า	ตุลาคม 2565	นางสุพรรณิ พรหมมา
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - ให้อาจารย์นักเรียนและบุคลากรที่เจ็บป่วย - แม่บ้านทำความสะอาดห้องน้ำห้องส้วม - ดำเนินตามโครงการ - กิจกรรมสุขภาพในโรงเรียน - กิจกรรมสวัสดิการห้องพยาบาลสำหรับนักเรียน - กิจกรรมร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนปล้องวิทยาคม	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	นางสุพรรณิ พรหมมา
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) - สังเกต สัมภาษณ์ความพึงพอใจ ในการรับบริการ - สรุปรายงานฝ่ายประเมินผล	กันยายน 2566	นางสุพรรณิ พรหมมา
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปข้อมูลผลที่ได้จากการจัดกิจกรรม	กันยายน 2566	นางสุพรรณิ พรหมมา

8.4 ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
ร้อยละ 100 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ทุกคนได้รับบริการเกี่ยวกับสุขภาพพลานามัย	- ประเมินความพึงพอใจ - การสอบถาม - การสังเกต - การประเมินผล	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบสอบถาม -แบบบันทึกการสังเกต

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ.....

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่เสนอ 16,000..... บาท

ตารางรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์โครงการส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	แอลกอฮอล์	16	50	800
2	พาราเซตามอล กระปุก	2	550	1,100
3	ถ่าน Panasonic (3A)	20	8	160
4	ยาธาตุน้ำแดง	2	350	700
5	ยาธาตุน้ำขาว ตรากระต่ายบิน	12	65	780
6	เบตาดีน	24	20	480
7	สำลีก้อน	24	30	720
8	สำลีก้าน	24	25	600
9	แก๊ทองเสีย	1	300	300
10	ชูลิติน	12	120	1,440

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
11	คาลาไมน์	16	25	400
13	แอมโมเนีย	12	80	960
14	ยาล้างตา	12	90	1,080
15	ผ้าก๊อตยัด	5	100	500
16	พลาสติกอร์แตงแพล กลอง	2	300	600
17	ยาหม่อง	1	219	219
18	ผ้าปิดแผล 3x3	12	45	540
19	ผ้าปิดแผล 2x2	12	40	480
20	น้ำมันมวย	10	135	1,350
21	เทนโซพลาสติก	6	70	420
22	ถุงมือ	2	250	500
23	แอนตาซิล (ชนิดเม็ด)	24	15	360
24	พลาสติกอร์รัดแขน (นีโอพอร์)	10	65	650
25	น้ำเกลือ ขนาด 1000 ml	12	43	516
26	ยาแก้แพ้	1	45	45
27	แชมพู	4	75	300
รวมทั้งสิ้น				16,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนสุขภาพพลานามัยที่ดีต่อ
2. ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองและหลีกเลี่ยงภาวะที่เสี่ยงต่อโรคภัยและอุบัติเหตุ
4. มีสวัสดิการเกี่ยวกับอนามัย โภชนาการ และสุขภาพิบาลแก่บุคลากรในโรงเรียน
5. มีแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพสำหรับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุพรรณี พรหมมา

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณี พรหมมา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปัญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส C04/ ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเอกรินทร์ จันทรแก้ว
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

จุดเน้น ข้อที่ 8 มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ่งวิทยา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด โรงเรียนต้องมีการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียนและเพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาตนเองได้

การดำเนินกิจกรรมงานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนปอ่งวิทยาฯ นำเอากระบวนการบริหารจัดการตามรูปแบบ PLONG MODEL P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาเป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน และจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ.รอบ 4 ด้านคุณภาพของผู้เรียน โรงเรียนต้องพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษาควรพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างศรัทธาให้ชุมชน ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญส่งเสริมการบริหารจัดการชั้น

เรียนคุณภาพพัฒนาเทคนิคการใช้สื่อที่หลากหลาย ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถค้นคว้า ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด และการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้นงานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม จึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนางานโสตทัศนศึกษาให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน บุคลากร ชุมชน อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุง ช่อมแซม พัฒนางานโสตทัศนศึกษาให้มีปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอ พร้อมใช้งานและมีคุณภาพ
2. เพื่อให้บริการงานโสตทัศนศึกษาในงาน / กิจกรรม แก่ผู้เรียน บุคลากร และชุมชน
3. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นสื่อในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้เรียน บุคลากร ชุมชน ร้อยละ 80 ได้รับการให้บริการจากงานโสตทัศนศึกษา

เชิงคุณภาพ

ผู้เรียน บุคลากร และชุมชน มีความพึงพอใจในโรงเรียนปล้องวิทยาคมที่มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอในการให้บริการงาน / กิจกรรม

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

หลักสูตรกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโรงเรียนปล้องวิทยาคม

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. สำรวจจำนวนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ ขาดแคลน 2. เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	นายเอกรินทร์ จันทร์แก้วและ เจ้าหน้าที่ฝ่าย โสตทัศนศึกษา
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 1. เสนอจัดซื้อ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ขาดแคลน 2. ให้บริการงานโสตทัศนศึกษาในงาน/กิจกรรมของผู้เรียน บุคลากรและชุมชน	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) 1. จัดซ่อมบำรุงสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุดให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ได้	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 1. สรุปประเมินผลการปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อนำข้อดี ข้อด้อยไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	กันยายน 2566	

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
ร้อยละ 80 ของผู้ได้รับการให้บริการมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	สอบถาม การประเมินผล	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

- () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- () เงินรายได้สถานศึกษา
- () เงินระดมทรัพยากร
- () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 15,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน15,000.....บาท

ที่	รายการวัสดุ - อุปกรณ์	จำนวน/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
1	แบตเตอรี่สำรองกล้องถ่ายรูป cannon 750D	1	2,190	2,190
2	ถ่าน Panasonic AA	1	680	680
3	ไมค์ลอย Proeuro Tech	1	3,500	3,500
4	สายเสียง RCA 20 เมตร	1	500	500
5	หัวแจ็ค MONO	10	35	350
6	หัวแจ็ค XLR	10	45	450
7	ค่าซ่อมบำรุง	-	7,330	7,330
รวมจำนวนทั้งสิ้น				15,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่เพียงพอ ทันสมัย มีคุณภาพในการให้บริการแก่ผู้เรียน บุคลากร และชุมชนในงาน / กิจกรรมต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเอกรินทร์ จันท์แก้ว

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเอกนรินทร์ จันทรแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส D05 / ชื่อโครงการ โครงการพัฒนายกมาตรฐานวงโยธวาทิตและวงดนตรีสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอิทธิพล รุ่งธรรม

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อ 2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

จุดเน้น ข้อ 6 ส่งเสริมการจัดการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ(Active Learning)มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะใน

ศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน
ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีความรับผิดชอบต่อสังคม
และสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลักษณะของโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

.....

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางการแพทย์ทำให้ค้นพบว่า ดนตรีมีผลต่อการพัฒนาสมองของมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวัยเด็ก ซึ่งการเรียนดนตรีมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เด็กได้ทำกิจกรรมทางดนตรี สร้างอุปนิสัยที่ดี ตลอดจนการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยดนตรีสามารถช่วยสร้างสรรค์สังคมที่ดีได้ จากการใช้ประโยชน์ ของดนตรีที่เหมาะสม การพัฒนาสุนทรียภาพทางด้านดนตรี เป็นวิธีการที่ดีอย่างหนึ่งที่สามารถช่วยพัฒนามนุษย์ในการพัฒนาจิตใจ อารมณ์ และสังคม อันเป็นประโยชน์ต่อเยาวชน ที่จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติต่อไป

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปได้นำนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.ในเรื่องการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพนักเรียนทางด้านดนตรีสากลตามความต้องการของผู้เรียนที่ต้องการพัฒนาขีดความสามารถทางดนตรีสากล เกิดเป็น

ความสามารถพิเศษ ต่อยอดสู่การค้นพบความถนัดของตนเอง สู่อนาคต มาเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรม จากผลการประเมิน สมศ.รอบ 4 จุดที่ควรพัฒนาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ คือ สถานศึกษาควรพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างศรัทธาให้ชุมชน ผู้ปกครองมีความเลื่อมใสในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น เข้าไปช่วยเหลือกิจกรรมของวัด ชุมชน อย่างสม่ำเสมอ สร้างงานเป็นระบบ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการพัฒนายกมาตรฐานวงโยธวาทิตและวงดนตรีสากลขึ้น เป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะในด้านดนตรี ให้เกิดประโยชน์ทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ซึ่งยังช่วยให้นักเรียนได้ฝึกการทำงานเป็นทีม ได้แสดงออกด้านดนตรีในงานพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาปรับปรุงวงโยธวาทิตและวงดนตรีสากลของโรงเรียนปล้องวิทยาคม
2. เพื่อใช้ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนและชุมชน
3. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนที่มีทักษะในด้านดนตรี

3. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนปล้องวิทยาคมและชุมชนทุกหน่วยงาน ร้อยละ 80 ได้รับการทางด้านดนตรีในพิธีและกิจกรรม ต่างๆ อย่างสมเกียรติและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

โรงเรียนปล้องวิทยาคมมีวงโยธวาทิตที่มีขนาดใหญ่และจำนวนนักดนตรีมากขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/2565 - ภาคเรียนที่ 1/ 2566 (1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน2566)

6. เนื้อหา / กิจกรรม

- การฝึกทักษะการใช้เครื่องดนตรีประเภทต่างๆ
- การแสดงดนตรีวงโยธวาทิตและวงดนตรีสากลในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนและชุมชน

7.วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - วิเคราะห์ข้อมูลผลงานที่ผ่านมา - วางแผน/เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1 ตุลาคม 2565	นายอิทธิพล รุ่งธรรม
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - ประสานกับงานพัสดุ/การเงินในการดำเนินการด้าน วัสดุ-อุปกรณ์ - ปฏิบัติงานตามโครงการ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) - ประเมินผล และสรุปผลโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	30 กันยายน 2565	
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - สรุปผลการใช้งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ - ปรับปรุงผลการดำเนินงานของโครงการ - นำผลสรุปการดำเนินงานมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป		

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการมีเจตคติที่ดีต่อวงดนตรีของโรงเรียนปอ่งวิทยา	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม
2. โรงเรียนปอ่งมีเครื่องดนตรีวงโยธวาทิตเพิ่มมากขึ้น	- การประเมินผล	- แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ.....

9.2 การใช้งบประมาณ

-งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ 15,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	หมวกทรงสูงพร้อมพู่ 12 นิ้ว	27 ชุด	450	12,150
2	ฉาบ 14 นิ้วกลองชุด aa	1 ใบ	1,350	1,350
3	ไม้ตีระนาดเอก	4 คู่	250	1,000
4	สายกีตาร์ไฟฟ้า	2 ชุด	100	200
5	สายแจ๊คกีตาร์ไฟฟ้า	2 เส้น	150	300
รวมทั้งสิ้น				15,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. วังโยธวาทิตและวงดนตรีสากลของโรงเรียนปล้องวิทยาคมได้รับการพัฒนาและปรับปรุง
2. วังโยธวาทิตของโรงเรียนปล้องวิทยาคมได้ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนและชุมชน
3. นักเรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีทักษะในด้านดนตรี

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอิทธิพล รุ่งธรรม

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอิทธิพล รุ่งธรรม)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส C06 / ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อ 1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไก ในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคร้ายต่าง ๆ ภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

ข้อ 1.2 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จุดเน้น 2. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐาน ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานของ สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะของโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนปล้องวิทยาคมเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง ได้ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.2525 ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาถึง ปัจจุบัน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโรงเรียน ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่อยู่ในชุมชน และเป็นสถาบันหนึ่ง ที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาเด็กหรือเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ ที่ดี ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากนี้โรงเรียนจำเป็นต้องจัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานใน ท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ เช่น สนามกีฬา หอประชุม ฯลฯ สำหรับโรงเรียนปล้องวิทยาคม ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้

ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

จากผลการประเมิน สมศ.รอบที่ 4 จุดที่ควรพัฒนา ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ สถานศึกษาควรพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างศรัทธาให้ชุมชน ผู้ปกครองมีความเลื่อมใสในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น เข้าไปช่วยเหลือกิจกรรมของวัด ชุมชน อย่างสม่ำเสมอ สร้างงานเป็นระบบ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความ ปลอดภัย สูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
2. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 โรงเรียนปล้องวิทยาคม ได้รับการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของอาคารสถานที่ในโรงเรียนปล้องวิทยาคม

เชิงคุณภาพ

1. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/ 2565 และภาคเรียนที่ 1/2566

6. เนื้อหา/หลักสูตร

- การซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนาอาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้าง
- การพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA)		
1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. แต่งตั้งกรรมการบริหารงาน อาคารสถานที่ 2. สำรวจเพื่อหาปัจจัย ที่เด่นชัดเร่งด่วนในการแก้ปัญหา	ตุลาคม 2565	นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง และคณะ
2. ขั้นตอนการดำเนินการ(Do) 1. จัดทำแผนงานโครงการ และกำหนดเป้าหมายจัดทำ โครงสร้างและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 2. จัดทำระบบการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และ สิ่งแวดล้อม ที่มีขั้นตอนปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน และเอกสารสนับสนุน	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(Check) 1. ดำเนินการตามแผนการจัดทำโครงการ 2. ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และขั้นตอน ปฏิบัติงาน	มกราคม 2566 – กันยายน 2566	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action) 1. แก้ไขปรับปรุง	กันยายน 2566	

2. สรุปผลรายงาน /รักษาสภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง		
--	--	--

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. ร้อยละ 90 โรงเรียนปล้องวิทยาคม ได้รับการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ 2. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของอาคารสถานที่ในโรงเรียนปล้องวิทยาคม	- ประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต/การสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถาม

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ.....

9.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่เสนอ 118,330 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ไม้กวาดดอกหญ้า	100	30	3,000
2	ที่ซักขยะและถังขยะพลาสติก	-	-	3,000
3	อุปกรณ์ซ่อมบานประตู หน้าต่างและอื่นๆ			10,000
4	พัดลมและอุปกรณ์อื่นๆ			30,000

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
5	ซ่อมบำรุงรถแทรกเตอร์ รถอีแต่น เครื่องตัดหญ้า และเครื่องมืออื่นๆงานนักรการภารโรง			14,000
6	ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ธงโรงเรียน	-	-	10,000
7	ป้ายไวเนิล งานวันสำคัญ	-	-	10,000
8	งานคัดแยกขยะ โรงเรียนปลอดขยะ			10,000
9	คอนกรีตสำเร็จรูป	10 ลบ.เมตร	2,000	20,000
10	พันธุ์ไม้ดอก ไม้ประดับ			5,330
11	ดินถมที่			31,330
รวมทั้งสิ้น				118,330

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกที่ดีต่อการรักษาสาธารณะสมบัติ สิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนามีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบในวิสัยทัศน์ของโรงเรียน
3. โรงเรียนมีคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมโรงเรียนในเกณฑ์ดีมาก

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส C07 / ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานส่งเสริมนาฏศิลป์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกนกเรขา ทาทอง
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและลดการเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

จุดเน้น ข้อที่ 4 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและการประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ประกาศโรงเรียนปล้องวิทยาคม)

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ศิลปะและวัฒนธรรมประจำชาติเป็นสิ่งที่แสดงให้ถึงความป็นอารยประเทศ ประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองนั้น จะต้องมืศิลปวัฒนธรรมเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติของตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปวัฒนธรรมทางด้านนาฏศิลป์ซึ่งมีเอกลักษณ์ที่สำคัญเฉพาะตัว นับเป็นมรดกอันสำคัญที่สร้างความภาคภูมิใจให้แก่ชนรุ่นหลังเป็นอย่างมาก

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปจึงได้นำเอาวิสัยทัศน์ (Vision) โรงเรียนปล้องวิทยาคมเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียงสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ PLONG Model P: Participation = เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร และภาคีเครือข่ายทั้งในและนอกสถานศึกษา L: Learning Organization = เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ O: Opportunity = เปิดโอกาส สร้างความสามารถทั้งในระดับบุคคล งานกลุ่มและองค์กร N: Network = สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในระดับโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่นและระดับนานาชาติ G: Growth Mind Set = เปิดโลกการเรียนรู้อย่างไม่มีขีดจำกัด และพัฒนาแนวคิดอย่างต่อเนื่อง มาเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนางานส่งเสริมนาฏศิลป์ จากผลการประเมิน สมศ.รอบที่ 4 จุดที่ควรพัฒนา ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ สถานศึกษาควรพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างศรัทธาให้ชุมชน ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น เข้าไปช่วยเหลือกิจกรรมของวัด ชุมชน อย่างสม่ำเสมอ สร้างงานเป็นระบบ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จัดกิจกรรมส่งเสริมการใฝ่รู้ของนักเรียน

งานนาฏศิลป์โรงเรียนปล้องวิทยาคม จึงจัดโครงการพัฒนางานส่งเสริมนาฏศิลป์ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้มีการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้เข้ารับการฝึกฝนทักษะทางด้านนาฏศิลป์อย่างถูกต้อง และเพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกทางด้านนาฏศิลป์ในงานกิจกรรมของโรงเรียนและเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนออกสู่ชุมชน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีโอกาสได้รับการฝึกทักษะทางด้านนาฏศิลป์ที่ถูกต้อง
2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม โดยการแสดงความสามารถบนเวที
3. เผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนปล้องวิทยาคมในด้านศิลปวัฒนธรรม
4. เพื่อเป็นการบริการวิชาการด้านนาฏศิลป์ไทยสู่ชุมชนของงานนาฏศิลป์ไทย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคม ได้เรียนรู้เกี่ยวกับนาฏศิลป์ไทย

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสร้างเครือข่ายทางด้านนาฏศิลป์ไทย ไปสู่สังคมและประชาชนผู้สนใจ
2. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม โดยการแสดง

ความสามารถทางด้านนาฏศิลป์

3. นักเรียนได้แสดงออกทางด้านนาฏศิลป์ในงานกิจกรรมของโรงเรียนและเผยแพร่

ชื่อเสียงของโรงเรียนออกสู่ชุมชน

4. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ภาคเรียนที่ 2/ 2565 และภาคเรียนที่ 1/2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

6. เนื้อหา / กิจกรรม

- จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกทักษะทางด้านนาฏศิลป์ได้อย่างถูกต้อง
- การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏศิลป์ และเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนสู่ชุมชน

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1.กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. วางแผนเขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม	นางสาวกนกเรขา ทาทอง
2.กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง	ธันวาคม-มกราคม	นางสาวกนกเรขา ทาทอง
3.กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) - ตรวจสอบและประเมินการดำเนินกิจกรรม	มกราคม-มีนาคม	นางสาวกนกเรขา ทาทอง
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - ประเมินปรับปรุงกระบวนการทำงาน - สรุปผลการดำเนินโครงการ		

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อ งานนาฏศิลป์ 2. ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ งานนาฏศิลป์ ร้อยละ 80	- การสอบถาม - การสังเกต - การประเมินผล	1. แบบบันทึกการสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ.....

9.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่เสนอ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการวัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม
1	ซื้อชุดการแสดง	8	700	5,600
2	ซื้ออุปกรณ์การแสดง	1	4,400	4,400
รวมทั้งสิ้น				10,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้มีโอกาสฝึกทักษะทางด้านนาฏศิลป์ได้อย่างถูกต้อง
2. นักเรียนได้แสดงออกทางด้านนาฏศิลป์ในงานกิจกรรมของโรงเรียนและเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนออกสู่ชุมชน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกนกเรขา ทาทอง

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกนกเรขา ทาทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส C08 / ชื่อโครงการ โครงการงานสวัสดิการน้ำประปา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จากโรคร้ายต่างๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

จุดเน้น ข้อที่ 2. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ่งวิทยา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ลักษณะของงาน/โครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

น้ำเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินชีวิตของคนเรา ของสถานศึกษาอย่างหนึ่งของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนคืองานสาธารณูปโภคเป็นการจัดสวัสดิการเรื่องน้ำประปาสำหรับการอุปโภคและบริโภคที่ใช้สำหรับประกอบกิจการด้านต่าง ๆ ดังนั้นงานสวัสดิการน้ำประปาจึงมีความจำเป็นในการบริหารจัดการของโรงเรียน ดังนั้นทางคณะกรรมการบริหารโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสวัสดิการน้ำประปาโรงเรียนปอ่งวิทยาขึ้น

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปนำเอากระบวนการจัดการคุณภาพ PLONG MODEL ที่มีประสิทธิภาพซึ่งประกอบด้วย P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์มุ่งสู่การพัฒนาอย่าง จากผลการประเมิน สมศ.รอบที่ 4 จุดที่ควรพัฒนา ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ สถานศึกษาควรพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างศรัทธาให้ชุมชน ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในการบริการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น สร้างงานเป็นระบบ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปได้จัดทำโครงการงานสวัสดิการน้ำประปาเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบน้ำประปาของโรงเรียนให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนปอ่งวิทยา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบประปาทุกจุดงาน สำหรับการอุปโภคและบริโภคภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ
2. จัดทำระบบการบริหารจัดการน้ำของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
3. เพื่อจัดหาน้ำพร้อมใช้บริโภคและอุปโภค ที่สะอาด ปลอดภัยและถูกหลักอนามัย ให้แก่นักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ระบบการบริหารจัดการน้ำประปามีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90
2. โรงเรียนมีน้ำใช้บริโภคและอุปโภค ที่สะอาด ปลอดภัย และถูกอนามัย ร้อยละ 90
3. นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีน้ำใช้อย่างเพียงพอ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนปล้องวิทยาคมมีน้ำใช้บริโภคและอุปโภคที่สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/ 2565 และภาคเรียนที่ 1/2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

6. เนื้อหา / กิจกรรม

การซ่อมบำรุงระบบประปาให้โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA)		
1.กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - สำรวจราคาวัสดุอุปกรณ์	ตุลาคม 2565	นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - ตรวจจุดที่ชำรุด - วางแผนซ่อมแซม	ตุลาคม 2565 - สิงหาคม 2566	
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยน (Check) - การซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ถูกต้องตามระเบียบ - ติดตามการปฏิบัติงานของแผนงาน - สรุปรายงานงานที่ปฏิบัติ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินงาน (Act) - วิเคราะห์ข้อมูลตามเป้าหมาย เพิ่มเติมข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางดำเนินงานในปีต่อไป - รายงานสรุปผลโครงการ - นำข้อมูลสารสนเทศวางแผนโครงการครั้งต่อไป	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	

8. ชิ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ระบบการบริหารจัดการน้ำประปามี ประสิทธิภาพ ร้อยละ 90 2. โรงเรียนมีน้ำใช้บริโภคและอุปโภค ที่ สะอาด ปลอดภัย และถูกอนามัย ร้อยละ 90 3. นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียนมีน้ำใช้อย่างเพียงพอ ร้อยละ 100	-การสอบถาม -การสังเกต -การประเมินผล	1.แบบบันทึกการสังเกต 2.แบบสอบถาม 3.แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนรายหัว

- () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- () เงินรายได้สถานศึกษา
- () เงินระดมทรัพยากร
- () เงินอื่นๆ.....

9.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่เสนอ 20,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ซ่อมบำรุงถึงน้ำเย็น			4,000
2	อุปกรณ์ประปา และสารกรองน้ำ			16,000
รวม				20,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการพัฒนาซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบประปาทุกจุดงาน สำหรับการอุปโภคบริโภคภายใน

โรงเรียนอย่างเพียงพอ

2. จัดทำระบบการบริหารจัดการน้ำของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
3. มีน้ำพร้อมใช้ในการบริโภคและอุปโภค สะอาด และถูกหลักอนามัย ให้แก่นักเรียน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส D09 / ชื่อโครงการ โครงการสานสัมพันธ์ชาวเขา-เหลือง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง
 กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อ 4.3 ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

จุดเน้น ข้อ 9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 6 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในระดับโรงเรียน ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานของ สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะของโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการปฏิรูปการเรียนรู้และการปฏิรูปการศึกษาเพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและกำหนดทิศทาง ทางการศึกษาของท้องถิ่นและระดมความคิดเห็นความร่วมมือจากชุมชน ดังนั้นสถานศึกษาจึงมีระบบและกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของ สมศ.รอบที่ 4 และข้อเสนอแนะในมาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีทีสอดคล้อง มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ PLONG MODEL ซึ่งประกอบด้วย P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ 4 บริหารจัดการ

แบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพและข้อที่ 6 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในระดับโรงเรียน ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ นอกจากนั้นเพื่อสนองนโยบายข้อ 4.3 ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและจุดเน้น สพฐ.ข้อ 9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ดังนั้นกลุ่มงานบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการสานสัมพันธ์ชาว-เหลืองขึ้นเพื่อให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาสถานศึกษาร่วมกัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสานสัมพันธ์ศิษย์เก่าและครูเก่าปล้องวิทยาคมแต่ละรุ่น มีความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจอย่างเข้มแข็ง เพื่อสถาบันมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อส่งเสริมให้ศิษย์เก่าและครูเก่าปล้องวิทยาคม มีความรัก และภาคภูมิใจในสถาบันการศึกษาของตนเอง
3. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ ประวัติ ที่อยู่ ที่สามารถติดต่อสื่อสาร ประสานงานของ ศิษย์เก่า ครูเก่าโรงเรียนปล้องวิทยาคมได้อย่างเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ร้อยละ 90 ของศิษย์เก่าปล้องวิทยาคม ทุกรุ่น รวมทั้ง คณาจารย์ และบุคลากรในโรงเรียนปล้องวิทยาคมทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์ชาว -ชาวเหลือง

ด้านคุณภาพ

1. เป็นกิจกรรมที่เกิดจากความสมัครใจของนักเรียนและศิษย์เก่า โดยมีคณะครูสถาบันการศึกษาเป็นจุดศูนย์กลาง
 2. เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนสานสัมพันธ์ศิษย์เก่าปล้องวิทยาคม ให้เข้มแข็งและแน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น
 3. เป็นกิจกรรมที่ช่วยกันคิด ช่วยกันทำและช่วยกันแก้ปัญหาพัฒนาบุคลากร
- ลักษณะนิสัย ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ รู้จักช่วยเหลือ ผู้อื่นรวมทั้งชุมชนและท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถาบันการศึกษาของตนเอง

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ

6. เนื้อหา/หลักสูตร

-

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1.สำรวจข้อมูลการจัดกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน 2.นำเสนอข้อมูลการจัดกิจกรรมต่อที่ประชุม 3. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ตุลาคม 2565	นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 1.จัดเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชน 2. สำนัวจราควัสดุอุปกรณ์วางแผนกิจกรรม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตลอดปีการศึกษา	พฤศจิกายน 2565 - เมษายน 2566	นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง และคณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. กระบวนการตรวจสอบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 1. ติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณ 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ	มีนาคม 2566 - เมษายน 2566	นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง และคณะกรรมการ
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 1. สรุปผลการใช้งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ 2.วิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ 3.ปรับปรุงผลการดำเนินงานของโครงการ 4. นำผลสรุปการดำเนินมาปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป	กันยายน 2566	นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง และคณะกรรมการ

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
- ร้อยละ 90 ของการเข้าร่วม กิจกรรมสานสัมพันธ์ชาว-ขาว เหลือง ของศิษย์เก่าปล้องวิทยาคม ทุกรุ่น รวมทั้ง คณาจารย์ และ บุคลากรในโรงเรียนปล้องวิทยาคม ทุกคน - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์ ชาวขาว-เหลือง มีความพึงพอใจ ร้อยละ 90	- ประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต/การสอบถาม	- แบบประเมินความพึง พอใจ - แบบสอบถาม

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 5,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม
1.	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการชมรมศิษย์เก่า	2 ครั้ง	500	1,000
2.	กิจกรรมสานสัมพันธ์ศิษย์เก่าคืนสู่เหย้า	1	-	4,500
รวมทั้งสิ้น				5,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ศิษย์เก่าและครูเก่าปล้องวิทยาคม ให้การส่งเสริมสนับสนุนสานสัมพันธ์ให้เข้มแข็งและความสามัคคีในกลุ่มศิษย์เก่าแต่ละรุ่นมากยิ่งขึ้น มีความรัก และภาคภูมิใจในสถาบันการศึกษาของตนเอง
2. ศิษย์เก่าและครูเก่าปล้องวิทยาคม สามารถติดต่อสื่อสารประสานงานกันอย่างรวดเร็ว ได้รับข่าวสารจากทางโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
3. สามารถจัดทำเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศของศิษย์เก่า ครูเก่าโรงเรียนปล้องวิทยาคมได้อย่างเป็นระบบ

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส C10/ ชื่อโครงการ โรงเรียนปลอดขยะ(Zero Waste School)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง

กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อ 1.2 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จุดเน้น ข้อ 2. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่

21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับมาตรฐานของ สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่รุนแรงมากขึ้นทุกวันนี้ ส่วนหนึ่งมาจาก ขยะ ซึ่งเป็นปัญหาพื้นฐานของชุมชนและโรงเรียนก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในชุมชนและโรงเรียน อาทิเช่น เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำโรคเช่นแมลงวัน แมลงสาบ ยุง ฯลฯ เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคมักกลิ่นเหม็นก่อให้เกิดความรำคาญ ทำลายสุนทรียภาพด้านสิ่งแวดล้อม เกิดสภาพไม่น่าดู เกิดกลิ่นรบกวนเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรคส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน องค์การอนามัยโลก(World Health Organization: WHO) ได้ให้ความหมายแก่ขยะมูลฝอยไว้ว่าคือสิ่งของจากบ้านเรือนที่ประชาชนไม่ต้องการแล้วมีผู้นำไปใช้ประโยชน์จนสุดท้ายไม่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์ได้แล้วและถูกทิ้งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปกำจัดเก็บและขนส่งนั้นหมายความว่าสิ่งของที่เราทิ้งจากที่บ้านถ้ายังมีคนนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้สิ่งนั้นก็จะยังไม่ใช่ขยะจากความหมายดังกล่าวได้รับการตอกย้ำด้วยแนวคิดที่เห็นคุณค่าจากขยะดังเช่น “พอเพียง = enough” “ขยะคือทรัพยากร” การใช้ทรัพยากรอย่างพอดีเห็นคุณค่าบวกกับการใช้ภูมิปัญญาชาวบ้านกับวัสดุเหลือใช้ที่มีรอบบ้านเป็นแนวทางหนึ่งในการแก้ปัญหาขยะ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปจึงได้นำเอาวิสัยทัศน์ (Vision) โรงเรียนปล้องวิทยาคมเป็นองค์กรแห่งการ

เรียนรู้ มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และ PLONG Model P: Participation = เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร และภาคีเครือข่ายทั้งในและนอกสถานศึกษา L: Learning Organization = เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ O: Opportunity = เปิดโอกาสสร้างความสามารถทั้งในระดับบุคคล งานกลุ่มและองค์กร N: Network = สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในระดับโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น และระดับนานาชาติ G: Growth Mind Set = เปิดโลกการเรียนรู้อย่างไม่มีขีดจำกัดและพัฒนาแนวคิดอย่างต่อเนื่อง มาเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ(Zero Waste School) จากผลการประเมิน สมศ.รอบที่ 4 จุดที่ควรพัฒนา ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษาควรพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างศรัทธาให้ชุมชน ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในการบริการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น เข้าไปช่วยเหลือกิจกรรมของวัด ชุมชน อย่างสม่ำเสมอ สร้างงานเป็นระบบ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จัดกิจกรรมส่งเสริมการใฝ่รู้ของนักเรียน

โรงเรียนปล้องวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าวจึงจัดทำโครงการ “โรงเรียนปลอดขยะ” ขึ้นทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกการลดคัดแยกขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในโรงเรียนการรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้องสร้างระบบการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนครูบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดการคัดแยกขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ด้วย หลัก 3Rs
2. เพื่อปลูกฝังสร้างวินัยให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญ มีความตระหนักในการปฏิบัติเรื่องการลดการคัดแยกขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ ด้วยหลัก 3Rs
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการขยะมูลฝอยด้วยหลัก 3Rs โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการลด การคัดแยกขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ ใหม่
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมรณรงค์โรงเรียนปลอดขยะ

เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการคัดแยกขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่และนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยหลัก 3Rs รวมทั้งให้ความร่วมมือในกิจกรรมจากโครงการโรงเรียนปลอดขยะที่โรงเรียนจัดทำขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปอ่งวิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/ 2565 และภาคเรียนที่ 1/2566

6. เนื้อหา / กิจกรรม

-

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. เสนอโครงการและขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน 3. ประชุมวางแผนดำเนินการ กำหนด กิจกรรมและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2565	นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง
4. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุที่จำเป็น 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ โครงการ		นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 6. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ 7. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด	ตุลาคม 2565 - สิงหาคม 2566	
3. กระบวนการตรวจสอบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 8. ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ 9. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ	สิงหาคม 2566	
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 10. สรุปผลการใช้งบประมาณโครงการ	กันยายน 2566	

ตามแผนปฏิบัติการ		
11. วิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปผล		
โครงการตามแผนปฏิบัติการ		
12. นำผลสรุปการดำเนินงานมาปรับปรุงแก้ไข		
ในปีงบประมาณต่อไป		

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
- ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการลด การคัดแยกขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ ใหม่ และนำมาใช้ในชีวิตประจำวันรวมทั้งให้ความร่วมมือในกิจกรรมจากโครงการโรงเรียนปลอดขยะที่โรงเรียนจัดทำขึ้น	- สังเกต - ตรวจสอบ - ตรวจสอบ - การติดตาม	- แบบสังเกต - ภาพถ่าย - แบบบันทึก - แบบรายงานโครงการ

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 10,500 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม
1	ค่าอุปกรณ์และปรับปรุงสถานที่รองรับขยะ ทำป้ายรณรงค์ และรางวัล	1	6,000	6,000
2	ค่าจัดซื้อถังขยะแยกประเภท	1	4,500	4,500
	รวมทั้งสิ้น			10,500

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ มีจิตสำนึก มีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยด้วยหลัก 3Rs สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับชุมชนในการคัดแยกขยะก่อนทิ้งที่ยั่งยืน
2. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่และนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน
3. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย เป็นโรงเรียนสวย ภูมิทัศน์สดใส ปลอดภัย ไร้มลพิษและมีบรรยากาศวิชาการที่เอื้อต่อการเรียนรู้

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส C11 / ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อ 1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคร้ายต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

จุดเน้น ข้อ 2. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานของ สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะของโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนปล้องวิทยาคม ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่อยู่ในชุมชน และเป็นสถาบันหนึ่ง ที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาเด็กหรือเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ ที่ดี ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข โรงเรียนจึงมีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็น แรงจูงใจที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้ เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน

จากผลการประเมิน สมศ.รอบที่ 4 จุดที่ควรพัฒนา ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ สถานศึกษา ควรพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างศรัทธาให้ชุมชน ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นใสในการบริการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น เข้าไปช่วยเหลือกิจกรรมของวัด ชุมชน อย่างสม่ำเสมอ สร้างงานเป็นระบบ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จัดกิจกรรมส่งเสริมการใฝ่รู้ของนักเรียน

งานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความ ปลอดภัยสูงสุดเพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนปล้องวิทยาคม ซึ่งมีภารกิจในการเฝ้าระวังภัยทุกรูปแบบที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา และความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล ในการดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคมมีความตระหนักและพร้อมรับมือดำรงตนเมื่อเผชิญเหตุการณ์ภัยต่างๆ
2. เพื่อฝึกทักษะวิธีการป้องกันภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชน
3. เพื่อป้องกันความปลอดภัยด้านทรัพย์สินของทางราชการและความปลอดภัยของนักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม มีความพึงพอใจและตระหนักถึงความปลอดภัยในสถานศึกษา
2. ร้อยละ 90 ของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ มีความพึงพอใจต่อระบบความปลอดภัยของสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพและทันต่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น
2. อุปกรณ์และเครื่องมือด้านการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนมีสภาพดีและพร้อมใช้งานเหมาะสมต่อการจัดการ ด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ
3. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านความปลอดภัยใน

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ - ภาคเรียนที่ 2/2565 และภาคเรียนที่ 1/2566

6. เนื้อหา/หลักสูตร

- การเฝ้าระวังภัยและเตรียมพร้อมรับและสถานการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- การป้องกันโรคอุบัติใหม่
- การป้องกันความปลอดภัยของรั้วด้านหลังโรงเรียน

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA)		
1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan)	ตุลาคม 2565	นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง
1. แต่งตั้งกรรมการจัดการความปลอดภัย		
2. สำรวจเพื่อหาปัจจัย ที่เด่นชัดเร่งด่วนในการแก้ปัญหา		

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. จัดทำแผนงานโครงการ และกำหนดเป้าหมาย		
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do)	ตุลาคม	
4. จัดทำโครงสร้างและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน	–	
5. จัดทำระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยในสถานที่	พฤศจิกายน	
6. ศึกษา ที่มีขั้นตอนปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน และเอกสาร อุปกรณ์สนับสนุน	2565	
3. กระบวนการตรวจสอบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check)	กรกฎาคม	
7. ตรวจสอบ ตรวจวัดให้ผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามกฎหมาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายแผนการดำเนินงานและขั้นตอน ปฏิบัติงาน	-	
	สิงหาคม	
	2566	
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act)	กันยายน	
8. วิเคราะห์ และแก้ไขปรับปรุงในการดำเนินงาน	2566	
9. สรุปผลรายงาน /รักษาสภาพและพัฒนา ต่อเนื่อง		

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม มีความพึงพอใจและตระหนักถึงความปลอดภัยในสถานศึกษา	- ประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต/การสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 90 ของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ มีความพึงพอใจต่อระบบความปลอดภัยของสถานศึกษา		

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 80,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ/การใช้วัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	สารเคมีดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	10 ถัง	3,000	30,000
2	การทำรั้วลวดหนามป้องกันความปลอดภัยบริเวณรั้วรอบๆ โรงเรียน	-	-	50,000
รวม				80,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกที่ดีต่อการป้องกันภัยต่างๆและได้รับการพัฒนาทักษะที่ดีด้านการปฏิบัติตนให้พ้นจากภัยต่างๆรอบตัวเอง
3. โรงเรียนมีคุณภาพมาตรฐานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาในเกณฑ์ดีมาก

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส C12 / ชื่อโครงการ กล้องวงจรปิดในบริเวณโรงเรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย 1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จากโรคร้ายต่างๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

จุดเน้น 2. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ้งวิทยาคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ลักษณะของโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

.....

1. หลักการและเหตุผล

ในหน่วยงานราชการทุกหน่วยงาน จะมีการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อดูแลและป้องกันเหตุอันอาจเกิดขึ้นกับอาคารสถานที่ทุกจุดของโรงเรียนได้ตลอดเวลา ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ เช่น สภาพความเปลี่ยนแปลงของสังคมของโลก เทคโนโลยี การเมือง เศรษฐกิจ การสื่อสาร ขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ มีผลกระทบต่อผู้เรียน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ก่อให้เกิดพฤติกรรมการณ์เลียนแบบที่ไม่เหมาะสมทั้งด้านการแต่งกายพฤติกรรมแสดงออกที่ไม่พึงประสงค์ ดังนั้นทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ต้องประสานและร่วมมือกันป้องกันแก้ไขปัญา พัฒนา ส่งเสริมหรือปรับปรุงในส่วนที่ดีอยู่ในดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการจัดวางระบบควบคุมและป้องกันความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของ สมศ. และข้อเสนอแนะในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนปอ้งวิทยาคม มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้อง มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ PLONG MODEL ซึ่งประกอบด้วย P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้

องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นโรงเรียนปล้องวิทยาคม จึงจัดทำโครงการกล้องวงจรปิดในบริเวณโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและสาธารณชน ที่สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดบริเวณโรงเรียน ในอาคารและห้องต่างๆ
2. เพื่อเฝ้าระวังเหตุที่ไม่คาดคิดอาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินทางราชการ

นักเรียนและบุคลากร

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนปล้องวิทยาคมติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดบริเวณโรงเรียน ทุกอาคารและทุกห้อง
2. โรงเรียนปล้องวิทยาคมมีการเฝ้าระวังเหตุที่ไม่คาดคิดอาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินทางราชการ นักเรียนและบุคลากร

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนปล้องวิทยาคมติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดบริเวณโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย
2. โรงเรียนปล้องวิทยาคมมีระบบการเฝ้าระวังเหตุไม่คาดคิดที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินทางราชการ นักเรียนและบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเหตุการณ์

4. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/2565-ภาคเรียนที่ 1/2566 (1 ตุลาคม 2565- 30 กันยายน 2566)

6. เนื้อหา/หลักสูตร

- กิจกรรมการเฝ้าระวังเหตุ การสร้างความมีระเบียบ วินัย ความรับผิดชอบของนักเรียนและบุคลากร

7. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. สำรวจราคาวัสดุ/อุปกรณ์ 2. เสนอโครงการ/งานเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.	นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง และคณะกรรมการ
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 3. ดำเนินการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดบริเวณโรงเรียน ในอาคารและห้องต่าง ๆ โดยเฉพาะจุดเสี่ยง	ต.ค. 65 – 25 มี.ค. 66	
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 4. จากการดำเนินงานด้านการอยู่เวรยามรักษาสถานที่ ราชการของครูเวรแต่ละวันทั้งครูชาย และครูสตรีในการ บันทึกในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรฯ 5. จากการบันทึกการใช้ไฟล์เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศ	ต.ค. 65 – 25 มี.ค. 66	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 6. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ งานกล้องวงจรปิด 7. นำข้อมูลที่ได้รับเป็นแนวทางการปรับปรุงการติดตั้ง/ ย้าย/ติดเพิ่มเติมจากการใช้ประโยชน์จากกล้องวงจรปิด	25 มี.ค. 66	

8. ขั้นตอนติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือวัด/ประเมิน
1. โรงเรียนปล้องวิทยาคมติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดบริเวณโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย 2. โรงเรียนปล้องวิทยาคมมีระบบการเฝ้าระวังเหตุไม่คาดคิดที่อาจจะเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินทางราชการนักเรียนและบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเหตุการณ์	- ประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต/การสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถาม - แบบบันทึกการอยู่เวรฯ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 200,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 200,000 บาท.

ที่	รายการวัสดุ – อุปกรณ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	กล้องวงจรปิดพร้อมชุดอุปกรณ์ 1 ระบบ	-	-	200,000
รวมทั้งสิ้น				200,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนปล้องวิทยาคมติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดบริเวณโรงเรียน ทุกอาคารและทุกห้องที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย

2. โรงเรียนปล้องวิทยาคมมีการเฝ้าระวังเหตุที่ไม่คาดคิดอาจจะเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินทางราชการ นักเรียนและบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเหตุการณ์

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา ศิริวงศ์ทอง)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

โครงการปีงบประมาณ 2566							
โครงการของกลุ่มงานนโยบายและแผน (D)							
รหัส	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เงิน อุดหนุน กลุ่มงาน 5%(52,59 5)	เงิน อุดหนุน ค่าใช้จ่าย จำเป็น	เงิน 15 ปีค่า กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงิน รายได้ อื่น ๆ	หมายเหตุ
D01	โครงการพัฒนางานแผนงานโครงการ	นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์	22,000				
D02	โครงการพัฒนาห้องสำนักงานนโยบาย	นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์	10,000				
D03	โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพ	นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์	7,000				
D04	โครงการพัฒนางานประสิทธิภาพงานสารสน	นางวิมล กาบแก้ว	6,000				
D05	โครงการงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	นางสาวสายสมร สุทธิศิลป์	7,000				
D06	โครงการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน	นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์	1,833				
D07	โครงการพัฒนาสถานศึกษาน่าอยู่	นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์		400,000			
	นำเรียน สะอาดและปลอดภัย						
D08	พัฒนาสื่อเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้	นางมาลี มนาคม		117,595			
	รวมจำนวนเงิน		53,833	517,595			

รหัส D01/ ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานแผนงาน/โครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์

กลุ่มงาน นโยบายและแผน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อ 4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

จุดเน้น ข้อที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะของโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การวางแผนการบริหารงานเป็นกระบวนการในการเตรียมการตัดสินใจ เพื่อที่จะกระทำสิ่งใด ๆ ในอนาคต โดยมุ่งหวังให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย ด้วยวิธีการที่ดีที่สุดหรือให้ประโยชน์สูงสุด ซึ่งมีความสำคัญคือเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการบรรลุผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของ สมศ.รอบที่ 4 และข้อเสนอแนะในมาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีสอดคล้อง มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ PLONG MODEL ซึ่งประกอบด้วย P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารงานในองค์กรต่าง ๆ จึงต้องมีการวางแผนงานหรืองานนโยบาย ทั้งนี้จะได้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นโรงเรียนจึงได้ทำโครงการพัฒนางานแผนงาน/โครงการ ที่สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบาย ด้านประสิทธิภาพ ข้อ 4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล จุดเน้น ข้อที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาและสอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้

ระบบคุณภาพเพื่อรองรับสนับสนุนในการดำเนินการในกิจกรรม/โครงการของโรงเรียนให้บรรลุเป้าประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือของผู้ที่มีวิสัยทัศน์ในการเพิ่มพูนสมรรถนะในการทำงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาโดยมีแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ชัดเจนใน
2. เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงานนโยบายและแผน สนองนโยบาย จุดเน้นของ สพฐ. และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน
3. เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนสนองนโยบาย จุดเน้นของ สพฐ. และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน
4. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารงานโรงเรียนได้อย่างเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของแต่ละกลุ่มงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. การดำเนินกิจกรรม/โครงการของแต่ละกลุ่มงาน สนองนโยบาย จุดเน้น ของ สพฐ. และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียนสำเร็จได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
3. การดำเนินงานของกลุ่มงานนโยบายและแผน สำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนองนโยบาย จุดเน้น ของ สพฐ. และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

2. โรงเรียนมีระบบการนิเทศ ติดตามงานอย่างต่อเนื่องและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานในปีต่อไป

3. กลุ่มงานนโยบายและแผนสามารถดำเนินการบริหารจัดการขอบข่ายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

6. เนื้อหา / หลักสูตร

- ระบบงานนโยบายและแผนและการบริหารจัดการ การวางแผนงบประมาณ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งานแผนปฏิบัติการประจำปี งานประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศ และการประเมินผลกิจกรรมโครงการ

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - ประชุมชี้แจงคณะกรรมการในกลุ่มงานนโยบายและแผน		คณะกรรมการงาน แผนงาน /โครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- วางแผนการจัดสรรงบประมาณให้กลุ่มงาน ต่าง ๆ - ประชุมชี้แจงคณะครูทุกคนในการดำเนิน ในการวางแผน – เขียนโครงการ - ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ/เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - วางระบบงานแผนงาน - จัดสรรงบประมาณให้ฝ่าย / งานต่าง ๆ - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - ประสานกับงานพัสดุ / การเงินในการดำเนินการด้านวัสดุ-อุปกรณ์ - จัดทำโปรแกรมโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประมวลผลคумรายรับ-รายจ่าย - จัดแหล่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร	ตุลาคม 2565	คณะกรรมการงานแผนงาน/โครงการ
3. กระบวนการตรวจสอบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) - ติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณของแต่ละโครงการ - ควบคุมรายรับ-รายจ่าย ของแต่ละกิจกรรม/โครงการ - ติดตามตรวจสอบโครงการที่สรุปผลการใช้งบประมาณของแต่ละโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	พฤศจิกายน 2565 - สิงหาคม 2566	คณะกรรมการงานแผนงาน/โครงการ
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - สรุปผลการใช้งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ - วิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ และการดำเนินงานของกลุ่มงานนโยบายและแผนในภาพรวม - ปรับปรุงผลการดำเนินงานของโครงการในแต่ละกลุ่มงาน รวมทั้งการดำเนินงานของกลุ่มงานนโยบายและแผน - นำผลสรุปการดำเนินของแต่ละกลุ่มงานมาปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป	กันยายน 2566	คณะกรรมการงานแผนงาน/โครงการ

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1.การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของแต่ละกลุ่มงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- ติดตาม ตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
2. การดำเนินกิจกรรม/โครงการของแต่ละกลุ่มงานสนองนโยบาย จุดเน้น ของ สพฐ. และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียนสำเร็จได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
3. การดำเนินงานของกลุ่มงานนโยบายและแผน สำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 22,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 22,000บาท

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นซ์ Epson	-	-	2,000
2	ตลับหมึกยี่ห้อ Epson สีดำ	1	690	690
3	ตลับหมึกยี่ห้อ Epson สีแดง	1	690	690
4	ตลับหมึกยี่ห้อ Epson สีน้ำเงิน	1	690	690
5	ตลับหมึกยี่ห้อ Epson สีเหลือง	1	690	690
6	ค่าจัดทำเอกสาร	10 เล่ม	150	1,500
7	ค่าดำเนินการกิจกรรมSWOT และประชุมสัมมนา(ค่าอาหาร, ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าพาหนะ)			15,740
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				22,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาโดยมีแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ชัดเจนใน
2. การดำเนินงานของกลุ่มงานนโยบายและแผน สนองนโยบาย จุดเน้นของ สพฐ. และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน
3. การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนสนองนโยบาย จุดเน้นของ สพฐ. และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน
4. การดำเนินงานกลุ่มงานนโยบายและแผน เป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารงานโรงเรียนได้อย่างเป็นระบบ

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์ และคณะกรรมการงานแผนงาน/โครงการ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส D02 / ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาห้องสำนักงานนโยบายและแผน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์
 กลุ่มงาน นโยบายและแผน
 สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อ 4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

จุดเน้น ข้อที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ข้อที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 นั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข ให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนมีการกำหนดกรอบนโยบายและทิศทางที่จะบริหารงานเพื่อให้ไปถึงเป้าประสงค์ พันธกิจและวิสัยทัศน์และรวมไปถึงจุดเน้นต่าง ๆ

กลุ่มงานนโยบายและแผนได้ดำเนินงานโดยยึดหลักกระบวนการทำงานตามรูปแบบ PLONG MODEL มาเป็นแบบอย่างการดำเนินงาน เริ่มจาก P: Planning การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และจากข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 4 (สมศ.) โรงเรียนควรสถานศึกษาควรพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างศรัทธาให้ชุมชน ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในการบริการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนปรับสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ จัดสภาพแวดล้อมและสังคมที่เหมาะสม กับ

ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายและจัดกิจกรรมส่งเสริมการใฝ่รู้ของนักเรียนตลอดจนการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง

สำนักงานนโยบายเป็นศูนย์กลางของการบริหารที่สำคัญในสถานศึกษา เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลด้านข้อสารสนเทศ ข้อมูลด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ข้อมูลด้านการวางแผนงานต่างๆ จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการการจัดระบบงานเกี่ยวกับงบประมาณ นโยบายและแผนเพื่อการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทางกลุ่มนโยบายและแผนมีความจำเป็นต้องปรับปรุงภูมิทัศน์ และบรรยากาศในการทำงาน โดยการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในห้องแผน และจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆแก่กลุ่มงานเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการจัดทำเอกสารและดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำเอกสารด้านนโยบายและแผนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาห้องสำนักงานนโยบายให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
2. เพื่อจัดระบบการบริการด้านสารสนเทศเกี่ยวกับนโยบายและงบประมาณได้มาตรฐาน บริการรวดเร็ว
3. เพื่อจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มงานอื่นๆ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้มาใช้บริการห้องสำนักงานนโยบายและแผนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการร้อยละ 90
2. สำนักงานกลุ่มงานนโยบายและแผนสามารถจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และระบบการทำงาน มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ร้อยละ 90
3. สำนักงานกลุ่มงานนโยบายและแผน สามารถจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาได้ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. ผู้มาใช้บริการห้องสำนักงานนโยบายและแผนพึงพอใจต่อการบริการ
2. ห้องสำนักงานนโยบายและแผนมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพเอื้อต่อการจัดการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ เป็นระบบ และได้มาตรฐาน
3. ห้องสำนักงานนโยบายและแผนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาสามารถบริหารจัดการด้านการศึกษได้เป็นอย่างดี

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสำนักงานนโยบายโรงเรียนปอ่งวิทยา

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

6. เนื้อหา / กิจกรรม

1. ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการบริการสารสนเทศ สำนักงานนโยบายและแผนอย่างเป็นปัจจุบัน
2. ดำเนินการงานต่าง ๆ ตามขอบข่ายของกลุ่มงานนโยบายและแผนตามปฏิทินปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
3. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอยู่เสมอ

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - ประชุมวางแผนการ - ดำเนินงาน - ขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	คณะกรรมการกลุ่มนโยบายและแผน
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - จัดทำปฏิทิน คู่มือ การปฏิบัติงาน - จัดทำ ปรับปรุง พัฒนาภูมิทัศน์ บรรยากาศของสำนักงานนโยบายและแผน - จัดระบบการบริการ ด้านงบประมาณ - จัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและทัน - ติดตาม ตรวจสอบ ปรับปรุง พัฒนา และดำเนินการต่อไปตามระบบ PDCA	ภาคเรียนที่ 2 ปี การศึกษา 2564 และ ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2565	คณะกรรมการกลุ่มนโยบายและแผน
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) - ติดตามตรวจสอบการใช้บริการของสำนักงานกลุ่มงานนโยบายและแผน - การสอบถาม - การสังเกต 4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - การประเมินผลและสรุปรายงานผล - วิเคราะห์ สังเคราะห์ จากสรุปผลโครงการการดำเนินงานของกลุ่มงานนโยบายและแผนในภาพรวม - ปรับปรุงพัฒนาผลการดำเนินงานของกลุ่มงานนโยบายและแผน	มีนาคม 2565	คณะกรรมการกลุ่มนโยบายและแผน

8. ชิ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ผู้มาใช้บริการห้องสำนักงานนโยบายและแผนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการร้อยละ 90 2. สำนักงานกลุ่มงานนโยบายและแผนสามารถจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และระบบการทำงาน มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ร้อยละ 90 3. สำนักงานกลุ่มงานนโยบายและแผน สามารถจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาได้ร้อยละ 90	การสอบถาม การสังเกต การประเมินผล	แบบบันทึกการสังเกต แบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 10,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน10,000.....บาท

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ป้ายไวนิล ขนาด 1 x 5 เมตร	2 ผืน	385	770
2	ป้ายไวนิล ขนาด 2 x 4 เมตร	2 ผืน	800	1,600
3	ค่าซ่อมบำรุงปริ้นเตอร์ / คอมพิวเตอร์	3,250	3,250	3,000
4	ใส่แฟ้ม ขนาด A4	20	25	500
5	ลวดเย็บกระดาษ ขนาด No.10	20 กล่อง	5	100
6	ค่าเช่าเล่มจัดทำเอกสาร	10	100	1,000
7	Post-it Flag รุ่น 683-5SH	5	56	280
8	แฟ้มเก็บงานขนาดกระดาษ A4	10	110	1,110
9	คลิปหนีบดำ NO.108	10 ตัว	10	100
10	คลิปหนีบกระดาษ	5 กล่อง	20	100
11	เครื่องเย็บกระดาษ MAX 10	5 อัน	157	785

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนต่อ หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม
12	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ LE-45F	1 อัน	305	305
13	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	5 กล่อง	20	100
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				10,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องสำนักงานนโยบายให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
2. กลุ่มงานนโยบายและแผน มีการจัดระบบการบริการด้านสารสนเทศเกี่ยวกับนโยบายและงบประมาณได้มาตรฐานบริการฉับไว
3. กลุ่มงานนโยบายและแผนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มงานอื่นๆ

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส D03/ ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์
 กลุ่มงาน นโยบายและแผน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 4.5 เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(โรงเรียนปล้องวิทยาคม)

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษามีบทบาทและความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะในโลกยุคปัจจุบัน ทรัพยากรที่สำคัญก็คือทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ เพราะความสามารถและศักยภาพในการผลิตของแต่ละประเทศขึ้นอยู่กับองค์ความรู้ของคนในชาติจากอดีตจนถึงปัจจุบัน การพัฒนาตนเองของสถานศึกษาจึงต้องดำเนินการอย่างรีบด่วน อย่างไรก็ตามในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษานั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา สถานศึกษาจะดำเนินการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานได้นั้น ต้องมีกระบวนการบริหารจัดการที่เป็นระบบ มีการประกันคุณภาพการศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สามารถทำให้เด็กไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข เป็นประชากรที่มีคุณภาพ พร้อมที่จะช่วยกันสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืน เสริมสร้างเศรษฐกิจ สามารถ

กลุ่มงานนโยบายและแผนได้ดำเนินการประกันคุณภาพศึกษาภายในสถานศึกษาโดยนำเอาแบบแผน PLONG MODEL มาเป็นแบบอย่างดำเนินซึ่งสอดคล้องกับ วงจรการควบคุมคุณภาพ (PDCA Cycle) หรือ (Deming Cycle) คือ แนวคิดการพัฒนาการทำงานเพื่อควบคุมคุณภาพงานให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และจากข้อเสนอแนะของการประเมินภายในรอบ 4 ในด้านคุณภาพของผู้เรียน โรงเรียนต้องพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ สถานศึกษาควรพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างศรัทธาให้ชุมชน ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนคุณภาพพัฒนาเทคนิคการใช้สื่อที่หลากหลาย ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถค้นคว้า ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด และการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มงานนโยบายและแผน ได้จัดให้มีโครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อเป็นการสนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายใน และภายนอกสามารถ

ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เพื่อพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่เป็นระบบ

4. เพื่อรองรับการประเมินภายในและภายนอก

5. เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของครู และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพ ภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มี คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2. ร้อยละ 98 ของครู มีความรู้ ความเข้าใจสามารถจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับโรงเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3. ตรวจสอบและทบทวนมาตรฐานคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภาคเรียนละ 1 ครั้ง

4. ดำเนินการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนให้ได้มาตรฐานและครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสมศ.

5. ร้อยละ 100 ของครูประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานการประเมินตนเอง

เชิงคุณภาพ

1. ครู และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพ ภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มี คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2. ครู มีความรู้ ความเข้าใจสามารถจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับโรงเรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3. มีการตรวจสอบและทบทวนมาตรฐานคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภาคเรียนละ 1 ครั้ง

4. งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนมีการพัฒนาและเป็นระบบได้มาตรฐาน และครบถ้วนตามเกณฑ์

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

1. ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนปล้องวิทยาคม

2. ศึกษามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในทั้งของ สพฐ. และ สมศ.

3. การจัดเก็บข้อมูลขอบข่ายงาน มาตรฐานการศึกษา ทั้งของการศึกษาขั้นพื้นฐานและของ สมศ. ให้สอดคล้องกันและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

4. สร้างความเข้าใจและให้ความรู้กับองค์กรในเรื่อง มาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดที่จะทำการประเมินและพัฒนาให้ได้ตามมาตรฐานและมีการพัฒนาที่ดีขึ้น

5. ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน

6. มีการเก็บรวบรวมข้อมูล เอกสารข้อมูลหลักฐานและรายงานการคุณภาพการศึกษาประจำปี

7. บุคลากรและกลุ่มงานมีการประเมินผลงานตนเอง (SAR) อย่างเป็นระบบและไปในแนวทางเดียวกัน

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. วางแผนเขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	7 พ.ค 2566	คณะกรรมการ งานประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการทบทวนความเข้าใจและวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 2. คณะกรรมการดำเนินการกำหนด / ทบทวนมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และกำหนดค่าเป้าหมายของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3. ขอความเห็นชอบการกำหนดมาตรฐานการศึกษา/ค่าเป้าหมายของสถานศึกษาต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนการประกาศใช้ 4. จัดทำและประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา/ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา 5. จัดทำแนวทาง/คู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งแจ้งระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาแก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง 6. ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปี 2562/แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 และนำผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาปีที่ผ่านมาในการปรับปรุง พัฒนา 7. ทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา (ปีการศึกษา 2562) และนำผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาปีที่ผ่านมาในการปรับปรุง พัฒนา 8. ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อวางแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล/ผลการประเมินตามเป้าหมายในภาพรวมของแต่ละมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษาประกาศใช้ 9. ปฏิบัติตามแผน/ปฏิทินการดำเนินงาน	10 พ.ค 2566	

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ - นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามปฏิทิน ปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา		
10. คำสั่งโรงเรียน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน (Self-Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2565	ก.ค. 2566	
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 11. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา แต่ละชุดตามปฏิทินการปฏิบัติงานของสถานศึกษา 12. เก็บรวบรวมข้อมูล/หลักฐาน/ร่องรอยจากการ ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละมาตรฐานและ ประเด็นการพิจารณา ของบุคลากรรายบุคคล/กลุ่มให้เป็น ปัจจุบัน	พ.ค. 2566 - มี.ค.2566	
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 13.วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลที่ได้จากการพัฒนา ในแต่ละค่าเป้าหมายของสถานศึกษา -นำเสนอผลสรุปข้อมูลที่ได้จากการพัฒนาในแต่ละค่า เป้าหมายของสถานศึกษาต่อผู้เกี่ยวข้องในระดับสถานศึกษา เพื่อยืนยันผลการประเมินแต่ละค่าเป้าหมาย 14. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา 15. นำเสนอผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาต่อ คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขออนุมัติการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565 16. จัดส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาต่อ หน่วยงานต้นสังกัด (สพม.เชียงราย) โดยจัดส่งเอกสารรายงาน รายงาน 1 ไฟล์ 17. นำข้อมูลจากผลการประเมินตนเองฯ ไปใช้ในการ วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2566 เพื่อให้ เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนา	ก.พ. - มี.ค. 2566 มี.ค. - เม.ย 2566 30 พ.ค 2566 มิถุนายน 2566	

8. ชิ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 90 ของครู และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มี คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา 2. ร้อยละ 98 ของครู มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับโรงเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 3. ตรวจสอบและทบทวนมาตรฐานคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภาคเรียนละ 1 ครั้ง 4. ดำเนินการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนให้ได้มาตรฐานและครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสมศ. 5. ร้อยละ 100 ของครูประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานการประเมินตนเอง	สังเกต สอบถาม การประเมินผล	- แบบเครื่องมือวัดและประเมินผล เครื่องเก็บข้อมูลนักเรียน - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงิน

อื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 7,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน7,000.....บาท

ที่	รายการวัสดุ - อุปกรณ์	จำนวน/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
1	การซ่อมแซม เครื่องปริ้นท์ Cannon รุ่น 287	1	3000	3000
2	แฟ้มเก็บงานขนาดกระดาษ A4	20 แฟ้ม	110	2,220
3	ใส่แฟ้มขนาดกระดาษ A4	20 ชุด	25	500
4	แผ่นซีดี Princo	1 กล่อง	450	450
5	กรรไกร ตราม้า 8 นิ้ว	5 อัน	80	450
6	คลิปหนีบกระดาษ	5 กล่อง	20	100
7	Post-it Flag รุ่น 683-5SH	5 อัน	56	280
รวมจำนวนทั้งสิ้น				7,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายใน และภายนอกสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่เป็นระบบ
4. รongรับการประเมินภายในและภายนอก
5. รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส D04 / ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิมล กาบแก้ว

กลุ่มงาน งานนโยบายและแผน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขั้นพื้นฐานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

จุดเน้น ข้อที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ่งวิทยา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ข้อที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ลักษณะของโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สังคมโลกในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านสารสนเทศอย่างรวดเร็ว ประเทศต่างๆ จึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งต้องมีการเตรียมความพร้อมที่จะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงนี้ คือ คน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคนๆ นั้น ต้องเป็นคนที่มีความรู้ด้วย ผลการจัดการศึกษาของไทยในระยะที่ผ่านมา ตั้งแต่มีการประเมินคุณภาพของนักเรียนและโรงเรียนไม่ว่าจะเป็นของกรมวิชาการ หรือของสมาคมนานาชาติได้ทำการประเมินผลการศึกษา โดยสรุปในภาพรวมพบว่า คุณภาพการศึกษาของไทยมีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นทั้งในด้านความรู้ ความคิดทักษะ ความสามารถ รวมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของไทย ในเบื้องต้นจำเป็นต้องพัฒนาสถานศึกษาก่อนอื่น ทั้งนี้เพราะสถานศึกษาเป็นสถานที่จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเป็นส่วนใหญ่

งานสารสนเทศได้มีการพัฒนางานสารสนเทศโดยใช้ PLONG MODEL มาใช้ในกระบวนการทำงานดังนี้ P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากผลการประเมิน สมศ.รอบ 4 จุดที่ควรพัฒนา ด้านกระบวนการบริหาร และการจัดการ สถานศึกษาควรพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาทำงานเป็นทีม สร้างงานเป็นระบบ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้ครูบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญ ทางด้านวิชาชีพ พัฒนาระบบการบริหารงานและการจัดการศึกษา แบบ E-School จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตลอดจนการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง

ดังนั้นงานสารสนเทศจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานสารสนเทศการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษานั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า สถานศึกษาจะจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 90 ของงานสารสนเทศเป็นระบบและมีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน

เชิงคุณภาพ

ระบบงานสารสนเทศเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

- การจัดเก็บข้อมูลขอบข่ายงาน มาตรฐานการศึกษา ทั้งของการศึกษาขั้นพื้นฐานของสมศ. ให้สอดคล้องกันและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
- จัดเก็บรวบรวมข้อมูล เอกสารข้อมูลหลักฐาน ของบุคลากรในโรงเรียน

7. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA)	ตลอดปีงบประมาณ	คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ
1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. วางแผนเขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการทบทวนความเข้าใจและวางแผนการดำเนินงาน 2. เก็บข้อมูลผลการดำเนินงานของคณะครูโรงเรียน	ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566	คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 1.. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการ 2. ประเมินผลและสรุปโครงการ	ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566	คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 1. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	สิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 90 ของงานสารสนเทศเป็นระบบและมีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน	-การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 6,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 6,000 บาท.

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	แฟ้มตราช่าง 3 นิ้ว	35	120	4200
2	ไส้แฟ้ม	2	150	300
3	หมึกเติมเครื่องปริ้นส์ canon สีดำ และสี ขนาด 100 ซีซี	5	140	700
4	ค่าบริการซ่อมเครื่องปริ้น			800
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				6,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบสารสนเทศให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวิมล กาบแก้ว

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวิมล กาบแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส 005 / ชื่อโครงการ พัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมร สุทธิศิลป์

กลุ่มงาน นโยบายและแผน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อ 1.3 สร้างภูมิคุ้มกันรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

ข้อ 3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริม ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของ ผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียน ทุกระดับ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบน พื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 6 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในระดับโรงเรียน ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนและการบริหารจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

3.2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

.....

.

1. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่ต้องสร้างความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ให้การบริการข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง และชัดเจนรวมถึงความน่าสนใจของข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทำให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การสื่อสารสู่ การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนจึงมีความสำคัญในการเป็นสื่อประสานให้เกิด ความเข้าใจตรงกัน ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน ระหว่างโรงเรียนกับองค์กรต้นสังกัด ลักษณะข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ได้แก่ กิจกรรมการบริหาร จัดการเรียนรู้ การยกย่องชื่นชมผลงานครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ ระบบการ บริหารจัดการของสถานศึกษา

การดำเนินโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในรูปแบบกระบวนการบริหารจัดการ PLONG MODEL โดยมีการวางแผนการดำเนินการ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ในหลากหลายลักษณะ การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน โดยการประสานความร่วมมือจากผู้บริหารคณะครูในโรงเรียนคณะครูในฝ่ายงานประชาสัมพันธ์ สถานักเรียนโดยฝ่ายงานประชาสัมพันธ์ มีการตรวจสอบการดำเนินการ ตามโครงการเพื่อให้ทราบถึงผล ที่เกิดกับโรงเรียน นักเรียน จากการประชาสัมพันธ์ หากมีสิ่งที่จะต้องแก้ไขปรับปรุงลักษณะใดบ้าง นำมาเป็นข้อมูลแก้ไขในการดำเนินงานต่อไป เพื่อให้การดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ส่งผลที่ดี ต่อโรงเรียน นักเรียน ซึ่งการจัดทำโครงการดังกล่าว สืบเนื่องจาก ข้อเสนอแนะ ผลการประเมิน จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) รอบที่ 4 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษาควรพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างศรัทธาให้ชุมชน ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น เข้าไปช่วยเหลือกิจกรรมของวัด ชุมชน อย่างสม่ำเสมอ สร้างงานเป็นระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โครงการประชาสัมพันธ์จึงเป็นรูปลักษณะ การสื่อสารที่สำคัญที่จะสร้างศรัทธาและความไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับกับบุคคลภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นที่สำคัญในการบริหารงานในองค์กรต่าง ๆ จึงต้องมีการวางแผนงานหรืองานนโยบาย ทั้งนี้จะได้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นโรงเรียนจึงได้ทำโครงการพัฒนางานแผนงานโครงการ ที่สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบาย ด้านที่ 1 ความปลอดภัย ข้อที่ 1.3 สร้างภูมิคุ้มกันรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal) และด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และจุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

ดังนั้นกลุ่มงานนโยบายและแผน ฝ่ายงานประชาสัมพันธ์จึงได้จัดทำโครงการ โดยดำเนินกิจกรรม ในโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียน อาทิ การปรับปรุงสถานที่อุปกรณ์การประชาสัมพันธ์เพื่อให้มีความพร้อมในการประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่านสื่อ เพจเฟซบุ๊ก จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ การประกาศข่าวสารการจัดรายการเสียงตามสายโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้ดำเนินการ ฝึกทักษะปฏิบัติ เพื่อสร้างเครือข่ายร่วมกันพัฒนาโรงเรียนระหว่าง โรงเรียน ชุมชน ผู้ปกครอง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อมูลสะท้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการเรียนรู้ ให้ โรงเรียนมีคุณภาพ ผู้เรียนมีศักยภาพที่ดีต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์งานประชาสัมพันธ์
2. เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนให้จัดรายการเสียงตามสายของโรงเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่างๆ
3. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน
4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. งานประชาสัมพันธ์มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานครบถ้วน
2. จัดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน
2. การประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อเพจ เฟซบุ๊กประชาสัมพันธ์โรงเรียนปล้องวิทยาคม
3. ผู้เรียนดำเนินการจัดรายการเสียงตามสายของโรงเรียนตั้งแต่วันจันทร์ - ศุกร์

เชิงคุณภาพ

การดำเนินงานมีคุณภาพมีความพร้อมในทุกด้าน การประชาสัมพันธ์ที่สร้างความประทับใจ
เข้าใจอันดีของภาคีเครือข่ายและเกิดประโยชน์สูงสุด ในการบริหารจัดการการแก้ไขและพัฒนา
ยอมรับ เชื่อมั่น ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และชุมชน

ความ
ให้เป็นที่

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

6. เนื้อหา / กิจกรรม

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. ประชุมชี้แจงวางแผนปฏิบัติงานโครงการ 2. ขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	นางสายสมร สุทธิศิลป์และ คณะกรรมการฝ่าย ประชาสัมพันธ์
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียน 2. ประชาสัมพันธ์ทางเพจ เฟซบุ๊ก 3. การจัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ 4. การจัดรายการเสียงตามสาย	ภาคเรียนที่ 2/2565 ภาคเรียนที่ 1/2566	นางสายสมร สุทธิศิลป์และ คณะกรรมการฝ่าย ประชาสัมพันธ์
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงาน 2. ปรับประยุกต์ พัฒนาเสริมสร้างคุณภาพงาน	กันยายน 2566	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนกิจกรรมในโครงการ 4 ประเมินความพึงพอใจ 5. การประเมินผล 6. การสรุปผล		
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 1. ประเมินผล และสรุปผลโครงการ 2. สรุปประเมินผลแผนงาน/โครงการ 3. รายงานการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร		

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. นักเรียนได้ฝึกศักยภาพการประชาสัมพันธ์ 2. ร้อยละ 90 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบข่าวสารความรู้ และกิจกรรมต่างๆ 3. ร้อยละ 90 โรงเรียนได้เผยแพร่ข่าวสาร ในช่องทางต่างๆ ผู้สธารณชนและชุมชนได้รับทราบ	- สอบถาม - สังเกต - ประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบประเมิน

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 7,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 7,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ชุดไม้คันทาม	2	1,500	3,000
2	ของรางวัลกิจกรรมในรายการเสียงตามสาย ขนม อุปกรณ์การเรียน	-	2,000	2,000
3	แฟ้มคลิปบอร์ด	2	100	200
4	แผ่นป้ายอะคริลิก	6	300	1,800
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				7,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. งานประชาสัมพันธ์จัดซื้ออุปกรณ์งานประชาสัมพันธ์
2. นักเรียนมีศักยภาพความสามารถในจัดรายการเสียงตามสายของโรงเรียน
2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่างๆ
3. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนปล้องวิทยาคมได้เผยแพร่ งานกิจกรรมของโรงเรียนสู่สาธารณชน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสายสมร สุทธิศิลป์ และคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสายสมร สุทธิศิลป์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส D06/ ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์

กลุ่มงาน นโยบายและแผน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อ 4.3 ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพใช้พื้นที่เป็นฐานใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน

ข้อที่ 4. บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

2.2 การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ลักษณะของโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ได้กำหนดให้ส่วนราชการทั้งในระดับหน่วยรับการตรวจ และระดับหน่วยงานย่อย จัดวาง ระบบควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล หน่วยงานที่กำกับดูแล และต่อสาธารณะว่าการดำเนินงานของหน่วยงานจะมีระบบวิธีการในการกำกับดูแล ควบคุม และติดตามผล ซึ่งมีความสำคัญให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของ สมศ.รอบที่ 4 และข้อเสนอแนะในมาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหาร และการจัดการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีสอดคล้อง มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ PLONG MODEL ซึ่งประกอบด้วย P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์การเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นโรงเรียนปล้องวิทยาคม จึงจัดทำโครงการปรับปรุงระบบและการประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งต้องรายงานผลต่อระดับหน่วยรับตรวจโดยมุ่งหวังให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายด้วยวิธีการที่ดีที่สุดหรือให้ประโยชน์สูงสุด ที่สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และสอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพเพื่อรองรับสนับสนุนในการดำเนินการในกิจกรรม/โครงการของโรงเรียนให้บรรลุเป้าประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือของผู้ที่มีวิสัยทัศน์ในการเพิ่มพูนสมรรถนะในการทำงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีกรอบและแนวทางในการจัดวางระบบควบคุมภายใน ตามมาตรฐานที่กำหนด และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การควบคุม ภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6

2. เพื่อให้โรงเรียนสามารถรายงานผลการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดทั้งมีการ

ดำเนิน การตามแผนการปรับปรุง และมีการติดตามผลเป็นไปตามวงจรระยะเวลาอันเหมาะสม

3. เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 90 ของบุคลากรที่รับผิดชอบกลุ่มงานทั้ง 5 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานกิจการนักเรียน และกลุ่มงานนโยบายและแผน สามารถดำเนินการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

บุคลากรที่รับผิดชอบกลุ่มงานทั้ง 5 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานกิจการนักเรียน และกลุ่มงานนโยบายและแผน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2566

6. เนื้อหา / หลักสูตร

- ระบบงานการควบคุมภายใน การบริหารจัดการ สารสนเทศและการประเมินผลการควบคุมภายใน

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - วางแผน / เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม	คณะกรรมการงาน แผนงาน/โครงการ
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - วางระบบงานการควบคุมภายใน จัดทำแหล่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ - ติดตามการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยงของงวดก่อน - ดำเนินกิจกรรมประเมินความเสี่ยง - สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบตามมาตรฐานการ ควบคุมภายใน ทั้ง 5 ด้าน ในงวด ปีงบประมาณ 2566 - วิเคราะห์ความเสี่ยง และวางแผนการปรับปรุงการ ควบคุมงวดปีงบประมาณ 2566	พฤศจิกายน 2565 - กันยายน 2566	คณะกรรมการงาน แผนงาน/โครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- บันทึกการประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปี งบประมาณ 2566 ในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน		
3. กระบวนการตรวจสอบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) - ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ช่วง 6 เดือน แรกปีงบประมาณ 2566 - ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนสิ้นงวดปีงบประมาณ 2566	กันยายน 2566	คณะกรรมการงาน แผนงาน/โครงการ
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - รายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ 2565 - แจ้งแผนการปรับปรุงแก้จุดคลาดภายในโรงเรียนเพื่อ ทราบและดำเนินการตามแผน - สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ กิจกรรมการตรวจสอบภายใน ประสานงานกับ สพม.เชียงราย และดำเนินการตาม ขั้นตอนงานตรวจสอบภายในและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	ตุลาคม 2566	

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
ร้อยละ 90 ของบุคลากรที่รับผิดชอบกลุ่มงานทั้ง 5 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงาน อำนวยการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานกิจการ นักเรียน และกลุ่มงานนโยบายและแผน สามารถ ดำเนินการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. สังเกต 2. ประเมินความพึง พอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน - เอกสารบันทึก/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,833 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 1,833บาท

ที่	รายการวัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ลวดเย็บกระดาษ MAX (ขนาดใหญ่)	10 กล่อง	20	200
2	ลวดเย็บกระดาษ MAX เบอร์ 3	2 กล่อง	5	10
2	คลิปหนีบดำ NO.108	20 ตัว	10	200
3	คลิปหนีบกระดาษ	5 กล่อง	20	100
5	Post-it Flag รุ่น 683-5SH	5	65	325
6	ใส่แฟ้มขนาดกระดาษ A4	10	25	250
7	กระดาษโฟโต้ ขนาด A4 180 แกรม	3 รีม	250	750
รวม				1,833

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีกรอบและแนวทางในการจัดวางระบบควบคุมภายใน ตามมาตรฐานที่กำหนด และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การควบคุม ภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6
2. โรงเรียนสามารถรายงานผลการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดทั้งมี การดำเนินการตามแผนการปรับปรุง และมีการติดตามผลเป็นไปตามวงจรระยะเวลาอันเหมาะสม
3. โรงเรียนปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์ และคณะกรรมการงานควบคุมภายใน

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส D07/ ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสถานศึกษานำร่อง น่านเรียน สะอาดและปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์

กลุ่มงาน นโยบายและแผน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อ 4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

จุดเน้น ข้อที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะของโครงการ (✓) ใหม่ () ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวดที่ 4 แนวทางการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียน และบูรณาการตามความเหมาะสม จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นทุกเวลาทุกสถานการณ์ที่ต้องการส่งเสริมการดำเนินงานการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ทุกรูปแบบอย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการเรียนรู้แบบยั่งยืน

โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่จัดการศึกษาให้กับเด็กให้ได้การเรียนรู้ หากโรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ที่ดี ก็จะทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาคารเรียนและอาคารประกอบภายในโรงเรียนนับเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะทำให้อาคารภายในการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดให้มีสภาพในการใช้งาน เพื่อความสะดวก ปลอดภัย นับเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของ สมศ.รอบที่ 4 และข้อเสนอแนะในมาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้อง มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ PLONG MODEL ซึ่งประกอบด้วย P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนปล้องวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสถานศึกษานำร่อง น่านเรียน สะอาดและปลอดภัยขึ้นขึ้น เพื่อให้บรรยากาศในการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนปล้องวิทยาคมมีการจัดภูมิทัศน์ภายในและภายนอกโรงเรียนให้น่าอยู่ น่าเรียน สะอาดและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน
2. เพื่อให้โรงเรียนปล้องวิทยาคมมีสาธารณูปโภคที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนปล้องวิทยาคม มีสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. โรงเรียนปล้องวิทยาคม มีสาธารณูปโภคที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนปล้องวิทยาคมมีอาคารเรียน อาคารประกอบ สาธารณูปโภคที่เพียงพอเหมาะสมต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

6. เนื้อหา / หลักสูตร

- ระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้น่าอยู่ น่าเรียน สะอาดและปลอดภัย มีสาธารณูปโภคที่เหมาะสม เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการบริหารจัดการสถานศึกษา

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - ประชุมชี้แจงคณะกรรมการในกลุ่มงานนโยบายและแผน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	คณะกรรมการงาน แผนงาน/โครงการ
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - สร้าง จัดทำภูมิทัศน์ภายในและภายนอกโรงเรียนให้สะอาด ปลอดภัย น่าอยู่ น่าเรียน สะอาดและปลอดภัย	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	คณะกรรมการงาน แผนงาน/โครงการ
3. กระบวนการตรวจสอบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) - ติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณ - ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ และตรวจสอบ	พฤศจิกายน 2565 - สิงหาคม 2566	คณะกรรมการงาน แผนงาน/โครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - สรุปผลการใช้งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ - วิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ - ปรับปรุงผลการดำเนินงานของโครงการ - นำผลสรุปการดำเนินของแต่ละกลุ่มงานมาปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป	กันยายน 2566	คณะกรรมการงาน แผนงาน/โครงการ

8. ชิ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
1. โรงเรียนปล้องวิทยาคม มีสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เอื้อต่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- ติดตาม ตรวจสอบ รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	- รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ - แบบประเมิน
2. โรงเรียนปล้องวิทยาคม มีสาธารณูปโภคที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80	- ประเมินความพึง พอใจ	ความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 400,000 บาท
 ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 22,000บาท

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ภายในโรงเรียน	-	-	200,000
2	ค่าซ่อมวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน	-	-	100,000
3	ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านนอกอาคารเรียน อาคารประกอบ	-	-	1000,000
รวมจำนวนเงินทั้ง				400,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนปล้องวิทยาคมมีการจัดภูมิทัศน์ภายในและภายนอกโรงเรียนให้น่าอยู่ น่าเรียน สะอาดและปลอดภัยเอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน
2. โรงเรียนปล้องวิทยาคมมีสาธารณูปโภคที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส D08 / ชื่อโครงการ พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมาลี มานาคม
 กลุ่มงาน งานนโยบายและแผน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning)ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ้งวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะโครงการ (✓) ใหม่ () ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับ (1) การจัดเนื้อหาและกิจกรรมสอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (2) ฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการ (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น รักการอ่าน และเกิดการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (4) ส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภท ต่าง ๆ (5) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนทุกฝ่ายเพื่อร่วมกันพัฒนาตามศักยภาพ

โรงเรียนปอ้งวิทยาคมมีกระบวนการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา PLONG MODEL ซึ่งประกอบไปด้วย กระบวนการ P: Planning การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate การเรียนรู้ องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาเป็นแบบอย่างในการดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน และจากผลการประเมิน สมศ. รอบ 4 จุดที่ควร พัฒนาของผู้เรียนคือ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิด

วิเคราะห์ เนื้อหาสาระ จัดการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของตนเอง อย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ ส่งเสริมการค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างคุ้มค่า

เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามความคาดหวังตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษา 2542 สถานศึกษา กลุ่มงานนโยบายและแผนได้จัดทำโครงการนี้เพื่อสนองนโยบายของโรงเรียนและนโยบายของสพฐ. เพื่อจัดหา จัดทำ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ที่จะช่วยส่งเสริม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ ให้แก่ผู้เรียน ได้สามารถใช้เทคโนโลยีที่เอื้อและมีประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และสามารถใช้นวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสื่อเทคโนโลยี วัสดุ อุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการบริหารจัดการด้านการศึกษาระบบเทคโนโลยี
2. เพื่อส่งเสริมการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน
3. เพื่อความสะดวกรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ในยุคสมัยใหม่ที่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู ได้มีโอกาสใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการเรียนรู้ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. ร้อยละ 90 ของโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ได้มีโอกาสได้ใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ในการประกอบกิจกรรมทั้งด้านการเรียนการสอน การอบรมสัมมนา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน ครู ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ มีโอกาสได้ใช้สื่อ อุปกรณ์ ที่มีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. โรงเรียนปล้องวิทยาคมมีระบบบริหารจัดการคุณภาพทางการศึกษาที่ทันสมัยและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 /2565 – ภาคเรียนที่ 1 /2566

6. เนื้อหา/หลักสูตร

7. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. สำรวจราคาวัสดุ/อุปกรณ์ 2. เสนอโครงการ/งานเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	นางมาลี มนาค

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 3. ดำเนินการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์สื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียน	พฤศจิกายน - มีนาคม 2566	นางมาลี มนาคม
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 4. ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	มีนาคม 2566	
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 5. นำเอาข้อบกพร่องขอการใช้งานอุปกรณ์ มาปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดีขึ้น	กันยายน 2566	นางมาลี มนาคม

8. ขั้นตอนติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือวัด/ประเมิน
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู ได้มีโอกาสใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการเรียนรู้ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ 2. ร้อยละ 90 ของโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ได้มีโอกาสได้ใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ในการประกอบกิจกรรมทั้งด้านการเรียนการสอน การอบรมสัมมนา	- ประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต/การสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถาม

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 118,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 118,000 บาท.

ที่	รายการวัสดุ – อุปกรณ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	การวางแผงระบบห้องคอมพิวเตอร์	-	50,000	50,000
2	จอคอมพิวเตอร์	20 จอ	58,000	58,000
รวมทั้งสิ้น				118,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีสื่อเทคโนโลยี วัสดุ อุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการบริหารจัดการด้านการศึกษาด้วยระบบเทคโนโลยี
2. มีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตใช้เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
3. โรงเรียนปล้องวิทยาคม มีสื่อเทคโนโลยีที่ทันต่อยุคสมัย ทันต่อเหตุการณ์มาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางมาลี มนาคม

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางมาลี มนาคม)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

โครงการปีงบประมาณ 2566							
โครงการของกลุ่มงานวิชาการ (E)							
รหัส	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุน กลุ่มงาน 50% (538,327)	เงิน อุดหนุน ค่าใช้จ่าย จำเป็น	เงิน 15 ปี ค่า กิจกรรม พัฒนา	เงิน รายได้ อื่น ๆ	หมายเหตุ
E01	โครงการจัดทำเอกสาร	นายจักรพงษ์ ดันเมฆ	2,710				
E02	โครงการพัฒนางานสำนักงานวิชาการ	นางมาลี มนาคม	30,000				
E03	โครงการพัฒนางานวัดผลประเมินผล	นางมาลี มนาคม	5,000				
E04	โครงการงานทะเบียน	นายยงยุทธ สุรัตน์	5,000				
E05	โครงการพัฒนาหลักสูตร	นางกชพร สายกษิรา	2,000				
E06	โครงการวิจัยในชั้นเรียน	นายจักรพงษ์ ดันเมฆ	-				
E07	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	นายเอกนรินทร์ จักรแก้ว	10,000				
E08	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	นางวีรวิทย์ พิพัฒน์	12,000				
E09	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศสู่มาตรฐานสากล	นางวิมล กาบแก้ว	8,000				
E10	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นางสาวพรรษา จำเริญ	12,000				
E11	โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นางสายสมร สุทธิศิลป์	10,000				
E12	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	นายอนุชิต พรหมอ้าย	19,000				
E13	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นายอิทธิพล ฐิธรรม	78,500				
E14	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางกชพร สายกษิรา	30,000				
E15	โครงการห้องสมุดยุคใหม่ หนังสืออ่าน	นางสายสมร สุทธิ	10,000				
E16	โครงการสัปดาห์ห้องสมุดเรียนรู้โลกกว้างด้วยเทคโนโลยี	นางสายสมร สุทธิ	-				
E17	โครงการกิจกรรมแนะแนวเพื่อพัฒนานักเรียนสู่มาตรฐานสากล	นางนิตยา วงศ์กาไสย	5,000				
E18	โครงการสัปดาห์อาเซียน	นางสาวพรรษา จำเริญ	5,000				
E19	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา ศิลปะ	นายจักรพงษ์ ดันเมฆ	2,000				
E20	โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์	นางกชพร สายกษิรา	5,000				
E21	โครงการส่งเสริมกิจกรรมภาษาจีนและวันตรุษจีน	นายธนาเทพ ธิตา	15,000				
E22	โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน	นายจักรพงษ์ ดันเมฆ	1,000				
E23	โครงการส่งเสริมกิจกรรมและวันสำคัญทางภาษาอังกฤษ	นางวิมล กาบแก้ว	18,000				
E24	โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(กิจกรรมชุมนุม)	นางกาญจนา จิตถา	5,000				
E25	โครงการเปิดบ้านวิชาการ(P.K Open house)	นายจักรพงษ์ ดันเมฆ	41,450				
E26	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	นางเมทินี กาญจนสมจิ	2,500				
E27	โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	นางมาลี มนาคม	63,000				
E28	โครงการพัฒนาห้องดาราศาสตร์	นางกชพร สายกษิรา	50,000				

รหัส	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เงินอุดหนุน กลุ่มงาน 50% (525,950)	เงิน อุดหนุน ค่าใช้จ่าย จำเป็น	เงิน 15 ปี ค่า กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงิน รายได้ อื่น ๆ	หมายเหตุ
E29	โครงการศูนย์การเรียนรู้ภาษาจีน(ปรับปรุงและพัฒนาห้องภาษาจีน)	นายธนาเทพ ธิตา	2,500				
E30	โครงการรำลึกปราชญ์สุนทรภู่-เชิดชูภาษาไทย	นางสายสมร สุทธ	12,000				
E31	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)	นางมาลี มนาคม	76,667				
E32	โครงการพัฒนาสื่อแหล่งเรียนรู้	นายจักรพงษ์ ดันเมฆ		108,500			
	รวมทั้งสิ้น		538,327				
	งบ 15 ปี กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
E33	โครงการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	นายอนุชิต พรมอ้าย			28,120		
E34	โครงการพัฒนากิจกรรมยุวชาติ	นางวิมล กาบแก้ว			7,000		
E35	โครงการทัศนศึกษา	นายจักรพงษ์ ดันเมฆ			300,000		
E36	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	นายอนุชิต พรมอ้าย			200,000		
E37	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	นายจักรพงษ์ ดันเมฆ			150,000		
E38	โครงการเข้าค่ายบูรณาการภาษาอังกฤษ (English Camp) และภาษาจีน	นางวิมล กาบแก้ว			20,000		
E39	โครงการเข้าค่ายบูรณาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางกชพร สายกษิรา			20,000		
E40	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านดนตรี ศิลปะ	นายอิทธิพล ฐัธธรรม			10,000		
E41	โครงการรักษาดินแดน	นางสาวเขมินสินี			2,880		
	รวมทั้งสิ้น			108,500			
	รวมทั้งสิ้น				738,000		

รหัส E01 /ชื่อโครงการ โครงการจัดทำเอกสาร
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจักรพงษ์ ดันเมฆ
 กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อที่ 3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมกานาระบบธนาคารหน่วยกิต มาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(โรงเรียนปลั่งวิทยาคม)

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและ

ทุกกลุ่มเป้าหมาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวชี้วัดที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษ

ที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ ()ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นงานหลักของโรงเรียน เป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการโรงเรียน โรงเรียนที่มีการบริหารจัดการที่ดี งานวิชาการก็จะประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนจะเป็นตัวสะท้อนประสิทธิภาพในการทำงานของโรงเรียนว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด การบริหารงานวิชาการไม่ได้หมายถึงเฉพาะการจัดการเรียนการสอนเท่านั้น แต่หมายรวมถึงการจัดทำเอกสาร แบบรายงานต่างๆ ของนักเรียนซึ่งเป็นงานหลักของงานวิชาการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคมได้นำเอา Plong Model P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผลเพื่อพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

จากผลการประเมิน สมศ. รอบ 4 จะที่ควรพัฒนาของผู้เรียนคือ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ เนื้อหาสาระ จัดการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของตนเอง อย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ ส่งเสริมการค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างคุ้มค่า

ดังนั้นปล้องวิทยาคมจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นด้านวิชาการเป็นสำคัญ จึงจัดโครงการจัดทำเอกสารเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูได้พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ และสร้างแรงจูงใจในการเรียนของผู้เรียน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ครูผู้สอนในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ฝ่ายงานต่าง ๆ
3. เพื่อจัดเตรียมข้อสอบในการวัดผลประเมินทั้งโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของครูมีการจัดทำเอกสารได้ครบตามความต้องการ

ร้อยละ 100 ของกลุ่มงานมีจัดทำเอกสารได้ครบตามความต้องการ

เชิงคุณภาพ

การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ

การทำงานของฝ่ายงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ

การทดสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2566

6. เนื้อหา / หลักสูตร

- จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน(PDCA) กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง(Plan) 7.1 ขึ้นวางแผน 1. วางแผนเขียนโครงการโดยสำรวจปัญหาและความต้องการในปีที่ผ่านมา 2. จัดทำโครงการจัดทำเอกสาร 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	ครูผู้สอนทุกท่าน

กระบวนการนำแผนงานสู่การปฏิบัติ(Do) 7.2 ขั้นดำเนินการ ปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอดปีงบประมาณ	ครูผู้สอนทุกท่าน
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 7.3 ขั้นติดตาม ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน	พ.ย. 65 และ ส.ค.66	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ(Act) 7.4 ขั้นประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ		

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
ครู นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดทำ เอกสารประกอบการฝึกสอน สอบ อยู่ในระดับ มาก	-แบบประเมิน	เครื่องมือ แบบสอบถาม แบบสังเกต

9. งบประมาณ 2,710 บาท (สองพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (☒) เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป
 () เงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาฯ
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 2,710 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ/การใช้วัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	10 กล่อง	10	100
2	เครื่องเย็บกระดาษ HD-50	2	570	1,140
3	หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother	8 หลอด	150	1200
4	ลวดเย็บกระดาษเบอร์23/24	3 แพ็ค	100	300
รวมจำนวนทั้งสิ้น				2,740

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารงานมีประสิทธิภาพ
2. ครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจักรพงษ์ ตันเมฆ

12. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายจักรพงษ์ ตันเมฆ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ตันเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E02 / ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานสำนักงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมาลี มนาคม
 กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 2.5 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล
 เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจาก
 ระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ห้องเรียน
 ข้อที่ 4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้น
 พื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

จุดเน้น ข้อที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความ
 เข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนปล้องวิทยาคม)

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ
 เรียนรู้

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสำนักงานวิชาการ เป็นศูนย์กลางของคลังวิชาการซึ่งเป็นเสมือนเป็นหัวใจสำคัญที่สุดในการบริหารการจัดการเรียน
 การสอนให้แก่แก่นักเรียน เป็นสำนักงานที่จัดโครงสร้างระบบบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ตามความสามารถและความถนัด ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เป็นสำนักงานที่ใช้เพื่อการ
 วางแผนด้านการจัดการศึกษาของผู้เรียน อีกทั้งสภาพแวดล้อมในห้องสำนักงานวิชาการไม่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน บรรยากาศใน
 ห้องไม่ปลอดโปร่ง ทางกลุ่มงานบริหารวิชาการ มีความจำเป็นต้องปรับปรุงภูมิทัศน์ และบรรยากาศในการทำงาน โดยการ ปรับปรุง
 สภาพแวดล้อมในห้องทำงาน และจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อครูและนักเรียนตลอดจนการดำเนินกิจกรรมต่าง
 ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

งานสำนักงานวิชาการได้นำเอา Plong Model P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผลเพื่อพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

จากผลการประเมิน สมศ. รอบ 4 จะที่ควรพัฒนาของผู้เรียนคือ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ให้สูงขึ้น โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ เนื้อหาสาระ จัดการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของตนเอง อย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ ส่งเสริมการค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างคุ้มค่า

ดังนั้นงานสำนักงานจึงได้จัดให้มีทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสนับสนุนให้ครูสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นความสนใจให้นักเรียน ได้เรียนตามจุดเน้น และนโยบายของ สพฐ. เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านการเรียนรู้ให้กับนักเรียนเป็น การพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สร้างบรรยากาศพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องเรียน และพัฒนาสื่อให้ทันสมัย

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.1 เพื่อพัฒนาห้องสำนักงานวิชาการให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม
- 1.2 เพื่อจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ
- 1.3 เพื่อมีระบบสารสนเทศทางการศึกษา ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามและประเมินผล

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการในการดำเนินกิจกรรม
2. ห้องสำนักงานวิชาการมีบรรยากาศที่น่าทำงาน
3. มีระบบสารสนเทศทางการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 100 ของผู้มาใช้บริการห้องสำนักงานวิชาการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
2. มีระบบสารสนเทศทางการศึกษาที่ตรงกับความต้องการใช้งาน เป็นปัจจุบัน

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2566

6. เนื้อหา / กิจกรรม

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 7.1 ขึ้นวางแผน - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่จะใช้ในการดำเนินงานในห้องสำนักงานวิชาการ	ต.ค. 65	นางมาลี มนาคม
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 7.2 ขึ้นตอนดำเนินการ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่จะใช้ในการดำเนินงานในห้องสำนักงานวิชาการ	ต.ค. 65 – มี.ค. 66	
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 7.3 ขึ้นตอนติดตาม	มี.ค. 66	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ติดตาม ตรวจสอบระหว่างดำเนินการเพื่อรวบรวมข้อมูล และวางแผนการดำเนินการต่อไป		
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน		

8. ขึ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 100 ของผู้มาใช้บริการห้องสำนักงาน วิชาการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. มีระบบสารสนเทศทางการศึกษาที่ตรงกับความต้องการใช้งาน เป็นปัจจุบัน		

8. งบประมาณ

- 8.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป
 () เงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาฯ
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

8.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 30,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 30,000บาท.

กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ จำนวน 5,050บาท

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	6 โหล	60	360
2	ปากกาเคมี คละสี	1 โหล	180	180
3	คลิปหนีบกระดาษ	20 กล่อง	10	200
4	แฟ้มเอกสาร	10 แฟ้ม	190	1900
5	คลิปบอร์ด	2 แผ่น	50	100
6	คัตเตอร์	2 อัน	60	120
7	กรรไกร	2 อัน	50	100
8	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 23/13	2 กล่อง	75	150
9	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	3 โหล	120	360
10	ไส้แฟ้ม	20 ห่อ	20	400
11	กล่องเอกสาร 3 ช่อง	4	350	1400
12	ปากกาลูกกลิ้ง (ดำ แดง น้ำเงิน)	3 โหล	300	900
13	ดินสอ 2 ปี	1 โหล	165	165
14	ยางลบ	1 โหล	165	165
15	น้ำยาลบคำผิด	2 แท่ง	60	120
16	ตรายาง	2	220	440

17	กาวแท่ง 21 กรัมสีขาว UHU	12	105	1260
18	กระดาษโฟโต้ 210 แกรม	4	325	1300
19	กบเหลาดินสอ สเตดเลอร์ 2 หัว #513006 อย่างดี	1	89	89
20	กรรไกร 7 นิ้ว #1407 3M	6	75	450
21	กระดาษโฟโต้ Glossy 180 แกรม(1/100)	6	290	1740
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				11899

กิจกรรมที่ 2 จัดบรรยายภาคภายในห้องสำนักงานวิชาการ จำนวน 8,300 บาท

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1	เก้าอี้สำนักงาน	1	5000	5000
2	ไวน์ลิ้นตอนดำเนินงานวัดผล	5 ผืน	240	1,200
3	กรอบรูป	10 อัน	150	1500
4	ริบบิ้น	2 ท่อ	300	600
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				8,300

กิจกรรมที่ 3 ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000บาท

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์	-	-	10,000
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				10000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ปรับปรุง พัฒนาห้องสำนักงานวิชาการให้มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม
2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้ทันสมัยและพร้อมใช้งาน
3. จัดบรรยายภาคและสภาพแวดล้อมของห้องสำนักงานวิชาการให้น่าอยู่ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางมาลี มนาคม

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางมาลี มนาคม)

ลงชื่อ.....ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ คั่นเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E03 / ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานวัดผลประเมินผล
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมาลี มนาคม
กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อที่ 3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ความสำคัญการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมกานาระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนปล้องวิทยาคม)

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 3 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

แนวนโยบายตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ในด้านแนวทางการจัดการศึกษาซึ่งมีการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการบริหารงานโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มได้รับ ความพึงพอใจต่อ

การบริการทางการศึกษาของสถานศึกษาและในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูควรมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้จากการลงมือฝึกปฏิบัติจริง (Active Learning) ในด้านการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้มีการวัดผลประเมินผลอย่างหลากหลายและครูจะนำ ผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายอย่างเต็มตามศักยภาพ สถานศึกษาจึงให้ความสำคัญในการจัดบริการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมเพื่อให้ทันต่อการใช้งานยุคปัจจุบันงานวัดผลประเมินผลจึงเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการของสถานศึกษา โรงเรียนปล้องวิทยาคมจึงจัดทำโครงการงานวัดผลประเมินผลเพื่อสนองนโยบาย ในการทำงานให้มี ประสิทธิภาพทั้งด้านสารสนเทศและด้านการให้บริการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคมได้นำเอา Plong Model P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์การเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผลเพื่อพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

จากผลการประเมิน สมศ. รอบ 4 จะที่ควรพัฒนาของผู้เรียนคือ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ให้สูงขึ้น โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ เนื้อหาสาระ จัดการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของตนเอง อย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ ส่งเสริมการค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างคุ้มค่า

ดังนั้นงานวัดผลประเมินผลจึงได้จัดให้มีทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาระบบงานวัดผลประเมินผลและให้บริการแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
2. เพื่อลดจำนวนนักเรียนที่ติด 0 ร มส ให้น้อยลง
3. เพื่อพัฒนาระบบงานวัดผลประเมินผลและให้บริการแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
2. นักเรียนทุกคนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทุกรายวิชา
3. ครูทุกคนประเมินผลการเรียน ระดับ 0, ร, มส. ไม่เกินร้อยละ 3
4. จัดทำเอกสารงานสารสนเทศ สถิติข้อมูลงานวัดผลประเมินผลครบทุกรายวิชา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทุกรายวิชา
3. การจัดการเรียนการสอนของครูมีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. จัดและพัฒนากิจกรรมที่เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลระดับโรงเรียน และอำนวยความสะดวกในการประเมินงานกิจกรรมเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลระดับเขตพื้นที่ หรือระดับชาติให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนปลื้มวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

. ตลอดปีงบประมาณ 2566

6. เนื้อหา / กิจกรรม

จัดและพัฒนากิจกรรมที่เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลระดับโรงเรียน

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน(PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง(Plan) 7.1 ขั้นตอนเตรียมการ - การเตรียมการจัดทำแผน สํารวจกิจกรรมของงาน วัดผลที่จะต้องดำเนินการ - สํารวจ วัสดุ – ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน - เสนอขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	งานวัดผล
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 7.2 ขั้นตอนดำเนินการ - ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการ ปฏิบัติงาน - สํารวจผลการเรียน 0 ร มส - ดำเนินกิจกรรมการแก้ไขผลการเรียน 0 ร มส ให้กับนักเรียน - ปรับปรุงเครื่องวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน งานวัดผลประเมินผล จัดสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 2/2565 จัดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2/2565 จัดสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 1/2566 จัดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2566 สรุปผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 สรุปผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 จัดทำเอกสารสารสนเทศ สถิติ ข้อมูลงานวัดผล	ตุลาคม 65 - มี.ค.66 พฤศจิกายน 2565 พฤศจิกายน 2565 พฤศจิกายน 2565 พฤศจิกายน 2565 ธันวาคม 2565 มกราคม 2566 มีนาคม 2566 กรกฎาคม 2566 กันยายน 2566 ตุลาคม 2566 มีนาคม 2566 มีนาคม 2566	
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 7.3 ขั้นตอนติดตาม	พฤศจิกายน 65 – มีนาคม 66	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ของครูผู้สอนตามปฏิทินการปฏิบัติงานของวิชาการ		
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) -วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการนิเทศ กำกับ ติดตาม -สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม 2566	

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
- ร้อยละ 80 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในงานวัดผล – มีการดำเนินการทุกกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามประเมินความ พึงพอใจ

8. งบประมาณ

8.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป

- () เงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาฯ
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

8.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 5,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท.

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	กระดาษคำตอบ 60 ข้อ	200 ห่อ	20	4,000
2	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	2 โหล	60	120
3	ปากกาเคมี คละสี	1 โหล	200	200
4	เชือกขาวแดง 200 เมตร	6 ม้วน	55	330
5	กระดาษกาวย่น 1 นิ้ว (เหลือง,ชมพู,ฟ้า)	6 ม้วน	25	150
6	เทปทำสนหนังสือ 1.5 นิ้ว	4 ม้วน	50	200
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				5,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. นักเรียนได้ผลการเรียน 0 ร มส มีจำนวนลดลง
3. มีสารสนเทศเกี่ยวกับงานวัดผลประเมินที่เป็นปัจจุบัน
4. มีอุปกรณ์ต่างๆ เพียงพอและบริการได้ทั่วถึง

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางมาลี มนาคม

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางมาลี มนาคม)

ลงชื่อ.....ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดันเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E04 / ชื่อโครงการ งานทะเบียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายยงยุทธ สุรัตน์
 กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 2.5 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

จุดเน้น ข้อที่ 3 ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 – 6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปฎิหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนปล้องวิทยาคม)

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (√) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนเป็นงานที่เน้นการบริการข้อมูลและเน้นความชัดเจน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อให้บริการแก่ผู้เรียนที่มาติดต่อขอเอกสารการจบหลักสูตร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด นำไปเป็นเอกสารในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น และมีรายละเอียดให้มีระบบเพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา เพื่อให้ให้นักเรียนเป็นพลเมืองของโลก เป็นคนเก่งและมีความสุข จึงจำเป็นที่จะต้องใช่วิสดูอุปกรณ์ในการจัดการบริหารเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

งานทะเบียนดำเนินการโดยเน้นการบริหารจัดการระบบคุณภาพ เพื่อพัฒนาเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล ตามรูปแบบ PLONG MODEL มีการวางแผนการทำงานร่วมกันของครูในกลุ่มงานทะเบียน จัดทำเอกสารการหมดสภาพของการเป็นนักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคม (การจบการศึกษาและการย้ายสถานศึกษา) (P: Planning) เพื่อให้เป็นการทำงานที่มีคุณภาพเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน (LO : Learning Organization to operate) มีการตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่ายผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนตามกระบวนการทำงานที่วางไว้ (N:Network checking the process) และมีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานอยู่เสมอเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (G:Growth mind set improvement) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้สอดคล้องกับผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยงานทะเบียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ

งานทะเบียนเป็นงานที่ทำเอกสาร ปพ.ต่างๆของนักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคมตั้งแต่เข้าเรียนจนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนและการจบการศึกษา เพื่อให้การบริการที่เป็นปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้การบริการที่เป็นปัจจุบัน
- 1.2 เพื่อให้งานทะเบียนมีระบบแบบแผนมากขึ้น
- 1.3 เพื่อพัฒนางานทะเบียนให้เป็นระบบระเบียบ
- 1.4 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในระบบงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 100 มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เพียงพอ
- ร้อยละ 100 ได้รับเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เชิงคุณภาพ

- เพื่อให้การบริการแก่นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาและนักเรียนที่จบระดับชั้น ม.3 และ ม.6 หรือที่จบการศึกษาไปแล้วที่ต้องการใช้เอกสารด้านการจบหลักสูตร และบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ให้สะดวกและรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

6. เนื้อหา / กิจกรรม

- จัดเตรียมอุปกรณ์ดำเนินงานทะเบียน
- จัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินการ 1.กระบวนการวางแผน - ประชุมวางแผนการ - ดำเนินงาน - ขออนุมัติ	พฤศจิกายน	นายยงยุทธ สุรัตน์
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ - จัดประชุมครู - การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์หรือสื่อต่างๆ - ทำเอกสารตามที่นักเรียนต้องการ	ตลอดภาคเรียน	นายยงยุทธ สุรัตน์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ^{ชั้นตอน} ติดตาม - การสอบถาม - การสังเกต - การประเมินผลและรายงานผล 4.กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ - จัดทำแบบรายงานการจบของนักเรียน - จัดส่งแบบรายงานการจบของนักเรียน	เมษายน	นายงยุทธ สุรัตน์

8 ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1.ร้อยละ 100 มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เพียงพอ	- การสอบถาม	1.แบบบันทึกการสังเกต
2.ร้อยละ 100 ได้รับเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- การสังเกต - การประเมินผล	2.แบบสอบถาม 3.แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป
 () เงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาฯ
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 5,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
2	เอกสาร ปพ.1-4			5,000
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				5,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เพียงพอ
- ได้รับเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)
ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายงยุทธ สุรัตน์

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายยงยุทธ สุรัตน์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ คั่นเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E06 / ชื่อโครงการ โครงการวิจัยในชั้นเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจักรพงษ์ ดันเมฆ

กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อที่ 3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมกานาระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ

ข้อที่ 3 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ลักษณะของงานโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

.....

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา หมวด 4 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

โรงเรียนส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการชั้นเรียน รวมถึงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาจนสามารถส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นพลโลก เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะในศตวรรษที่ 21

นอกจากนี้ การส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนและแก้ไขปัญหาผู้เรียน จากความสำคัญดังกล่าว ทางกลุ่มงานวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการวิจัยในชั้นเรียนขึ้นเพื่อให้ครูได้มีโอกาสได้พัฒนาตนเองและ พัฒนานวัตกรรม รวมถึงพัฒนาระบบการเรียนการสอนแก้ไขปัญหาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 3.2 เพื่อให้ครูมีความรู้ในการทำวิจัยในชั้นเรียน
- 3.3 เพื่อให้ครูได้ทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่อง

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน

ด้านคุณภาพ

ร้อยละ 100 ครูมีวิจัยในชั้นเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2566

6. เนื้อหาหลักสูตร

- ความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัย

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน(PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผน/วางแผน(Plan) 7.1 ขั้นตอนเตรียมการ - ศึกษานโยบายของโรงเรียน - ประชุมวางแผนจัดทำวิจัยในชั้นเรียนโดยยึดหลักการการเรียนรู้สอดคล้องกับ ปัญหาของผู้เรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	ตุลาคม 2565	งานพัฒนาหลักสูตร
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 7.2 ขั้นตอนดำเนินการ - นิเทศกลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยการให้ความรู้ในเรื่องของการทำวิจัยใน ชั้นเรียน - ติดตามการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ประชุมหรือให้ความรู้กับครูในการทำวิจัยในชั้นเรียนจากวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยในชั้นเรียน	-ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 -ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	งานพัฒนาหลักสูตร
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 7.3 ขั้นตอนติดตาม -การสอบถาม /การประเมินผล	-ภาคเรียนที่ 2 / 2565 -ภาคเรียนที่ 1 / 2566	งานพัฒนาหลักสูตร
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) -สรุปและรายงานผลการดำเนินการ		

8 ชิ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
---------------------	-----------------	-------------------------

ร้อยละ 100 ของครูมีวิจัยในชั้นเรียน	นิเทศติดตามประเมิน	-แบบประเมิน -แบบนิเทศติดตาม
-------------------------------------	--------------------	--------------------------------

9. งบประมาณ -

10 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูทุกคนมีวิจัยในชั้นเรียน
2. ครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจักรพงษ์ ดั้นเมฆ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดั้นเมฆ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางมณีสริญ ศรีภักสันต์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดั้นเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E07/ ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเอกรินทร์ จันทร์แก้ว

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 2.2 จัดการศึกษาให้นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคต ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ่งวิทยา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาที่สำคัญยิ่งที่มีผลต่อการพัฒนาคนให้เป็นคนเก่งคนดีได้นั้น หัวใจของการปฏิรูปการศึกษาจะต้องปฏิรูปการเรียนการสอนหรือปฏิรูปการเรียนรู้เป็นอันดับแรก โดยครูอาจารย์จะต้องเลิกการเรียนการสอนที่ยึดครูเป็นศูนย์กลาง เปลี่ยนเป็นยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง หรือ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนนั้น ครูจะสอนโดยใช้วิธีการบรรยายเป็นส่วนใหญ่ ทำให้เด็กเกิดความเบื่อหน่ายและไม่ให้ความสนใจกับการเรียนเท่าที่ควร จึงส่งผลให้การสอนไม่มีประสิทธิภาพและทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาคณิตศาสตร์ในปีการศึกษาที่ผ่านมามีค่าลดลง

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์พยายามส่งเสริมการพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพซึ่งจะสามารถส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นพลเมืองโลก เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะในศตวรรษที่ 21 และดำรงชีวิตบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนปอ่งวิทยาและโครงการนี้จะสามารถพัฒนาครูและนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงเร่งพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่นๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการเรียนของนักเรียนและสมรรถภาพการสอนของครูผู้สอน รวมทั้งพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพและมีความหลากหลายอันนำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ให้สูงขึ้นและมีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด การวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง เพื่อพัฒนานักเรียนอย่างจริงจัง และ เพื่อยกระดับคุณภาพของ ครู และนักเรียนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
3. เพื่อให้มีสื่อและนวัตกรรมในการจัดเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
4. เพื่อให้บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนที่ดีขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 50 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ระดับ 3 ขึ้นไป
2. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ร้อยละ 100 มีการพัฒนาทักษะการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดทำสื่อนวัตกรรม
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์
- ประเมินการใช้หลักสูตร

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. ขออนุมัติ	ตุลาคม 2566	ครูผู้สอนในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ทุกท่าน
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 1. ทำปฏิทินปฏิบัติงานในกลุ่มสาระฯ 2. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. จัดประชุมครู (PLC) 4. จัดหาสื่อประเภทต่างๆ 5. จัดมุมส่งเสริมการอ่าน 6. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์หรือสื่อต่างๆ		
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) 1. การนิเทศ ติดตาม กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 1. สรุปประเมินผลการปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อนำข้อดีข้อด้อยไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	กันยายน 2566	

8. ชิ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ผู้เรียนร้อยละ 50 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ระดับ 3 ขึ้นไป	- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- ข้อสอบ - ชิ้นงาน
2. ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ มีการพัฒนาทักษะการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์	- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ประเมินจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้	- ข้อสอบ - ชิ้นงาน - แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

- () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- () เงินรายได้สถานศึกษา
- () เงินระดมทรัพยากร
- () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 10,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน10,000.....บาท

ที่	รายการวัสดุ - อุปกรณ์	จำนวน/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
1	กระดาษ A4	25	110	2,750
2	ลำโพงช่วยสอน	6	500	3,000
3	ป้ายโหมบอร์ดแนะนำบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	1	450	450
4	กระดาษการคัดลอกสีขาว A4 120/125 แกรม	3	94	282
5	ปากกาไวท์บอร์ด pilot ปากตัด สีน้ำเงิน	2	350	700
6	ปากกาไวท์บอร์ด pilot ปากตัด ดำ	1	350	350
7	ปากกาไวท์บอร์ด pilot ปากตัด แดง	1	350	350
8	ชุดเรขาคณิตเซตรวม 5 ชิ้น	2	559	1,118
รวมจำนวนทั้งสิ้น				10,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ของนักเรียนสูงขึ้น
2. บุคลากรในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีการพัฒนาในด้านการจัดการเรียนการสอน
3. มีสื่อและนวัตกรรมในการจัดเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
4. มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเอกนรินทร์ จันทร์แก้ว

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเอกนรินทร์ จันทร์แก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงศ์ ดันเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E09 / ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศสู่มาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิมล กาบแก้ว
กลุ่มงาน งานวิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning)ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะโครงการ ()ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

.....

...

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาในยุคปัจจุบันหรือยุคดิจิทัลต้องก้าวทันเทคโนโลยีเพราะเทคโนโลยีสมัยใหม่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับ ชีวิตความเป็นอยู่ของคนเป็นอย่างมาก การเรียนภาษาอังกฤษมีความสำคัญเพราะเป็นภาษาที่ใช้สื่อสารทั่วโลกและเทคโนโลยีด้านต่างๆ ก็ล้วนแต่มี ภาษาอังกฤษเข้ามาเกี่ยวข้องทั้งสิ้น เพราะฉะนั้นเด็กยุคใหม่ต้องเข้าใจกระบวนการทางการสื่อสารด้วยภาษา ถ้ามีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ สามารถสื่อสารได้ก็จะได้เปรียบบุคคลอื่นในการทำงานหรือประกอบอาชีพแต่นักเรียนจะเก่งด้านภาษาอังกฤษได้ก็ต้องผ่านกระบวนการฝึกอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับชุมชนของเรา ไม่ได้เป็นแหล่งท่องเที่ยว ไม่มีชาวต่างชาติที่จะให้นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์ตรง จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง ฝึกทักษะเสริมดังกล่าวโดยจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนได้ฝึกฝนด้านภาษาอังกฤษนอกห้องเรียน เพื่อเพิ่มทักษะ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อเป็นขั้นพื้นฐานในการเรียนในระดับที่สูงขึ้น

กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศได้นำเอา Plong Model ของโรงเรียนปล้องวิทยาคมมาเป็นแบบแผนการดำเนินงานเริ่มจาก P: Planning การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาเป็นแบบอย่างในการดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศสู่

โรงเรียนมาตรฐานสากล นอกจากนั้นจากผลการประเมิน สมศ.รอบ 4 จุดที่ควรพัฒนาด้านคุณภาพของผู้เรียน คือ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ให้สูงขึ้น โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ เนื้อหาสาระ จัดการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของตนเอง อย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ ส่งเสริมการค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างคุ้มค่า

ดังนั้นกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้นความสนใจให้นักเรียน เรียนภาษาอังกฤษ ตามจุดเน้น และนโยบายของสพฐ. เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนเป็นการพัฒนา กิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สร้างบรรยากาศพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องเรียน และพัฒนาสื่อให้ ทันสมัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างจริงจัง มีการจัดทำสื่อนวัตกรรม สร้าง บรรยากาศแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายน่าอยู่และน่าเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 55 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
2. ร้อยละ 80 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ
3. ร้อยละ 80 ครูผู้สอนใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีการพัฒนาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศที่สูงขึ้น
2. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

4. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดทำสื่อนวัตกรรม
- การสร้างบรรยากาศ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของคณะครูในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

8. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. วางแผนเขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	ครูผู้สอนทุกท่าน
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 1. จัดประชุมครู 2. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานในกลุ่มสาระฯ 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระฯ 4. ดำเนินการจัดจัดการเรียนการสอน 5. จัดหา/ทำสื่อประกอบการเรียนการสอน 6. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์หรือสื่อต่างๆ	ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)	ครูผู้สอนทุกท่าน
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) 1. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน 2. เก็บรวบรวมข้อมูล/หลักฐาน/ร่องรอยจากการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	30 มีนาคม 2566	
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลที่ได้จากการพัฒนา 2. นำเสนอผลสรุปข้อมูลที่ได้จากการพัฒนาโดยจัดทำรูปเล่มรายงาน	30 มีนาคม 2566	

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 55 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น 2. ร้อยละ 80 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ 3. ร้อยละ 80 ครูผู้สอนใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	การสอบถาม การสังเกต การประเมินผล	แบบบันทึกการสังเกต แบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป
 () เงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาฯ
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 8,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน8,000.....บาท

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	สื่อและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	1	4000	4000
2	เครื่องปรี้น Cannon พร้อมติดตั้งแท่งค์	1	4,000	4000
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				4,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของให้สูงขึ้น
2. ครูผู้สอนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างจริงจัง มีการจัดทำสื่อ นวัตกรรม สร้างบรรยากาศแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายน่าอยู่และน่าเรียน
3. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวิมล กาบแก้ว และครูในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางวิมล กาบแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
 ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายจักรพงษ์ ดันเมฆ)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเพื่อเพิ่มผลการสอบระดับประเทศ (O-NET) โดยมีเป้าหมายโครงการมีผลการสอบ O-NET เพิ่มขึ้นร้อยละ 3

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีของนักเรียนต่อการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนที่ได้รับการพัฒนามีผลการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3
3. นักเรียนทุกคนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทุกสาระการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
4. ครูทุกคนประเมินผลการเรียน ระดับ 0, ร, มส. ไม่เกินร้อยละ 3

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทุกสาระการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3. การจัดการเรียนการสอนของครูมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

6. เนื้อหา / กิจกรรม

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการจัดทำสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน ตามสาระดังนี้

1. สาระศาสนา ศีลธรรม และจริยธรรม

2. สารหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม
3. สารเศรษฐศาสตร์
4. สารประวัติศาสตร์
5. สารภูมิศาสตร์

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - ประชุมวางแผน/ชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม 2565	ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2.กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) กิจกรรมที่ 1 สอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นกิจกรรม Active Learning กิจกรรมที่ 2 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC: Professional Learning Community) กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (Active Learningและตัว o-net) กิจกรรมที่ 4 ผลิตสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมความสามารถของนักเรียน พัฒนา ต่อยอดเตรียมความพร้อมเข้าร่วมการแข่งขันระดับต่างๆ	ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566	
3.กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) - ติดตาม/เสนอแนะ/ให้คำปรึกษา - การสังเกต สอบถาม - สรุปผล ประเมินผล	กันยายน 2566	
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา	กันยายน 2566	

8. **ขั้นสรุปและประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. นักเรียนที่ได้รับการพัฒนามีผลการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	- การทดสอบ - สังเกต , สัมภาษณ์ , - ประเมินความพึงพอใจ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	- แบบทดสอบ - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกตพฤติกรรม
2. นักเรียนร้อยละ 100 มีเจตคติที่ดีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้		
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3		
4. ครูทุกคนประเมินผลการเรียน ระดับ 0, ร, มส. ไม่เกินร้อยละ 3		

9. **งบประมาณ** 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 12,000 บาท

ที่	รายละเอียดวัสดุ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา (บาท)
1	แฟ้มเจาะ สันกว่า 2 นิ้ว	10 แฟ้ม	50	500
2	ฟิวเจอร์บอร์ด 100x200 ซม.	15 แผ่น	135	2,025
3	กระดาษชาร์ตสี	50 แผ่น	8	400
4	กระดาษสีสองหน้า	50 แผ่น	8	400
5	เครื่องเย็บกระดาษ MAX 10 HD-10NX	5 อัน	157	785
6	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ LE-45F บลิสเตอร์	1 อัน	375	375
7	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	20 กล่อง	15	300
8	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 3	20 กล่อง	20	400
9	ปากกาไวท์บอร์ดpilot หัวแหลมและหัวตัดสีน้ำเงิน	20 ด้าม	25	500
10	ปืนยิงกาว 20 วัตต์	2	220	440
11	กาวแท่งเล็ก PK0040 สีใส 7x150 มม. ห่อละ 1 กก.	1 กก.	279	279
12	ปากกาไวท์บอร์ดpilot หัวแหลมและหัวตัดสีแดง	20 ด้าม	25	500

ที่	รายละเอียดวัสดุ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา (บาท)
13	ปากกาไวท์บอร์ดpilot หัวแหลมและหัวตัดสีดำ	20 ด้าม	25	500
14	กระดาษเทาขาว	50 แผ่น	8	400
15	กรรไกร ตราช้าง โอเอฟอี 0485 8.5 นิ้ว	5 อัน	52	260
16	กระดาษบุรูป	98 แผ่น	5	490
17	ค่าซ่อมปริ้นเตอร์	1	3,200	3,200
18	แฟ้มโซว์เอกสาร 3ห่วงตราช้าง 444 A4 1.5นิ้ว	10 แฟ้ม	150	1,500
19	ซองอเนกประสงค์ เอลเฟ่น 11 รู A4 (20 ใ้)	20 ซุด	25	500
20	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า สีน้ำเงิน	20 ด้าม	14	280
21	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า สีแดง	20 ด้าม	14	280
22	กาวลาเท็กซ์ขวดใหญ่	3 กระป๋อง	150	450
รวมทั้งสิ้น				12,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสูงขึ้น
2. นักเรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3
4. ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีโอกาสพัฒนาและสร้างแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนของนักเรียนได้ตามศักยภาพ

11. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

นางสาวพรรษา จำเริญ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรรษา จำเริญ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ตันเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E11/ ชื่อโครงการ พัฒนาและเสริมศักยภาพการเรียนการสอนภาษาไทย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมร สุทธิศิลป์ คณะครูกลุ่มสาระภาษาไทย

กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.1. ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาที่มีความพร้อมให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษาให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (active learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (assessment for learning) ทุกระดับ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ่งวิทยา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัด 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวชี้วัด 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัด 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์
ชีวิตได้ ใช้ใน

ตัวชี้วัด 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัด 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง
จัดการเรียนรู้ การ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีความรับผิดชอบต่อสังคม
และสิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยมุ่งส่งเสริมให้นักเรียนฝึกทักษะการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานจนถึงทักษะขั้นสูงสืบเนื่องจากภาษาไทยเป็นหัวใจของทุกรายวิชาจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องมีการพัฒนาและเสริมสร้าง

ความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพให้ครูได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสม นำนักเรียนสู่การแข่งขันอย่างเต็มกำลังความสามารถ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยและนำผลการวิจัย ไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป ดังนั้นการศึกษาจะพัฒนาไปได้อย่างสมบูรณ์จะต้องมีปัจจัยหลายอย่างที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เริ่มตั้งแต่มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีความพร้อมในการทำงาน ผลงานที่ออกมาจะมีคุณภาพที่สมบูรณ์มากขึ้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ยังขาดวัสดุครุภัณฑ์ดำเนินงาน อีกหลายด้านที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้การทำงานของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีความสะดวกและมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยดำเนินการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ PLONG MODEL เป็นแบบอย่างในการดำเนินการดังนี้ (P: Planning) มีการวางแผนการทำงาน (LO: Learning Organization to operate) มีการจัดการเรียนรู้องค์การเพื่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพ (N: Network Checking the Process) มีการตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย (G: Growth mind set improvement) มีการปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้นจากข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.รอบ 4) ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูต้องมีการพัฒนา ให้มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถปรับเปลี่ยน ค้นคว้า พัฒนาเทคนิคการใช้สื่อที่หลากหลาย ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถค้นคว้า ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด และการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้นกลุ่มสาระภาษาไทยจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและเสริมศักยภาพการเรียนการสอนภาษาไทยขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาในกลุ่มสาระภาษาไทยอย่างรอบด้าน ทั้งด้านบุคลากรครูผู้สอน นักเรียน บรรยายภาค สถานที่ สื่อเทคโนโลยี วัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลให้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียนให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาสื่อวัสดุครุภัณฑ์ที่ครบถ้วน ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีสื่อวัสดุครุภัณฑ์ที่ทันสมัยต่อการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยของนักเรียนให้สูงขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ และการทำงานอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย และนำความรู้ไปพัฒนาทักษะต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

6. เนื้อหา / กิจกรรม

1. การเสริมสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน
2. การจัดหาสื่อวัสดุครุภัณฑ์ที่ครบถ้วน ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ขั้นวางแผน 1. ประชุมวางแผนเขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1 ตุลาคม 2565	นางสายสมร สุทธศิลป์ ครูกลุ่มในสาระ ภาษาไทย
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ขั้นดำเนินการ 1. จัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์ที่ครบถ้วน ทันสมัยเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน 2. สร้างบรรยากาศที่ดีในการจัดการเรียนการสอน	1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566	ครูกลุ่มในสาระ ภาษาไทย
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ขั้นตอนติดตาม 1. นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน	ก.พ. - มี.ค. 2566	ครูกลุ่มในสาระ ภาษาไทย
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 1. รายงานการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร 2. สรุปประเมินผลแผนงาน/โครงการ 3. ประเมินผล และสรุปผลโครงการ	มีนาคม 2566	ครูกลุ่มในสาระ ภาษาไทย

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมีวัสดุครุภัณฑ์ที่ครบถ้วน ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน 2. บรรยากาศที่ดีในการจัดการเรียนการสอน	- การสอบถาม - การสังเกต - การประเมินผล	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ

(✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 10,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน10,000.....บาท

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
2	กระดาษปกแข็ง ขนาด 180 gram	2 รีม	200	400
3	เทปกาวเยื่อบาง ขนาด 1 นิ้ว	4 ม้วน	25	100
4	เทปกาวเยื่อบาง ขนาด 1.5 นิ้ว	4 ม้วน	30	120
5	แฟ้มเอกสาร	8 แฟ้ม	130	1,040
6	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	4 กล่อง	10	40
7	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 3.5	5 กล่อง	15	75
8	หมึกเติมเครื่องปริ้น Cannon สีดำ และสีแดง เหลือองและน้ำเงิน	8 สี	278	2,224
9	กระดาษชาร์ตสี	40	8	320
10	กระดาษสีสองหน้า	40	10	400
11	กระดาษขาวสองหน้า	4	200	400
12	กาวลาเท็กซ์ขวดใหญ่	1	150	150
13	กระดาษสีทำปก	4	120	480
14	พลาสติกทำปก	6	150	900
15	ปากกาไวท์บอร์ด	40	15	600
16	ป้ายไว้นิล	2	300	600
17	ค่าซ่อม, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	-	3,000
18	กระดาษกาวโฟม 2 หน้า	3	250	750
19	ไส้แฟ้ม	4	100	400
20	โปรแกรมสอนอ่านภาษาไทย	1	5200	5200
รวมทั้งสิ้น				10,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีวัสดุอุปกรณ์ที่ครบถ้วน ทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สมบูรณ์ผล มีบรรยากาศการเรียนการสอนที่ดี
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระภาษาไทยของนักเรียนให้สูงขึ้น

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสายสมร สุทธิศิลป์และ คณะครูกลุ่มสาระภาษาไทย

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสายสมร สุทธิศิลป์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดันเมฆ)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E12/ ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอนุชิต พรหมอ้าย

กลุ่มงาน

บริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning)ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ่งวิทยา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม

ลักษณะของโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมของกลุ่มสาระโดยเน้นการบริหารจัดการตามรูปแบบ PLONG MODEL กลุ่มสาระ สุขศึกษาและพลศึกษามีการวางแผนการทำงานร่วมกันของครูทุกท่านเพื่อให้เป็นการทำงานที่มีคุณภาพเรียนรู้อย่างดีเพื่อการทำงาน มีการตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่ายผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานอยู่เสมอเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 โดยผู้เรียนจะมีการเรียนรู้ที่ยึดหยุ่น สร้างสรรค์ และท้าทาย มองเห็นปัญหาเป็นโจทย์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการแก้ไข ซึ่งทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คือ 3R8C โดยอย่างแรก คือ 3R คือทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อผู้เรียนทุกคนมีดังนี้

- Reading คือ สามารถอ่านออก
- (W) Riting คือ สามารถเขียนได้
- (A) Rithmatic คือ มีทักษะในการคำนวณ

และอีกอย่างที่สำคัญ คือ 8C ซึ่งเป็นทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นเช่นกัน ซึ่งทุกทักษะสามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนรู้ได้ทุกวิชา ดังนี้

- Critical thinking and problem solving คือ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสามารถแก้ไขปัญหาได้

- Creativity and innovation คือ การคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดเชิงนวัตกรรม

- Cross-cultural understanding คือ ความเข้าใจในความแตกต่างของวัฒนธรรมและกระบวนการคิดข้ามวัฒนธรรม

- Collaboration teamwork and leadership คือ ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะความเป็นผู้นำ

- Communication information and media literacy คือ มีทักษะในการสื่อสารและการรู้เท่าทันสื่อ

- Computing and IT literacy คือ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และรู้เท่าทันเทคโนโลยี

- Career and learning skills คือ มีทักษะอาชีพและการเรียนรู้

- Compassion คือ มีความเมตตา กรุณา มีคุณธรรม และมีระเบียบวินัย

ทักษะทั้งหมดเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนในยุคการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 เป็นอย่างมาก ซึ่งมีความแตกต่างจากการเรียนรู้ในสมัยก่อน ทำให้การเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ครูผู้สอนได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ดังนั้นทางกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาจึงจำเป็นต้องเตรียมกระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนมีความรู้เพื่อการดำรงสุขภาพการเสริมสุขภาพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคล ครอบครัว และชุมชนให้ยั่งยืน การจัดกิจกรรมเป็นผลจากการเรียนรู้ของผู้เรียน และเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา มีทักษะแห่งอนาคตใหม่ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลให้ผู้เรียนมีคุณภาพเป็นพลเมืองโลก เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และดำรงชีวิตบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการ

2. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และนำความรู้ที่ได้จากสื่อประกอบการเรียนการสอนมาใช้ดำรงชีวิต และให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีขึ้น

3. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์จากการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาในระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 70

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ร้อยละ 100 นักเรียนและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการ

2. ร้อยละ 95 นักเรียนได้ฝึกทักษะการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และนำความรู้ที่ได้จากสื่อประกอบการเรียนการสอนมาใช้ดำรงชีวิต และให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีขึ้น

3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์จากการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ในระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 70

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการ
2. นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และนำความรู้ที่ได้จากสื่อประกอบการเรียนการสอนมาใช้ดำรงชีวิต และให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีขึ้น

4. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

1. การเจริญเติบโตและการพัฒนาการของมนุษย์
2. ชีวิตและครอบครัว
3. การเคลื่อนไหว การออกกำลังกาย การเล่นเกม กีฬาไทย และกีฬาสากล
4. การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพและการป้องกันโรค
5. ความปลอดภัยในชีวิต

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA)		
1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. วางแผนเขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. ประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อวางแผนการสอน	10 ต.ค. 2565	คณะกรรมการสภานักเรียนและกลุ่มงานวิชาการ
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 1. สืบหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ และการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนดำเนินงานกีฬาภายในและภายนอกประจำปีการศึกษา 2565 2. จัดหา จัดทำ จัดซื้อ สื่อวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ และการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน	15 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566	

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน		
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) 1. ติดตาม นิเทศ ตรวจสอบการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ 2. เก็บรวบรวมข้อมูล/หลักฐาน/ร่องรอยจากการปฏิบัติงาน	ก.ย. 2566	
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลที่ได้จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ 2. จัดทำรายงานตามโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ย. 2566	

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 100 นักเรียนและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการ 2. ร้อยละ 95 นักเรียนได้ฝึกทักษะการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และนำความรู้ที่ได้จากสื่อประกอบการเรียนการสอนมาใช้ดำรงชีวิต และให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีขึ้น 3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์จากการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ในระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 70	สังเกต สอบถาม การวัดประเมิน ผลสัมฤทธิ์	แบบทดสอบ แบบประเมิน ความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 19,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน19,000.....บาท

ที่	รายการวัสดุ - อุปกรณ์	จำนวน /หน่วย	ราคา /หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ลูกฟุตบอล MOLTEN	4 ลูก	540	2,600	
2	ลูกฟุตบอล MOLTEN	2 ลูก	720	1,440	
3	ลูกตะกร้อ มารารธอน	4 ลูก	430	1,720	
4	ลูกวอลเลย์บอล MIKASA	2 ลูก	950	1,900	
5	ลูกบาสเกตบอล	2 ลูก	700	1,400	
6	ลูกแฮนด์บอล MOLTEN	4 ลูก	400	1,600	
7	ลูกขนไก่ MAXNEX	2 หลอด	215	430	
8	ลูกเทเบิลเทนนิส	50 ลูก	25	1,250	
9	อุปกรณ์สนามกีฬา	1 ชุด	6,410	6,410	
10	กระดาดไฟฟ้า	50 แผ่น	5	250	
รวม				19,000	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยรายการจ่ายได้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการ
2. นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และนำความรู้ที่ได้จากสื่อประกอบการเรียนการสอนมาใช้ดำรงชีวิต และให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีขึ้น
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์จากการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเพิ่มมากยิ่งขึ้น

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอนุชิต พรหมอ้าย

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุชิต พรหมอ้าย)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นายจักรพงษ์ ตันเมฆ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E13 / ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอิทธิพล รัฐธรรม
 กลุ่มงาน งานวิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อ 2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ จุดเน้น ข้อ 6 ส่งเสริมการจัดการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ(Active Learning)มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ่งวิทยา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะใน

ศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน

ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ ()ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

วิชาศิลปะเป็นวิชาที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ ชื่นชมในความงาม มีสุนทรียภาพ ความมีคุณค่า ซึ่งมีผลต่อคุณภาพชีวิตมนุษย์ การจัดการเรียนการสอนศิลปะเป็นการ สร้างการเรียนรู้ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม และเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับชาติของจุดที่ควรพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนคุณภาพปรับสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ พัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถปรับเปลี่ยน ค้นคว้า พัฒนาเทคนิคการใช้สื่อที่หลากหลาย ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถค้นคว้า ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด และการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในปีการศึกษา 2566 ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้มีจุดเน้นในเรื่องของการพัฒนาศักยภาพนักเรียนทางด้านดนตรีสากลตามความต้องการของผู้เรียนที่ต้องการพัฒนาขีดความสามารถทางดนตรีสากล เกิดเป็นความสามารถพิเศษ ต่อยอดสู่การค้นพบความถนัดของตนเอง สู่อนาคต จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อขอรับการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสู่การได้ปฏิบัติจริงของผู้เรียน โดยการจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน

2.วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระศิลปะให้สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นของ สพฐ.
- 2.เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของกลุ่มสาระศิลปะที่เน้นปฏิบัติจริง
- 3.เพื่อเป็นการส่งเสริมทักษะความสามารถนักเรียนในด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์
- 4.เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้พอเพียงต่อการจัดการเรียนการสอน

3.เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

- 1.นักเรียนร้อยละ90 ได้รับประโยชน์ในการจัดทำโครงการนี้
- 2.นักเรียนร้อยละ90 มีเจตคติที่ดีต่อ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

4.2 เชิงคุณภาพ

- 1.นักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคมได้เรียนวิชาศิลปะอย่างมีคุณภาพ
- 2.นักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคมมีสื่อการเรียนการสอนวิชาศิลปะที่พอเพียง

4.สถานที่ดำเนินการ

-โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5.ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/2565-ภาคเรียนที่ 1/2566(1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566)

6.เนื้อหา / กิจกรรม

- การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระศิลปะ
- การพัฒนาส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถทางด้านดนตรีสากลของนักเรียน

7.วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - วิเคราะห์ข้อมูลผลงานที่ผ่านมา - วางแผน/เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1 ตุลาคม 2565	กลุ่มสาระศิลปะ
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - ประสานกับงานพัสดุ/การเงินในการดำเนินการด้าน วัสดุ-อุปกรณ์ - ปฏิบัติงานตามโครงการ	1ตุลาคม2565-30 กันยายน2566	กลุ่มสาระศิลปะ
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) - ประเมินผล และสรุปผลโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	30กันยายน2566	กลุ่มสาระศิลปะ
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปข้อมูลผลที่ได้จากการจัดกิจกรรม	30กันยายน2566	กลุ่มสาระศิลปะ

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
3. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาศิลปะ	-การสอบถาม -การสังเกต -การประเมินผล	1. แบบบันทึกการสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมินความพึงพอใจ
4. ห้องปฏิบัติการศิลปะ ดนตรี ร้อยละ 90 มีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดี และมีสื่อที่หลากหลาย		

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (/)เงินอุดหนุนรายหัว

()เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

()เงินรายได้สถานศึกษา

()เงินระดมทรัพยากร

()เงินอื่นๆ.....

9.2 การใช้งบประมาณ

-งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 78,500 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ 78,500 บาท

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1.	1ต.ค.2565 -20พ.ย.2565	จัดหาสื่อการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนรู้ที่เน้นดนตรีสากล	1.จัดหาชุดเครื่องแต่งกายวงโยธวาทิต 2.กลองมาร์ชชิงแนร์ 1 ชิ้น Gusta 3.ฉาบ 14 นิ้วแบบหนา 4.ไม้ตีกลองมาร์ชชิงแนร์ 5.ไม้ตีกลองใหญ่อย่างดี 6.หมวกทรงสูงพร้อมพู่ 12 นิ้ว	41 ชุด 1 ใบ 1 ใบ 2 คู่ 1 คู่ 15 ใบ	1,500 6,700 1,100 500 700 500	61,500 6,700 1,100 1,000 700 7500
รวม						78,500

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.นักเรียนได้มีความรู้และพัฒนาความสามารถตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

2.นักเรียนได้เรียนรู้ดนตรีด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและปฏิบัติจริง

3.กลุ่มสาระศิลปะจะมีสื่อการสอนเพิ่มขึ้น

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอิทธิพล ฐัธธรรม

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอิทธิพล ฐัธธรรม)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

(ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นายจักรพงศ์ ดันเมฆ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E14 / ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกชพร สายกษิรา

กลุ่มงาน

วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบายข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning)ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ลักษณะของงาน / โครงการ (✓) ใหม่ () ต่อเนื่อง

.....

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งในสังคมโลกปัจจุบันและอนาคต เพราะวิทยาศาสตร์เกี่ยวข้องกับชีวิตของทุกคน ทั้งในการดำรงชีวิตประจำวันและในวาทศาสตร์ต่าง ๆ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนผลผลิตต่าง ๆ ที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในชีวิตและในการทำงาน ล้วนเป็นผลของความรู้วิทยาศาสตร์ผสมผสานกับความคิดสร้างสรรค์และศาสตร์อื่น ๆ ความรู้วิทยาศาสตร์ช่วยให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างมาก ในทางกลับกัน เทคโนโลยีก็มีส่วนสำคัญมากที่จะให้มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นอย่างไม่หยุดยั้งการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ทำให้คนได้พัฒนาวิธีคิด ทั้งความคิดเป็นเหตุเป็นผล คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์วิจารณ์ มีทักษะที่สำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ มีความสามารถในการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลหลากหลายและประจักษ์พยานที่ตรวจสอบได้ วิทยาศาสตร์เป็นวัฒนธรรมของโลกสมัยใหม่ซึ่งเป็นสังคมแห่งความรู้ (Knowledge based society) ทุกคนยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้ความรู้วิทยาศาสตร์ (Scientific literacy for all)

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการจัดกิจกรรมของกลุ่มสาระโดยเน้นการบริหารจัดการตามรูปแบบ PLONG MODEL กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการวางแผนการทำงานร่วมกันของครูทุกท่านเพื่อให้เป็นการทำงานที่มีคุณภาพเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่ายผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานอยู่เสมอเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 โดยผู้เรียนจะมีการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น สร้างสรรค์ และท้าทาย มองเห็นปัญหาเป็นโจทย์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการแก้ไข ซึ่งทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คือ 3R8C โดยอย่างแรก คือ 3R คือทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อผู้เรียนทุกคนมีดังนี้

- Reading คือ สามารถอ่านออก
- (W) Riting คือ สามารถเขียนได้
- (A) Rithmatic คือ มีทักษะในการคำนวณ

และอีกอย่างที่สำคัญ คือ 8C ซึ่งเป็นทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นเช่นกัน ซึ่งทุกทักษะสามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนรู้ได้ทุกวิชา ดังนี้

- Critical thinking and problem solving คือ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และสามารถแก้ไขปัญหาได้

- Creativity and innovation คือ การคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดเชิงนวัตกรรม

- Cross-cultural understanding คือ ความเข้าใจในความแตกต่างของวัฒนธรรมและกระบวนการคิดข้ามวัฒนธรรม

- Collaboration teamwork and leadership คือ ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะความเป็นผู้นำ

- Communication information and media literacy คือ มีทักษะในการสื่อสารและการรู้เท่าทันสื่อ

- Computing and IT literacy คือ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และรู้เท่าทันเทคโนโลยี

- Career and learning skills คือ มีทักษะอาชีพและการเรียนรู้

- Compassion คือ มีความเมตตา กรุณา มีคุณธรรม และมีระเบียบวินัย

ทักษะทั้งหมดเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนในยุคการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 เป็นอย่างมาก ซึ่งมีความแตกต่างจากการเรียนรู้ในสมัยก่อน ทำให้การเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ครูผู้สอนได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ดังนั้นทางกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์จึงจำเป็นต้องเตรียมกระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ทางวิทยาศาสตร์ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ในการสืบเสาะหาความรู้ (Scientific inquiry) การแก้ปัญหาโดยผ่านการสังเกตและตรวจสอบ (Investigation) การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา มีทักษะแห่งอนาคตใหม่ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลให้ผู้เรียนมีคุณภาพเป็นพลเมืองโลก เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และดำรงชีวิตบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการ
2. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนำความรู้ที่ได้จากสื่อประกอบการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ระดับ 3 ขึ้นไป
2. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 100 มีการพัฒนาการใช้สื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

1. ห้องปฏิบัติการมีวัสดุ อุปกรณ์ และ สารเคมีที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 80

2. นักเรียนมีผลการเรียนในระดับ 2 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80

4. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/ 2565 และภาคเรียนที่ 1/2564

6. เนื้อหา / หลักสูตร

- การจัดการเรียนการสอนที่นักเรียนลงมือปฏิบัติจริง

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. ประชุมวางแผนการ 2. ดำเนินงาน 3. ขออนุมัติ	ตุลาคม	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 4. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน 5. ทำปฏิทินปฏิบัติงานในกลุ่มสาระฯ 6. จัดทำตารางการใช้บริการห้องศูนย์ 7. จัดประชุมครู 8. จัดบริการสิ่งพิมพ์เอกสารคู่มือครู 9. จัดหาสื่อประเภทต่างๆ 10. จัดมุมส่งเสริมการอ่าน 11. จัดมุมบันเทิง 12. จัดมุมสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต 13. จัดมุมการแสดงออก 14. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์หรือสื่อต่าง ๆ	ตลอดภาคเรียน	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 15. การสอบถาม 16. การสังเกต 17. การประเมินผล	ตลอดภาคเรียน	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 18. สรุป รายงานผล ปรับปรุง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
---------------------	-------------------	---------------------------

1. เพื่อให้นักเรียนและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการ	- ประเมินตามสภาพจริง - แบบสอบถาม	- ภาพการจัดกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์ - แบบสอบถาม
2. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนำความรู้ที่ได้จากสื่อ วัสดุและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์		

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่เสนอ30,000..... บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ 30,000 บาท

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ต.ค.65	การทำกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ภาคเรียนที่ 2/2565	สื่อและอุปกรณ์การทดลองวิทยาศาสตร์ โดยแยกเป็น - วิทยาศาสตร์ ม.ต้น - ฟิสิกส์ - เคมี - ชีววิทยา - ดาราศาสตร์ - เทคโนโลยี	2,500 2,500 2,500 2,500 2,500 2,500	2,500 2,500 2,500 2,500 2,500 2,500	2,500 2,500 2,500 2,500 2,500 2,500
2	พ.ค. 66	การทำกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ภาคเรียนที่ 1/2566	สื่อและอุปกรณ์การทดลองวิทยาศาสตร์ โดยแยกเป็น - วิทยาศาสตร์ ม.ต้น - ฟิสิกส์ - เคมี - ชีววิทยา - ดาราศาสตร์ - เทคโนโลยี	2,500 2,500 2,500 2,500 2,500 2,500	2,500 2,500 2,500 2,500 2,500 2,500	2,500 2,500 2,500 2,500 2,500 2,500

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการ

2. นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนำความรู้ที่ได้จากสื่อประกอบการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางกชพร สายกษิรา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ตันเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E15 / ชื่อโครงการ ห้องสมุดยุคใหม่ หนังสือน่าอ่าน บรรยากาศน่าเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมร สุทธิศิลป์ และคณะกรรมการห้องสมุด

กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 1.2 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จุดเน้น ข้อที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียนด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนปอ่งวิทยาาคม)

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และบริหารจัดการ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียน เป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการ จัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง โดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนา มีหนังสือที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุด จัดบรรยากาศให้น่าอยู่ น่าสนใจ

การดำเนินโครงการ พัฒนาห้องสมุดอัตโนมัติ ในรูปแบบกระบวนการบริหารจัดการ PLONG MODEL ดำเนินงานเริ่มจาก P: Planning การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาเป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน สืบเนื่องจาก ข้อเสนอแนะ ผลการประเมิน จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รอบที่ 4 ด้านคุณภาพของผู้เรียน ให้จัดการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของตนเอง อย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ ส่งเสริมการค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างคุ้มค่า

ดังนั้น งานห้องสมุดโรงเรียนปอ่งวิทยาาคม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่ นักเรียนเสริมสร้างบรรยากาศที่ดี มีหนังสือน่าอ่าน เพียงพอต่อผู้ใช้บริการห้องสมุด

2. วัตถุประสงค์

1. จัดหาและซื้อหนังสือ ให้มีปริมาณเพียงพอต่อการให้บริการ
2. สร้างคุณลักษณะนักเรียนให้มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด
3. ตกแต่งห้องสมุดให้บรรยากาศที่ดีในการใช้บริการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ห้องสมุดโรงเรียน มีหนังสือใหม่ ไม่น้อยกว่า 30 รายการ
2. มีการตกแต่งห้องสมุด

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนใช้บริการและอ่านหนังสือห้องสมุด
2. ห้องสมุดมีบรรยากาศที่ดี

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

6. เนื้อหา / กิจกรรม

- การจัดหาหนังสือห้องสมุด
- การตกแต่งห้องสมุด

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ขั้นวางแผน 1. ประชุมวางแผนเขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1 ตุลาคม 2565	นางสายสมร สุทธศิลป์
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ขั้นดำเนินการ 1. จัดซื้อหนังสือส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 2. จัดซื้อวัสดุตกแต่งเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศห้องสมุด	1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566	นางสายสมร สุทธ ศิลป์และ คณะกรรมการ ห้องสมุด
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ขั้นตอนติดตาม 1. นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน 2. ทะเบียนหนังสือ 3. แบบประเมินความพึงพอใจ	ก.พ. - มี.ค. 2566	นางสายสมร สุทธ ศิลป์และ คณะกรรมการ ห้องสมุด
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 1. ประเมินผล และสรุปผลโครงการ 2. สรุปประเมินผลแผนงาน/โครงการ	มี.ค. 2566	นางสายสมร สุทธ ศิลป์และ คณะกรรมการ ห้องสมุด

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. รายงานการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร		

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ห้องสมุดมีหนังสือใหม่เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 30 รายการ 2. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากห้องสมุด 3. ผู้เรียนมีความพึงพอใจจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด	- จำนวนหนังสือใหม่ - บันทึกการยืม - คืน - คืบ หนังสือ - สถิติการเข้าใช้ห้องสมุดและ บันทึกการยืมหนังสือ - การสำรวจความพึงพอใจ	- ทะเบียนหนังสือ - บันทึกการยืม - คืนหนังสือ - สถิติการเข้าใช้ห้องสมุดและ บันทึกการยืมหนังสือ - แบบสำรวจความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 10,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน10,000.....บาท

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	หนังสือการ์ตูน	20	115	2,300
2	หนังสือติวสอบ	6	200	1,200
3	หนังสือติวสอบ 9 วิชาสามัญ	5	300	1,500
4.	หนังสือสำหรับวัยรุ่น	20	-	3,000
5	กระดาษ A4	5	120	12,00
6	กระดาษชาร์ตสี	20	8	160
7	เครื่องยิงบอร์ด แม็ก	1	890	890
8	กระดาษสา	10	20	200
9	กระดาษพิมพ์รูป	2	275	550
10	กระดาษทราสต์สีสองหน้า	20	10	200
รวมทั้งสิ้น				10,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หนังสือในห้องสมุดมีเพียงพอเหมาะสมกับความต้องการของผู้อ่าน
2. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
3. ห้องสมุดมีบรรยากาศที่ดี

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสายสมร สุทธศิลป์และคณะกรรมการห้องสมุด

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสายสมร สุทธศิลป์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดันเมฆ)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E16/ ชื่อโครงการ สัปดาห์ห้องสมุด เรียนรู้สู่โลกกว้างด้วยเทคโนโลยี
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมร สุทธิศิลป์ และคณะกรรมการห้องสมุด
 กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และบริหารจัดการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียน เป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและผู้เรียนในทุกกลุ่มสาระ เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ ด้วยตนเองได้ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และจุดเน้น การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

การดำเนินโครงการสัปดาห์ห้องสมุด เรียนรู้สู่โลกกว้างด้วยเทคโนโลยี ในรูปแบบกระบวนการบริหารจัดการ PLONG MODEL โดยมีการวางแผนการดำเนินการ ทั้งในรูปแบบ กิจกรรม ทักษะวิชาการ ความบันเทิงที่สอดคล้องและกำหนดให้ผู้ร่วมกิจกรรมในโครงการเรียนรู้สร้างประสบการณ์ ด้วยเทคโนโลยีที่ปลูกสำนึกด้วยคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งการดำเนินการของโครงการ ดำเนินการภายใต้รูปแบบคณะกรรมการในส่วนของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนในชุมชนยุวบรรณารักษ์ ในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ซึ่งส่งผลให้การดำเนินโครงการเหมาะสม ตามบริบทของสถานการณ์ วิฤตการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อเอื้อประสบการณ์สูงสุดแก่ผู้เรียน มีการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการทั้งในส่วนของคณะกรรมการและผู้ร่วมกิจกรรม เพื่อนำผลและข้อมูล ที่ได้ ไปพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป ให้การดำเนินโครงการมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีทักษะ ในศตวรรษที่ 21 โดยให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ซึ่งการดำเนินโครงการดังกล่าว มุ่งพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการวางแผนการดำเนินโครงการ สัปดาห์ห้องสมุด เรียนรู้สู่โลกกว้างด้วยเทคโนโลยี นั้น สืบเนื่องจาก ข้อเสนอแนะ ผลการประเมิน จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) รอบที่ 4 ที่มุ่งเน้นให้ส่งเสริมผู้เรียน เป็นผู้รักการค้นคว้า และการ

เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดและการเรียนรู้ ซึ่งสถานศึกษาได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าว โดยได้ตระหนัก จัดหา และระดมทรัพยากร งบประมาณ มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โลกกว้างแสวงหาความรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า

ดังนั้นงานห้องสมุด กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการ สัปดาห์ห้องสมุด เรียนรู้สู่โลกกว้างด้วยเทคโนโลยี ด้วยการปฏิรูปการศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการมีความชำนาญในทักษะเทคโนโลยี และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งงานห้องสมุดมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน สนองนโยบายให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมในโครงการนั้น มีทั้งทักษะความรู้สาระความบันเทิง แฝงด้วยความสนุกสนานเสริมสร้างด้วยบรรยากาศแห่งความสุข เหมาะสมตามวัย อาจเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้คนที่ไม่ชอบเข้าห้องสมุดหันมาสนใจห้องสมุด สนใจรักการอ่าน แนวทางของกิจกรรม อันได้แก่ การอ่านหนังสือการแข่งขันการตอบปัญหา เสริมแรงบวกด้วยกำลังใจ ชื่นชม และการมอบของรางวัล การนำเสนอนิทรรศการความรู้ตามสถานการณ์บ้านเมือง การประกวดแข่งขัน ทั้งภาคความรู้วิชาการ เทคโนโลยี และความบันเทิง ที่เกี่ยวเนื่องกับงานห้องสมุด ซึ่งสิ่งเหล่านี้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง ผู้ร่วมกิจกรรมต้องใช้ทักษะการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพ เป็นพลเมืองโลก เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะในศตวรรษที่ 21

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด เรียนรู้สู่โลกกว้างด้วยเทคโนโลยี
2. เพื่อฝึกทักษะผู้เรียน ในการค้นคว้า แสวงหาความรู้ สร้างองค์ความรู้ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ผู้เรียน
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน
4. เพื่อพัฒนาและประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้ห้องสมุดโรงเรียนปล้องวิทยาคม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคมทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด เรียนรู้สู่โลกกว้างด้วยเทคโนโลยี

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะในศตวรรษที่ 21
 2. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
 3. นักเรียนเกิดความสนใจและการใช้บริการห้องสมุดมีสถิติเพิ่มขึ้น
 4. มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดทางสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่นักเรียน
4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุดโรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

6. เนื้อหา / กิจกรรม

- ประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- กิจกรรมเพื่อความบันเทิง ทักษะประสบการณ์ ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ขั้นวางแผน - ประชุมวางแผนหาข้อตกลงจากคณะกรรมการ หอสมุด - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ที่ต้องใช้	ตุลาคม 2565	นางสายสมร สุทธิศิลป์และ คณะกรรมการห้องสมุด
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ขั้นดำเนินการ - ประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมให้ครูและนักเรียนทราบ - รับสมัครผู้เข้าแข่งขันกิจกรรมให้ครูและนักเรียนทราบ - แข่งขันกิจกรรมแต่ละประเภทดังนี้ - การแข่งขันตอบปัญหาสารานุกรมไทย ฉบับเยาวชนระดับ ม.ต้น – ม.ปลาย - การแข่งขันเปิดพจนานุกรม ระดับ ม.ต้น – ม.ปลาย - การแข่งขันวาดภาพหัวข้อ “ห้องสมุดในยุคดิจิทัล” ระดับ ม.ต้น – ม.ปลาย - การแสดง โฟล์คซอง รณรงค์รักห้องสมุดและการอ่าน ระดับ ม.ต้น - ม.ปลาย - การแข่งขัน THE STAR BOOK (สุดยอดนักแนะนำหนังสือ) ระดับ ม.ต้น – ม.ปลาย - แข่งขันเขียนสละกตคำ (ตามคำบอก) ระดับ ม.ต้น ม.ปลาย - ชุตสวดยด้วย Newspaper ระดับ ม.ต้น-ม.ปลาย - แข่งขันคำขวัญรักการอ่าน ระดับ ม.ต้น-ม.ปลาย - กิจกรรมนิทรรศการจากทางห้องสมุด - สาธิตการทำหนังสือเล่มเล็ก	สิงหาคม 2566	นางสายสมร สุทธิศิลป์และ คณะกรรมการห้องสมุด

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- สาธิตการทำที่คั่นหนังสือ ฝีมือนักเรียน - นิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุด (ในห้องสมุดและบริเวณหน้าห้องสมุด) - ในหลวงกับการอ่าน - พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ - พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ - จัดกิจกรรมพิธีเปิดงานสัปดาห์ห้องสมุดบนเวที การแสดงในพิธีและมอบเกียรติบัตร		
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ขั้นตอนติดตาม - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - ใช้แบบประเมินความพึงพอใจ	สิงหาคม 2566	
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 1. ประเมินผล และสรุปผลโครงการ 2. สรุปประเมินผลแผนงาน/โครงการ 3. รายงานการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร	ตุลาคม 2566 30 มีนาคม 2566	

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. ร้อยละ 90 นักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคม เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ สัปดาห์ห้องสมุด เรียนรู้สู่โลกกว้าง ด้วยเทคโนโลยี 2. ร้อยละ 80 นักเรียนรู้จักค้นคว้าแสวงหาความรู้ สร้างองค์ความรู้	1. จำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน ขณะร่วมกิจกรรม และผลงาน ของนักเรียน ที่ส่งเข้าร่วม การแข่งขัน	1. ใบสมัคร ,แบบรายงานตัวเข้าร่วมการแข่งขัน 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม , แบบบันทึกคุณภาพผลงาน

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 10,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท
กิจกรรมที่ 1 การประกวดแข่งขันทักษะวิชาการและความบันเทิง จำนวน 10,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	6 รีม	120	720
2	กระดาษปก	10	89	890
3	กาวสองหน้า	3	35	105
4	กระดาษชาร์ท	20	20	200
5	กระดาษสีสองหน้า	21	25	440
6	กระดาษวาด	2	155	310
7	ปากกา	35	30	1,050
8	แฟ้มเอกสาร	8	55	550
9	ซองรางวัล	40	55	2,200
10	การดำเนินการจัดนิทรรศการให้ความรู้	500	2,000	2,000
11	เงินรางวัล	15	1,500	1,500
12	กระดาษเส้น	1	35	35
รวมทั้งสิ้น				10,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการร้อยละ 90
2. นักเรียนค้นคว้า แสวงหาความรู้ สร้างองค์ความรู้ ได้ด้วยตนเอง
3. ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และให้ความสนใจในการใช้บริการห้องสมุด

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสายสมร สุทธิศิลป์

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสายสมร สุทธิศิลป์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดันเมฆ)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E17 / ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมแนะแนวเพื่อพัฒนานักเรียนสู่มาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิตยา วงศ์กาไสย

กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ 2.4 ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือก ในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

จุดเน้น ข้อที่ 6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับ กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการ เรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

ข้อที่ 8. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(โรงเรียนปอ่งวิทยาคม)

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะใน

ศตวรรษที่ 21ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปัจจุบันนี้สภาพทางการศึกษาและอาชีพได้มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วตาม กระแสภาวะเศรษฐกิจและสังคม จึงทำให้มีทางเลือกที่หลากหลาย หากนักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้และเข้าใจถึง ลักษณะการศึกษาและอาชีพได้อย่างลึกซึ้ง จะทำให้นักเรียนมีวิสัยทัศน์ในด้านการศึกษาและอาชีพอย่างกว้างไกล ขึ้นการแนะแนวการศึกษาต่ออาชีพ สังคมและส่วนตัว จึงเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนๆได้มีทางเลือกทาง การศึกษาและอาชีพที่หลากหลาย เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเลือกสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับตนเอง และพัฒนา ตนเองด้านสังคมและส่วนตัวให้ดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข (ดี เก่ง มีความสุข)

การดำเนินกิจกรรมแนะแนวในโรงเรียนปอ่งวิทยาคม มีการรูปแบบกระบวนการบริการงานโดยใช้ Plong Model ดังนี้

- มีการวางแผนการทำงานทำงาน ในรูปแบบคณะกรรมการดำเนินงาน อาทิเช่น คณะกรรมการ ดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว,คณะกรรมการรับผิดชอบงานทุนการศึกษา ,คณะกรรมการรับผิดชอบงานเรียนรวม เป็นต้น
- มีดำเนินงานตามแผนการที่วางไว้ มีสร้างการสร้างเครือข่ายในการทำงาน ร่วมกัน คณะครู

บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชน นักเรียน เป็นต้น

- มีการตรวจสอบการทำงานด้วยการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ ด้วยแบบสำรวจความคิดเห็น แบบสำรวจความพึงพอใจ เป็นต้น

- มีการปรับปรุงแก้ไข มีการรายงานผลการทำงานตามโครงการกิจกรรม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง การดำเนินโครงการกิจกรรมแนะแนว นั้น เน้นให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และค่านิยมที่พึงประสงค์

สรุปการดำเนินงานโครงการกิจกรรมแนะแนว

1) บริการศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นบริการที่จำเป็นพื้นฐานในการที่จะให้ความช่วยเหลือนักเรียนได้ถูกต้อง เพราะจะทำให้ได้ทราบปัญหา หรือข้อบกพร่องในตัวนักเรียน งานบริการด้านนี้ได้แก่

- บันทึกอัตชีวประวัตินักเรียน ผ่าน google form
- บริการทดสอบความถนัด เช่น อาชีพ, บุคลิกภาพ, ความเครียด, EQ

SDQ, ภาวะซึมเศร้า การวัดทางสุขภาพจิต การสำรวจบุคลิกภาพ การสำรวจทิศทางความสนใจในอาชีพ เป็นต้น

2) บริการสนเทศ เป็นการให้บริการข่าวสารข้อมูลด้านการศึกษาด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคมแก่นักเรียน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และการวางแผนการศึกษาต่อและอาชีพ ตลอดจนการดำเนินชีวิตของนักเรียน โดยจัดนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

- การจัดสอนให้ความรู้ต่าง ๆ ในคาบกิจกรรมแนะแนว
- การจัดป้ายนิเทศหน้าห้องแนะแนว
- จัดทำเพจงานแนะแนวโรงเรียนปล้องวิทยาคม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การจัดทำเอกสารที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียน
- การบรรยาย ให้ความรู้ในด้านการศึกษาอาชีพ และการปรับตัวในสังคม
- การจัดนิทรรศการในวันเปิดบ้านวิชาการ
- การเชิญวิทยากร มาแนะแนวทางการศึกษาต่อ อาชีพและสังคมและส่วนตัว
- การจัดฉาย VTR วีดีโอ จากยูทูบ สไลด์ที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน
- จัดปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ
- การออกแนะแนวการศึกษา

3) บริการให้การปรึกษา การจัดบริการให้คำปรึกษา ด้านการศึกษาต่อ ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัว และสังคม ให้กับนักเรียนทุกคน ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยมีความเชื่อมโยงกับการจัดกิจกรรมแนะแนว และที่สำคัญต้องรักษาความลับของนักเรียน

4) บริการจัดวางตัวบุคคล เป็นบริการที่จัดเพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ ได้รับการช่วยเหลือ หรือได้รับการฝึกฝนตามแต่กรณี โดยจัดความช่วยเหลือนักเรียนในรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม เช่นช่วยเหลือนักเรียนในการเลือกเรียนแผนการเรียนที่เหมาะสม ได้ร่วมกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความถนัด ความสามารถและความสนใจ การช่วยเหลือนักเรียนในเรื่องการทำงานพิเศษ การจัดหาทุนการศึกษา กองทุน กยศ เป็นต้นจัดข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ

5) บริการติดตามผล เป็นบริการที่มีระบบ ขั้นตอน ในการติดตามประเมินผลคุณภาพการให้บริการ การจัดกิจกรรมแนะแนว และการจัดงาน โครงการต่าง ๆ ของงานแนะแนวเพื่อนำผลที่ได้ไปแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการวางแผนงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นมีการติดตามผลที่มีระบบ อาทิเช่น รายงานโครงการกิจกรรมแนะแนว มีการรายงานติดตามนักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่จบการศึกษา เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการสร้างเจตคติที่ดีต่อการศึกษาต่อการประกอบอาชีพและการพัฒนาตนเองด้านสังคมและส่วนตัว
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถสร้างทางเลือกในการตัดสินใจศึกษาต่อการประกอบอาชีพและการพัฒนาตนเองด้านสังคมและส่วนตัว
3. เพื่อให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน
2. นักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนที่ได้เข้ารับการแนะแนวได้รับแนวคิดการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพทำให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการเรียนต่อและการประกอบอาชีพ

4. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนปล้องวิทยาคม อ.เทิง จ.เชียงราย
- โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

6. เนื้อหา/หลักสูตร

- กิจกรรมแนะแนว การศึกษา, อาชีพ, สังคมและส่วนตัว นักเรียนระดับชั้น ม.1- ม.6
- กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อโรงเรียนปล้องวิทยาคม ให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนปล้องวิทยาคม

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. เสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบงาน 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดการแนะแนวการศึกษาต่อ , อาชีพ, สังคมและส่วนตัว	1 ตุลาคม 2565	นางนิตยา วงศ์กาไสย
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 4. กิจกรรมการเรียนการสอนคาบกิจกรรมแนะแนว ม.1-ม.6 - จัดทำหลักสูตร	1 ตุลาคม 2565	นางนิตยา วงศ์กาไสย

- จัดทำแผนการเรียนรู้จัดการเรียนรู้ - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการเรียนรู้ และใช้เทคโนโลยีจัดการเรียนรู้ 5. กิจกรรมเรียนรวม - จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก(คู่มือการศึกษา) - สอนเสริม ฯลฯ 6. การให้บริการงานแนะแนว 5บริการ กิจกรรมที่ 1 บริการศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น บันทึกอัตชีวประวัตินักเรียน ผ่าน google form ,บริการทดสอบความถนัด เช่น อาชีพ, บุคลิกภาพ ,ความเครียด , EQ,SDQ ,ภาวะซึมเศร้า การวัดทางสุขภาพจิต การสำรวจบุคลิกภาพ การสำรวจจิตทางความสนใจในอาชีพ เป็นต้น กิจกรรมที่ 2 บริการสนเทศ เช่น การจัดสอนให้ความรู้ต่าง ๆ ในคาบกิจกรรมแนะแนว ,การจัดป้ายนิเทศหน้าห้องแนะแนว ,จัดทำเพจงานแนะแนวโรงเรียนปล้องวิทยาคม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์,การจัดฉาย VTR วีดีโอ จากยูทูป สไลด์ที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน กิจกรรมที่ 3 บริการให้การปรึกษา การจัดบริการให้คำปรึกษา ด้านการศึกษาต่อ ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม ให้กับนักเรียนทุกคน ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม. กิจกรรมที่ 3 บริการจัดวางตัวบุคคล เช่น การจัดหาทุนการศึกษา กองทุน กยศ เป็นต้น กิจกรรมที่ 4 บริการติดตามผล เช่นการรายงานโครงการ รายงานการติดตามนักเรียน ม.3 ม.6 เป็นต้น 6. การออกแนะแนวการศึกษาต่อโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ	1 ตุลาคม 2565 1 ตุลาคม 2565 -30 มีนาคม 2566 20-25 ธันวาคม 2565	
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 7. การสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 8. การสังเกต 9. เก็บรวบรวมข้อมูล/หลักฐาน/ร่องรอยจากการปฏิบัติงาน 10. การประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	20 กุมภาพันธ์ 2566	นางนิตยา วงศ์กาไสย
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 11.วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลที่ได้จากการกิจกรรมโครงการ 12. การประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน,รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการ	25 กุมภาพันธ์ 2566	นางนิตยา วงศ์กาไสย

8.ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1.ร้อยละ 80 ของนักเรียน ม.3 และ ม.6เลือกศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 2. ร้อยละ 70 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ เลือกศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนปล้องวิทยาคม 3. ร้อยละ 50 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ เลือกศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนปล้องวิทยาคม 4.นักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคม ร้อยละ 80 มีทัศนคติที่ดีต่อการแนะแนวการศึกษาต่อ,อาชีพ สังคมและส่วนตัว	-การสอบถาม -การสังเกต -การประเมินผล	แบบบันทึกการสังเกต แบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

- 9.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป
 () เงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาฯ
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 5,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ 5,000 บาท

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ค่าจัดส่งเอกสาร(ลงทะเบียน,EMS)ตามความสำคัญ	11	30	350
2	ค่าอาหารว่างแก่นักเรียนป.6 ม.3 ในเขตพื้นที่บริการ	220	10	2,220
3	ค่าอาหารกลางวันและค่าน้ำมันรถ คณะกรรมการออกแนะแนว	6	400	2,400
รวมทั้งสิ้น				5,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับความรู้เรื่องการแนะแนวการศึกษาต่อ,การประกอบอาชีพ,การพัฒนาตนเองด้านสังคมและส่วนตัว
- ทำให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อการแนะแนวการศึกษาต่อ,การประกอบอาชีพ,การพัฒนาตนเองด้านสังคมและส่วนตัว
- นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้เป็นแนวทางในการเลือกตัดสินใจหลังจากที่จบการศึกษาต่อว่าจะดำเนินชีวิตอย่างไร
- นักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคมได้รับข้อมูลทางการศึกษา อาชีพ สังคมและส่วนตัวนักเรียน มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางการศึกษา อาชีพ สังคมและส่วนตัวของโรงเรียนปล้องวิทยาคม
- บริการติดตามผล มีการติดตามผลที่มีระบบ อาทิเช่น มีการรายงานติดตามนักเรียน ม.3 และ ม.6

ที่จบการศึกษา เป็นต้น

- นักเรียนเรียนรวมได้พัฒนา ด้านต่าง ๆ สังคม อารมณ์ ด้านการเรียน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนิตยา วงศ์กาไสย

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนิตยา วงศ์กาไสย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดั่นเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E18/ ชื่อโครงการ โครงการสัปดาห์อาเซียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรรษา จำเริญ
 กลุ่มงาน วิชาการ
 สนองยุทธนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริม
 ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการ
 วัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning)
 ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐาน
 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงบทบาทและภารกิจสำคัญใน
 การเสริมสร้างความร่วมมืออาเซียนกับอาเซียนเพื่อพัฒนาความร่วมมือด้านการศึกษาอันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพประชาชนใน
 ภูมิภาคให้สามารถแข่งขันบนเวทีโลก รวมทั้งช่วยส่งเสริมและสนับสนุนเป้าหมายการสร้างประชาคมอาเซียนภายในปี พ.ศ. 2558
 โดยขับเคลื่อนกลไกการศึกษา เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาความเจริญรุ่งเรืองในภูมิภาคอย่าง
 ยั่งยืน โดยประกาศจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเส้นทางสู่ความสำเร็จการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 –
 2561) ซึ่งได้กำหนดแผนการพัฒนาเยาวชนไทยเป็นพลเมืองอาเซียนที่มีความพร้อมในการเป็นสมาชิกที่ดีของประชาคมอาเซียน
 สามารถติดต่อสื่อสารและอยู่ร่วมกันได้บนพื้นฐานของความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกันในการเสริมสร้างความมั่นคงในด้าน
 เศรษฐกิจ การเมือง สังคมของภูมิภาคอาเซียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดำเนินการพัฒนากระบวนการเตรียมความพร้อมของนักเรียน
 โดยใช้ PLONG MODEL เป็นแบบอย่างในการดำเนินการดังนี้ (P: Planning) มีการวางแผนการทำงาน (LO: Learning Organization to
 operate) มีจัดการเรียนรู้องค์การเพื่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพ (N: Network Checking the Process) มีการตรวจสอบกระบวนการ
 ทำงานโดยเครือข่าย (G: Growth mind set improvement) มีการปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 นอกจากนั้นจากข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพภายนอก(สมศ.รอบ 4) ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน
 เป็นสำคัญ ครูต้องมีการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญมีความรู้ความสามารถปรับเปลี่ยน ค้นคว้า พัฒนาเทคนิคการใช้สื่อที่
 หลากหลายใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถค้นคว้า ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด และการเรียนรู้
 ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจึงได้จัดทำโครงการ สัปดาห์อาเซียนเพื่อพัฒนาความพร้อมและศักยภาพของผู้เรียน ให้เข้าสู่ประชาคมอาเซียนและให้นักเรียนเกิดความตื่นตัวและพร้อม ในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนด้วยก้าวอย่างที่มีนัยสำคัญต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมเกี่ยวกับอาเซียน
2. เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักใน Spirit of ASEAN และมีเจตคติที่ดี
3. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจและยอมรับความหลากหลายในความแตกต่างของประชาคมอาเซียน
4. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้เกิดทักษะในด้านต่างๆในการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ในระดับดีขึ้นไป

2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความตระหนักและมีเจตคติที่ดีต่อ Spirit of ASEAN ในระดับดีขึ้นไป

3 นักเรียนระดับชั้น ม.1- ม.6 จำนวน 580 คนมีส่วนร่วมในกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในข้อมูลข่าวสารอาเซียนและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
2. นักเรียนเกิดการเรียนรู้อาเซียนและสามารถเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนสู่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ครู นักเรียนในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนและการมีความพร้อมในการเป็นสมาชิกที่ดีของประชาคมอาเซียน

4. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

1. ความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมเกี่ยวกับอาเซียน
2. การตระหนักถึงคุณค่าของอัตลักษณ์และความหลากหลาย (Valuing Identity and Diversity)
3. การเชื่อมโยงโลกและท้องถิ่น (Connecting Global and Local)
4. การสร้างศักยภาพนักเรียนให้เกิดทักษะในด้านต่างๆในการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

7. วิธีดำเนินการ

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน10,000.....บาท

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ไวเนล / โฟมบอร์ด การ์ตูนอาเซียน	2	1,000	2,000
2	ป้ายไวเนลกิจกรรม	1	700	1,000
3	รางวัลในการเข้าแข่งขันกิจกรรมต่างๆ	1	3,000	3,000
4	วัสดุ อุปกรณ์อื่นๆในการจัดกิจกรรม	1	4,000	4,000
รวมทั้งสิ้น				10,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเป็นสมาชิกที่ดีของประชาคมอาเซียน
2. นักเรียนมีทักษะและความพร้อมในการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรรษา จำเริญ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรรษา จำเริญ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ตันเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E19 / ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและ
ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายถนอม ใจโลกา

กลุ่มงาน

วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อที่ 3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ความสำคัญการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมกานาระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ

(✓) ใหม่ () ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สถานศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ จากสื่อการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ

สถานศึกษาจึงมีความตระหนักในความสำคัญของทางด้านการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ ได้จัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการ ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ- อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับ

ผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สถานศึกษาจึงได้จัดทำแหล่งเรียนรู้ การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นพัฒนาการเรียนรู้ และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

ดังนั้นทางกลุ่มงานวิชาการโรงเรียนปล้องวิทยาคม จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ พระพุทธศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นแหล่งเรียนของนักเรียนในโรงเรียนและชุมชนในการใช้ประโยชน์และเกิดการเรียนรู้เมื่อเข้าศึกษาจากศูนย์การเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี และปลอดภัย
2. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ รอบตัว สื่อต่างๆ ในสถานศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในโรงเรียนอย่างคุ้มค่า ถูกวิธี และปลอดภัย
2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีสื่อที่ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงอย่างหลากหลาย
3. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนให้มีวิธีการเรียนรู้ของตนเอง เรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นสนุกกับการเรียน
4. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้รับการส่งเสริมนำแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี และปลอดภัย
2. ผู้เรียนมีสื่อที่ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงอย่างหลากหลาย
3. ผู้เรียนมีวิธีการเรียนรู้ของตนเอง เรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นสนุกกับการเรียน
4. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมการจัดการเรียนรู้ และสื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ที่เอื้อ

ต่อการเรียนรู้

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

7. เนื้อหา / กิจกรรม

- พัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

8. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน(PDCA) กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง(Plan) 1. เขียนโครงการและเสนอโครงการ 2. ประชุมวางแผนงาน 3. จัดหาแหล่งเรียนรู้ 4. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	กันยายน 2565	กลุ่มงานวิชาการ
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 5. ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Check) 6. สรุปผลการดำเนินโครงการ	กันยายน 2566	ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 7. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการนิเทศ กำกับ ติดตาม 8. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ		

8.4 ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนเข้าใช้ศูนย์ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	- การสอบถาม - การสังเกต - การประเมินผล	1. แบบบันทึกการสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป

() เงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาฯ

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 2,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน2,000.....บาท

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ป้ายไวเนิล	2	1,000	2,000
รวมทั้งสิ้น				2,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี และปลอดภัย
2. ผู้เรียนมีสื่อที่ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงอย่างหลากหลาย
3. ผู้เรียนมีความสนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ รอบตัว สื่อต่าง ๆ ในสถานศึกษา และการใช้ห้องสมุด
4. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมการจัดการเรียนรู้ และสื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายถนอม ใจโลกา

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นายถนอม ใจโลกา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพงษ์ ดั่นเมฆ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E20 / ชื่อโครงการ

โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกชพร สายกษิรา

ฝ่ายงาน

วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบายข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning)ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ลักษณะของงาน / โครงการ (✓) ใหม่ () ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พุทธศักราช 2560) เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นการแสดงออกของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะ ความสามารถที่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์โดยเน้นการบริหารจัดการตามรูปแบบ PLONG MODEL กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการวางแผนการทำงานร่วมกันของครูทุกท่านเพื่อให้เป็นการทำงานที่มีคุณภาพเรียนรู้องค์การเพื่อการทำงาน มีการตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่ายผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานอยู่เสมอเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 โดยผู้เรียนจะมีการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น สร้างสรรค์ และท้าทาย มองเห็นปัญหาเป็นโจทย์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการแก้ไข ซึ่งทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ครูผู้สอนได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ให้ครูผู้สอนทุกท่านจึงสร้างเวทีให้นักเรียน

ได้แสดงความสามารถทางวิทยาศาสตร์ และยังให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม ให้รู้จักการวางแผนการทำงาน การลงมือปฏิบัติและการถ่ายทอดความรู้ของตนเองให้กับผู้อื่นได้ และยังเป็น เป็นการเกิดพระเกียรติ พระปรีชาสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย จึงได้มีโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเกิดพระเกียรติ พระปรีชาสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้า เจ้าอยู่หัว พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย
2. เพื่อส่งเสริมการค้นคว้า และเผยแพร่ผลงานการค้นคว้า ทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน เพื่อนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศชาติอย่างยั่งยืน
3. เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน ได้มีส่วนร่วม และให้ความสนใจต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศโดยรวม
4. เพื่อสนับสนุน และเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้แสดงความรู้ความสามารถ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าต่อ สาธารณชน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญยิ่งของการพัฒนาเยาวชนของชาติทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมชมนิทรรศการ ผลงานและความสามารถของนักเรียน
2. นักเรียนร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรมและเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้ในสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

16 - 18 สิงหาคม 2566

6. เนื้อหา / หลักสูตร

บูรณาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. ประชุมเพื่อวิเคราะห์โครงการ และกำหนดทิศทางการดำเนินงาน 2. วางแผนการทำงาน และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ	16 - 18 สิงหาคม 2566	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 3. ดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้	16 - 18 สิงหาคม 2566	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 4. ติดตามและประเมินผลการทำงาน	16 - 18 สิงหาคม 2566	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 5. สรุป รายงานผล ปรับปรุง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	16 - 18 สิงหาคม 2566	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการแสดงความรู้ และผลงาน ความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์	สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม
2. โรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้	แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม	

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ขออนุมัติ 5,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ 5,000 บาท

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	16 - 18 สิงหาคม 2566	งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์	วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัด กิจกรรมงานสัปดาห์ วิทยาศาสตร์	5,000	5,000	5,000
รวม						5,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีเวทีแสดงความรู้ ผลงานและความสามารถด้านวิทยาศาสตร์
2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์
3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทางวิทยาศาสตร์ที่สูงขึ้น

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโรงเรียนปล้องวิทยาคม

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางกชพร สายกษิรา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดันเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E21 / ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมกิจกรรมภาษาจีนและวันตรุษจีน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายธนาเทพ ธิตา

กลุ่มงาน

วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ้งวิทยาคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ

ลักษณะโครงการ

() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ภาษาจีนเป็นภาษาสากลที่สำคัญเป็นอย่างมากที่จะใช้ให้เกิดประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารกับคนทั่วโลก ซึ่งนักเรียนทุกคนควรตระหนักถึง ความจำเป็นและความสำคัญในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป และสามารถนำไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพ ในอนาคต ทั้งนี้ผู้เรียนต้องศึกษาและเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาซึ่งมีความแตกต่างและอาจเหมือนกับวัฒนธรรมของชนชาติไทย การที่ผู้เรียนได้รู้จักวัฒนธรรม ประเพณีของเจ้าของภาษา จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาจีนดีขึ้น และทัศนคติที่ดีขึ้นด้วย ทางกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศได้เล็งเห็นความสำคัญที่จะสร้างทัศนคติของนักเรียนไปในทางบวก โดยได้จัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน เพื่อเป็นการเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและเพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร รู้จักวัฒนธรรมของชาวต่างชาติและมีโอกาสได้แสดงออกทางภาษาด้วยการทำกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งส่งผลถึงทัศนคติที่ดีและเกิดผลสัมฤทธิ์ทางภาษามากขึ้นดังนั้นกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศจึงได้จัดให้มีทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้นความสนใจให้นักเรียนเรียนภาษาอังกฤษ และเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สมาคม ASEAN

โรงเรียนปอ้งวิทยาคมได้รับคัดเลือกให้เข้าสู่การพัฒนาเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับSCQAซึ่งโรงเรียนปอ้งวิทยาคมได้ใช้ระบบการบริหารจัดการคุณภาพ โดยใช้ PLONG MODEL โดยมีความหมายดังต่อไปนี้ P=Planning การวางแผนการทำงาน LO=learning organization to operate การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน

N=Network checking the process การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G=Growth mind set improvement การปรับปรุงแก้ไขโดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โครงการค่ายส่งเสริมความรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese language and culture camp ได้ตั้งเป้าหมายโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายของโรงเรียน ขับเคลื่อนโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนในด้านต่างๆทั้งวิชาการ ควบคู่กับการทำกิจกรรม นำนักเรียนสู่ความเป็นเลิศด้านการเรียนรู้ พัฒนาโรงเรียนสู่ความเป็นสากล

จากผลการประเมิน สมศ.รอบ 4 จุดที่ควรพัฒนาด้านคุณภาพของผู้เรียน คือ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ให้สูงขึ้น โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ เนื้อหาสาระ จัดการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของตนเอง อย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ ส่งเสริมการค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างคุ้มค่า โครงการค่ายส่งเสริมความรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese language and culture camp ต้องการให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเปิดโลกทัศน์ใหม่ ๆ ในการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ทางภาษาผ่านสถานการณ์จริง สถานการณ์จำลอง ได้เรียนรู้วิถีชีวิตของคนไทยเชื้อสายจีน วัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิมของคนจีน ตลอดจนรวมถึงการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้มีโอกาสหาประสบการณ์นอกห้องเรียน ได้มีโอกาสฝึกภาวะความเป็นผู้นำ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาจีน
2. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักวัฒนธรรมประเพณีของเจ้าของภาษา
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาจีนและประเทศจีน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เรียนภาษาจีนมีความรู้พื้นฐานภาษาและวัฒนธรรมจีนเบื้องต้น
2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เรียนภาษาจีนมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาจีน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนชั้น ม.1- ม. 6 โรงเรียนปลั่งวิทยาคมและโรงเรียนเครือข่ายมีความสนใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีนเพิ่มขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนปลั่งวิทยาคม
- โรงเรียนเครือข่าย

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 1 มีนาคม 2566

6. เนื้อหา / กิจกรรม

- ความรู้ในด้านวัฒนธรรม ประเพณี ของเจ้าของภาษา (เช่น การชงชา การตัดกระดาษจีนถักเชือกจีน การแสดงจีน)
- กิจกรรมวันตรุษจีน

- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ open house

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. ประชุมวางแผน 2. แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นระดับชั้น	1 ตุลาคม 2564- 31 ธันวาคม 2564	นายธนาเทพ ธิตา ครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษต่างประเทศ
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 3. จัดเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาจีนและประเทศจีน 4. จัดเนื้อหาเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีของจีนอาเซียน 5. ประเมินผล	1 ตุลาคม 2564- 31 ธันวาคม 2564	
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 6. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	1 มกราคม 2565- 31 มีนาคม 2565	นายธนาเทพ ธิตา ครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษต่างประเทศ
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินงาน (Act) 7. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม 8. สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม 9. สรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดและนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการพัฒนาในแต่ละค่าเป้าหมายของสถานศึกษาเพื่อยืนยันผลการประเมินแต่ละค่าเป้าหมาย	31 มีนาคม 2565	นายธนาเทพ ธิตา ครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษต่างประเทศ

8. ชิ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เรียนภาษาจีนมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาจีน	-แบบประเมินกิจกรรม	-แบบประเมินกิจกรรม -แบบประเมินความพึงพอใจ
2. นักเรียนร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เรียนภาษาจีนได้รู้จักวัฒนธรรมประเพณีของเจ้าของภาษา	-แบบประเมินความพึงพอใจ	
3. นักเรียนร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เรียนภาษาจีนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาจีนและประเทศจีน		

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ขออนุมัติ 15,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 15,000 บาท

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1.	ตลอดปีการศึกษา	กิจกรรมวันตรุษจีนและภาษาอาเซียน	พัดฝ้ายาว	5 ด้าม	130 บาท	650 บาท
			กระดาษคัตอักษรจีน	2 ชุด	100 บาท	200 บาท
			ชุดการแสดงจีน	10 ชุด	350 บาท	6,000 บาท
			ลูกขนไก่จีน	4 ลูก	50 บาท	200 บาท
			เชือกจีน	10 มัด	35 บาท	350 บาท
			หน้ากากจีน	100 ชิ้น	10 บาท	1,000 บาท
			ชาจีน	5 ห่อ	100 บาท	500 บาท
			ชุดหมอลำจีน	5 ห่อ	100 บาท	500 บาท
			แม่สีน้ำโปสเตอร์	3 กระป๋อง	120 บาท	360 บาท
			กระดาษสี	100 แผ่น	5 บาท	500 บาท
			แปรงทาสี	5 อัน	30 บาท	150 บาท
			เครื่องปรุงอาหารจีน	1 ชุด		170 บาท
			ซุ้มประตูจีน	1 ชุด		5,000 บาท
รวม						15,000 บาท

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาจีน
2. นักเรียนได้รู้จักวัฒนธรรมประเพณีของเจ้าของภาษา
3. นักเรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาจีนและประเทศจีน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายธนาเทพ ธิตา และคณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธนาเทพ ธิตา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดั้นเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E22/ ชื่อโครงการ โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบ นายจักรพงศ์ ดันเมฆ

กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อที่ 3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ความสำคัญการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมกานำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวชี้วัดที่ 3.2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในของโรงเรียนเป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน

อันส่งผลในการที่จะพัฒนาบุคลากรทุกคน ให้สามารถทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

การนิเทศภายในมิใช่การตรวจสอบ จับผิด แต่เป็นการช่วยเหลือส่งเสริมเติมส่วนที่ขาดให้กันและกัน

การนิเทศภายในโรงเรียนจึงควรจัดให้มีขึ้นอย่างมีระบบ มีการวางแผนรายละเอียดร่วมกันแต่ละขั้นตอนบอกระยะเวลาในการนิเทศทางปฏิบัติผลที่คาดว่าจะได้รับและขณะดำเนินการควรมีการบันทึกผล เพื่อปรับปรุง

เป็นระยะ การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้ครูผู้สอนหรือผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

การเรียนการสอนเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง สามารถที่จะทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เน้นในเรื่องการพัฒนา

คุณภาพคนเป็นสำคัญ เพราะเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน

การนิเทศภายในโรงเรียนมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาจะต้องร่วมมือร่วมใจกันดำเนินการพัฒนา

งานทุกด้านในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้เป็น แนวทาง

ในการกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษาให้ร้อยรัดกัน ทำให้เกิดผลในทางการปฏิบัติที่ชัดเจนขึ้น

ดังนั้นทางกลุ่มงานวิชาการโรงเรียนปลื้มวิทยาคม จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ครูได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้นี้มีประสิทธิภาพ ทำให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย และสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายใน โรงเรียนด้านวิชาการอย่างเป็นระบบ ชัดเจน จนเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
2. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูให้สูงขึ้น
3. เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านกระบวนการด้านคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ผู้บริหาร คณะครู จำนวน 36 คน
2. นักเรียนโรงเรียนปลื้มวิทยาคม จำนวน 560 คน

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายใน โรงเรียนด้าน

วิชาการ อย่างเป็นระบบ ชัดเจน จนเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

2. โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูให้สูงขึ้น
3. โรงเรียนยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านกระบวนการด้าน คุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญให้สูงขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปลื้มวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2566

6. เนื้อหา / กิจกรรม

- การนิเทศการจัดการเรียนการสอน

7. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน(PDCA) กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง(Plan) 1. ประชุมวางแผนการ และขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	ครูผู้สอนทุกท่าน
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 2. การวิเคราะห์ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับชาติ (O-NET) 3. ทวนการจัดทำหลักสูตรระดับชั้นเรียน 4. สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการเรียนรู้	-ภาคเรียนที่ 2 / 2565 -ภาคเรียนที่ 1 / 2566	ครูผู้สอนทุกท่าน
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check)	-ภาคเรียนที่ 2 / 2565	ครูผู้สอนทุกท่าน

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงานทางวิชาการ 6. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสังเกตการสอน 7. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้นำเสนอวิธีปฏิบัติที่ดี สื่อนวัตกรรมในระดับ โรงเรียนและระดับเขตพื้นที่ 8. การนิเทศ ติดตาม การจัดทำหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน และการนำไปใช้จริงในห้องเรียน 9. สังเกตการสอน	-ภาคเรียนที่ 1 /2566	
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 10. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ		

8 ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. หน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน 2. บันทึกการสังเกตการสอน 3. วิธีปฏิบัติที่ดี สื่อนวัตกรรมของครู	- การสังเกต - การตรวจสอบ	-- แบบสังเกต - แบบตรวจสอบ - แบบประเมินวิธีการปฏิบัติที่ดี สื่อนวัตกรรมของครู

9. งบประมาณ ไม่มี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายใน โรงเรียนด้านวิชาการ อย่างเป็นระบบ ชัดเจน จนเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
2. ครูมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนให้สูงขึ้น
3. โรงเรียนยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านกระบวนการด้านคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญให้สูงขึ้น

11. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

นายจักรพงษ์ ดันเมฆ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายจักรพงษ์ ดันเมฆ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพงษ์ ดันเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E23 / ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมกิจกรรมและวันสำคัญทางภาษาอังกฤษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิมล กาบแก้ว

ฝ่ายงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

.....

...

1. หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่สำคัญเป็นอย่างมากที่จะใช้ให้เกิดประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารกับคนทั่วโลก ซึ่งนักเรียนทุกคนควรตระหนักถึง ความจำเป็นและความสำคัญในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป และสามารถนำไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพ ในอนาคต ทั้งนี้ผู้เรียนต้องศึกษาและเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาซึ่งมีความแตกต่าง และอาจเหมือนกับวัฒนธรรมของชนชาติไทย การที่ผู้เรียนได้รู้จักวัฒนธรรม ประเพณีของเจ้าของภาษา จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษดีขึ้น และทัศนคติที่ดีขึ้นด้วย ทางกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศได้เล็งเห็นความสำคัญที่จะสร้างทัศนคติของนักเรียนไปในทางบวก โดยได้จัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมและวันสำคัญทางภาษาอังกฤษขึ้นซึ่งตรงกับเทศกาลวันคริสต์มาสที่เป็นการเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและ เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รู้จักวัฒนธรรมของชาวต่างชาติและมีโอกาสได้แสดงออกทางภาษาด้วยการทำกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งส่งผลถึงทัศนคติที่ดีและเกิดผลสัมฤทธิ์ทางภาษามากขึ้นดังนั้นกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้นความสนใจให้นักเรียนเรียนภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สมาคม ASEAN

กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศได้นำเอา Plong Model P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงาน โดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาเป็นแบบอย่างในการดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

จากผลการประเมิน สมศ.รอบ 4 จุดที่ควรพัฒนา ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือ ส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนคุณภาพปรับสภาพห้องเรียนห้องปฏิบัติการต่างๆ พัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถปรับเปลี่ยนค้นคว้า พัฒนาเทคนิคการใช้สื่อที่หลากหลาย และการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด

ดังนั้นกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศจึงได้จัดให้มีทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อฝึกทักษะเสริมดังกล่าวโดยจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน ได้ฝึกฝนด้านภาษาอังกฤษนอกห้องเรียน เพื่อเพิ่มทักษะ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อเป็นขั้นพื้นฐานในการ เรียนในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้นความสนใจให้นักเรียนเรียนภาษาอังกฤษ ตามจุดเน้น และนโยบายของ สพฐ. เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนเป็นการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน สร้างบรรยากาศพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องเรียน และพัฒนาสื่อให้ทันสมัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ
2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักวัฒนธรรมประเพณีของเจ้าของภาษา
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ
4. เพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
5. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 55 ของนักเรียนมีการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
2. ร้อยละ 55 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ
2. นักเรียนมีการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ 2566)

8. เนื้อหา / หลักสูตร

รายละเอียดการจัดกิจกรรมวันสำคัญ Christmas Day (24 December 2022)

6.1 การประกวดทำป๊อปอัพพวพรวันคริสต์มาส (Making a Christmas pop Up Card Contest)

- ส่งประกวดได้คนละ 1 การ์ด ทุกการ์ดเป็นคะแนนในวิชาภาษาอังกฤษ
- ส่งได้ถึงวันที่ 23 ธันวาคม 2565
- รางวัลระดับ ม.ต้น 3 รางวัล ม.ปลาย 3 รางวัล

6.2 การประกวดวาดภาพ เกี่ยวกับวันคริสต์มาส (Drawing a Christmas Day Contest)

- ส่งประกวดได้คนละ 1 ภาพ
- ส่งได้ถึงวันที่ 23 ธันวาคม 2564
- รางวัลระดับ ม.ต้น 3 รางวัล ม.ปลาย 3 รางวัล

6.3. การจัดบอร์ดวันคริสต์มาส (Making a bill board)

- ห้องละ 1 บอร์ด ตามหัวข้อ - ประวัติความเป็นมา ความสำคัญ ของวัน คริสต์มาส
- ส่งบอร์ดวันที่ 22 ธันวาคม 2565
- รางวัลระดับห้องเรียน แบ่งเป็น ม.ต้น 3 รางวัล ม.ปลาย 3 รางวัล

6.4. การแข่งขัน Spelling Bee (สะกดคำ) (Spelling Bee Contest)

- เข้าร่วมแข่งขันอย่างน้อยห้องละ 1 คน
- นักเรียนจะได้รับชุดคำศัพท์เพื่อนำไปเตรียมความพร้อมก่อนแข่งขัน
- รางวัลระดับห้องเรียน ม.ต้น 3 รางวัล ม.ปลาย 3 รางวัล

6.5. การแข่งขัน Dancing Contest

- เข้าร่วมแข่งขันเป็นทีม แบ่งเป็นระดับ ม. ต้น และ ม.ปลาย
- เพลงที่ใช้ประกวด เน้นความเป็นสากล
- รางวัลระดับห้องเรียน ม.ต้น 3 รางวัล ม.ปลาย 3 รางวัล

6.6. การแข่งขัน Media Innovation

- การแข่งขันการสร้างสื่อนวัตกรรมเกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

6.7. กิจกรรมตามซุ้ม/ฐาน (Rotation) ในหอประชุม นักเรียนที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมครบทุกฐานให้นำหลักฐานการร่วมกิจกรรมไปปรับคะแนนเพิ่มจากครูผู้สอนแต่ละรายวิชาแต่ละระดับชั้น

- Wordwall Game
- Live worksheet
- Kahoot Game
- Mentimeter
- Crossword

6.8. การจัดนิทรรศการด้านความรู้บอร์ด ป้ายโปสเตอร์ เกี่ยวกับวันคริสต์มาส กลุ่มสาระฯ รับผิดชอบ

มีประวัติขานต้าคลอส, กิจกรรมที่ชาวต่างชาตินิยมจัดในวัน คริสต์มาส

ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

9. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. วางแผนเขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติวางแผนเขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อของบประมาณ	พฤศจิกายน	ครูสาระ ภาษาต่างประเทศ
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 4. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนที่สนใจ 5. วางแผนในการจัดกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ 6. จัดทำเอกสารประกอบการกิจกรรมสัปดาห์ภาษาอังกฤษ 7. เตรียมอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดกิจกรรม 8. ดำเนินกิจกรรมเข้าจัดกิจกรรมส่งเสริมและวันสำคัญภาษาอังกฤษ	ธันวาคม	ครูสาระ ภาษาต่างประเทศ
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 9. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน 10. จัดเก็บภาพการจัดกิจกรรม ประเมินผล	ธันวาคม	ครูสาระ ภาษาต่างประเทศ
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 11. จัดทำสรุปเล่มรายงานและนำเสนอ	ธันวาคม	

8. ชิ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 55 มีการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น 2. ร้อยละ 55 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น	- การสอบ - การสังเกต - การประเมินผล	แบบทดสอบ แบบบันทึกการสังเกต แบบประเมินความพึงพอใจ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวิมล กาบแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดันเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E24/ ชื่อโครงการ โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(กิจกรรมชุมนุม)

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางกาญจนา จิตตา

กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการ อย่างยั่งยืนรวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จุดเน้น ข้อ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ้งวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะใน ศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ ()ใหม่ (✓)ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงในทุกๆด้านทั้งเทคโนโลยีและความก้าวหน้าด้านต่างๆซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่ออารมณ์ของมนุษย์ที่ก่อให้เกิดความเครียดต่อบุคลากรทางการศึกษาต่อจนส่งผลกระทบต่อกระบวนการเรียนการสอน โรงเรียนปอ้งวิทยาคมมีจุดประสงค์ที่จะส่งเสริมพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) โดยมุ่งให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความถนัดได้อย่างทั่วถึง เกิดการพัฒนา ทางด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และจิตใจ

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(กิจกรรมชุมนุม) ได้นำเอา Plong Model P:Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรม จากผลการประเมิน สมศ.รอบ 4 จุดที่ควรพัฒนาด้านคุณภาพของผู้เรียน คือ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ เนื้อหาสาระ จัดการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของตนเอง อย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ ส่งเสริมการค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างคุ้มค่า

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ จึงได้จัดทำ โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(กิจกรรมชุมนุม) เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดของตนเอง เพื่อประโยชน์ให้ผู้เรียนค้นหาความถนัดของตนเอง และให้ผู้เรียนได้เรียนอย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. นักเรียนได้เป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยนักเรียนเป็นผู้กำหนดกิจกรรมโดยนักเรียนเป็นสำคัญ
2. นักเรียนได้เป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามความถนัด ตลอดจนการแสดงออกในด้านต่างๆ
3. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมได้ตรงตามหลักสูตรการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. เพื่อให้ให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้ตามความสามารถของแต่ละคน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคมทุกคน ได้เป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด ของตนเอง
2. ร้อยละ 100 ของครูโรงเรียนปล้องวิทยาคมทุกคน ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้เกิดการพัฒนาในทุกด้าน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมและเป็นคนที่มีคุณภาพของโรงเรียนและชุมชน
 2. ครูส่งเสริมให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมอย่างหลากหลาย
 3. ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ มีสื่อและบรรยากาศ ที่น่าอยู่และช่วยคลายความตึงเครียด
4. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/ 2565 (1 ตุลาคม 65 - 30 มีนาคม 66)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

นักเรียนรวมกลุ่มจัดตั้งชุมนุมตามความถนัดและสนใจและหาครูที่ปรึกษาประจำชุมนุม ครูปรึกษา

ชุมนุมและนักเรียนร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด และประเมินผลการจัดกิจกรรมชุมนุมเมื่อสิ้นปีการศึกษา

7. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผนและแนวทาง(Plan) - ฝ่ายกิจกรรมเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - นักเรียนรวมกลุ่มจัดตั้งชุมนุมตามความถนัด และสนใจ - นักเรียนที่รวมกลุ่มแล้วจัดหาครูที่ปรึกษาประจำชุมนุม	ตุลาคม	นางกาญจนา จิตตา
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - ครูที่ปรึกษาชุมนุมและนักเรียนร่วมกันวางแผนการดำเนินการกิจกรรม - ครูที่ปรึกษาชุมนุมจัดหาสื่อและอุปกรณ์โดยการเบิกจาก	ตลอดภาคเรียน	นางกาญจนา จิตตา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งบประมาณของโรงเรียน - ครูที่ปรึกษาชุมชนและนักเรียนร่วมกันดำเนินกิจกรรม ตามที่แผนการที่วางไว้		
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) - ครูที่ปรึกษาชุมชนและนักเรียนตรวจสอบการจัดกิจกรรมชุมชน	กุมภาพันธ์ 2566	ครูที่ปรึกษาชุมชนและ นักเรียน
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลที่ได้จากการจัด กิจกรรมชุมชน - เก็บรวบรวมข้อมูล/หลักฐาน/ร่องรอยจากการจัด กิจกรรมชุมชน	กุมภาพันธ์ 2566	ครูที่ปรึกษาชุมชนและ นักเรียน

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคมทุกคน ได้เป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด ของ ตนเอง 2. ร้อยละ 100 ของครูโรงเรียนปล้องวิทยาคมทุกคน ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้เกิดการพัฒนาใน ทุกด้าน	-การสอบถาม -การสังเกต -การประเมินผล	- ประเมินความพึงพอใจ - แบบเครื่องมือวัดและ ประเมินผลกิจกรรม

8. งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป
 () เงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาฯ
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 5,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน5,000.....บาท

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน ต่อหน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
1	กระดาษการ์ดปก A4 180 แกรม	85	2	170
2	กระดาษถ่ายเอกสาร ดับเบิลเอ A4 70 แกรม (500แผ่น)	120	2	240
3	ใบมีดคัตเตอร์ 9 มม. 30 องศา ตราช้าง	35	5	175
4	ใบมีดคัตเตอร์ 18 มม. 30 องศา ตราช้าง	45	5	225
5	กาวแท่ง UHU 40 กรัม	145	2	290
6	กาวร้อน	25	4	100
7	เครื่องเย็บกระดาษ HD-10N MAX	115	2	230
8	หมึกเติมแท้ canon 135 มล.GI-790 สีดำ	530	1	530
9	หมึกเติมแท้ canon 70 มล.GI-790 สีเหลือง	530	1	530
10	หมึกเติมแท้ canon 70 มล.GI-790 สีนํ้าเงิน	530	1	530
11	หมึกเติมแท้ canon 70 มล.GI-790 สีแดง	530	1	530
12	กาว TOA 32 ออนซ์	69	10	690
13	เทปกาวย่น 1 นิ้ว สีเขียวเข้ม สีนํ้าเงิน สีละ 5 ม้วน	29	10	290
14	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียวเข้ม สีนํ้าตาล สีดำ สีละ 1 ม้วน	50	3	150
15	เทปใส 2 นิ้ว แรงยึดสูง 48 มม. 3M รุ่น 3605	60	1	60
16	น้ำยาลบคำผิด 7 มล. ZL62-W เพนเทล	89	2	178
17	เทปลบคำผิด 12 ม. XZTT15 P-WE เพนเทล	110	2	220
รวมทั้งสิ้น				5,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีโอกาสสร้างทางเลือกการเรียนรู้ตามความถนัดของตนเอง
2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
3. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุขและเป็นบุคคลที่มีคุณภาพทางสังคม

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกาญจนา จิตถา

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางกาญจนา จิตถา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพงษ์ ตันเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E25/ ชื่อโครงการ โครงการเปิดบ้านวิชาการ (P.K. Open house)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจักรพงษ์ ดั้นเมฆ
กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อที่ 3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ความสำคัญการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตได้

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ

ลักษณะของโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนปล้องวิทยาคมได้จัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม จัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิต และการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตาม

ความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน สถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วมกันระหว่างบ้าน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆ อย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียน

ทั้งนี้ การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในระดับโรงเรียน ระดับท้องถิ่นและพื้นที่ในเขตบริการของโรงเรียนปล้องวิทยาคม ได้เข้ามามีส่วนในการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและสามารถออกไปแข่งขันกับสถานศึกษาอื่นในเรื่องของการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานพร้อมก้าวสู่การมีอาชีพที่ดีในอนาคต

ดังนั้น โรงเรียนปล้องวิทยาคม มองเห็นความสำคัญ ในการจัดงาน PK Open house ให้ผู้ปกครองได้เข้ามาร่วมงานกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและผู้ปกครองมี โอกาสร่วมปรึกษาหารือในเรื่องการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จึงได้จัดทำโครงการเปิดบ้านวิชาการ PK Open house ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
2. เพื่อให้มีการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง
3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัด
4. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ผู้ปกครอง องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง
2. มีการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัด การศึกษา
3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องมีคุณภาพ
4. การประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2566

6. เนื้อหา / หลักสูตร

- การจัดนิทรรศการผลงานครูและนักเรียน
- การแสดงความสามารถของนักเรียนโรงเรียนปอ่งวิทยา

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน(PDCA) กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง(Plan) 1. สำรวจปัญหาและความต้องการโดยนำปัญหามาจากปีที่ผ่านมาปรับปรุงแก้ไข 2. สำรวจราคาวัสดุอุปกรณ์ 3. ครูและนักเรียนร่วมวางแผนทำงาน	ก.ย.- ธ.ค.65	คณะกรรมการกลุ่มงานวิชาการ
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 4. ครูและนักเรียนดำเนินการตามแผนงานโครงการ	มกราคม 2566	คณะกรรมการกลุ่มงานวิชาการ
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 5. นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ	กุมภาพันธ์ 2566	คณะกรรมการกลุ่มงานวิชาการ
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 6. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการนิเทศ กำกับ ติดตาม 7. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ		

8. ชิ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนปอ่งวิทยาทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในกิจกรรมอยู่ในระดับมาก	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 41,450 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ/การใช้วัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	นิทรรศการ 8 กลุ่มสาระฯ			21,450
2	สถานที่และพิธีเปิด			5,000
3	เกียรติบัตร			2,000
4	รางวัล			5,000
5	ค่าตอบแทน			8,000
รวมทั้งสิ้น				41,450

หมายเหตุ : ให้ทุกรายการสามารถเฉลี่ยจ่ายได้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครอง องค์กรต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมกิจกรรม ได้รับทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียน
2. โรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง
3. ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคม
อื่นที่จัด การศึกษา
4. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่
เกี่ยวข้องอย่างมีคุณภาพ
5. ประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจักรพงศ์ ตันเมฆ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นายจักรพงศ์ คั่นเมฆ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงศ์ คั่นเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E26/ ชื่อโครงการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเมทินี กาญจนสมจิตต์

กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 4.3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน บริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันและแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(โรงเรียนปล้องวิทยาคม)

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัด 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัด3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวชี้วัด3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัด3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ เป็นพลเมืองโลก เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะในศตวรรษที่ 21

ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ ()ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการ เกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีใจความดังต่อไปนี้

“การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝัง ให้เด็กเห็น ความงดงาม ความสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษา และอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอน การอบรมและให้ความรู้สึกล้วนว่าหากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้ เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว”

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริ จัดตั้ง งาน“สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนนั้น ได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณ ต่อไปสวนพฤกษศาสตร์ คือ แหล่งที่รวบรวมพันธุ์พืชชนิดต่างๆ ที่มีชีวิตจัดปลูกตามความเหมาะสม

กับสภาพถิ่นอาศัยเดิม มีห้องสมุด สถานที่เก็บรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้รักษาสภาพ อาจเป็นตัวอย่างแห้ง หรือตัวอย่างดอง หรือเก็บรักษาด้วยวิธีอื่นๆ พันธุ์พืชที่ทำการรวบรวมไว้นั้นจะเป็นแหล่งข้อมูล และการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ นอกจากนี้สามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังกล่าวเป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ ในการสอนวิชาต่างๆ

จากพระราชดำริและพระราชโองการของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานปกติในเรื่องของการเรียนการสอน และในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง ทางโรงเรียนจึงได้มีการประชุม และเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองพระราชดำริ ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม ตั้งอยู่ในตำบลปล้อง อำเภอนาทม จังหวัดน่าน เป็นโรงเรียนที่มี

สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ร่มรื่นด้วยพันธุ์ไม้มีอายุนานนับร้อยปี รวมถึงเป็นแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้เอาใจใส่ดูแลพรรณไม้เป็นอย่างดีด้วยความช่วยเหลือของนักการภารโรง แต่ยังคงขาด การสร้างจิตสำนึกให้เยาวชนมีความรักความร่มรื่นสวยงามของพรรณไม้ จึงมีแนวคิดสอดคล้องกับ งานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จึงเป็นการดำเนินงานในอีกรูปแบบหนึ่งของ “สวนพฤกษศาสตร์” โดยมีการรวมพันธุ์ไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีการศึกษาต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่าง พันธุ์ไม้แห้งและพันธุ์ไม้ดอง มีการรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียน และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการบันทึกรายงานและข้อมูลรวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีมุมสำหรับศึกษาค้นคว้าและมีการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ เป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ไม่ฝืนธรรมชาติ และเป็นไปตามความสนใจ และความพร้อมของโรงเรียน ดำเนินการโดยสมัครใจไม่ให้เกิดความเครียด

2.วัตถุประสงค์

1. นักเรียน มีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้
2. เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและเผยแพร่สู่ภายนอก
3. เพื่อเป็นแหล่งความรู้ ให้นักเรียนและผู้สนใจสามารถศึกษาด้วยตนเอง
4. เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน
5. เพื่อใช้เป็นแหล่งพักผ่อน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคม จำนวน 586 คน
2. มีแหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน 1 แหล่ง

เชิงคุณภาพ

1. การสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน มีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้
2. เป็นแหล่งข้อมูลพืชพรรณและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. เป็นแหล่งความรู้ ให้นักเรียนและผู้สนใจสามารถศึกษาด้วยตนเอง
4. ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน

4. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ศึกษา ในบริเวณโรงเรียนปล้องวิทยาคม จำนวน 4 ไร่

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

6. เนื้อหา / หลักสูตร

จุดหมายของหลักสูตร

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. ประชุมวางแผน, ปรึกษาหารือบุคลากรในโรงเรียน 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1 กันยายน 2565 – 30 พฤศจิกายน 2565	คณะกรรมการ
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 3. จัดอบรมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในการทำกิจกรรมใน - องค์กรประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ และจัดทำแบบ ก.7-003 - องค์กรประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้ามาปลูกในโรงเรียนเรียนรู้พรรณ และสภาพพื้นที่ วิเคราะห์พื้นที่ พิจารณาคุณสมบัติของพรรณไม้ ทำผังภูมิทัศน์ จัดหาพรรณไม้ปลูก ดูแลรักษา และออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เห็นคุณค่า รู้ค่า ของพืชพรรณ - องค์กรประกอบที่ 3 การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ รู้การวิเคราะห์ เห็นความต่างรู้ความหลากหลาย - องค์กรประกอบที่ 4 การรายงานผลการเรียนรู้ รวบรวมผลการเรียนรู้ วิเคราะห์ เรียบเรียงสาระ จัดระเบียบข้อมูลสาระ แต่ละด้าน จัดลำดับสาระหรือกลุ่มสาระ เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน วิธีการรายงานผลในรูปแบบต่างๆ เพื่อสื่อผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ - องค์กรประกอบที่ 5 การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา การบูรณาการสู่การเรียนการสอนในกลุ่มสาระ และสาขาวิชาต่างๆ การเผยแพร่องค์ความรู้ การสร้าง การใช้ การดูแลรักษา และพัฒนา	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอนทุกท่าน
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) 4. คณะกรรมการดำเนินงานรายงานความคืบหน้าของกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอนทุกท่าน
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act)	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลที่ได้เพื่อให้มีแหล่งข้อมูลความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีการศึกษาต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ไม่ฝืนธรรมชาติ และเป็นไปตามความสนใจ และความพร้อมของโรงเรียน		
6. จัดทำรายงานสรุปต่อสถานศึกษา		

8. ขึ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. พื้นที่ร้อยละ 80 ของโรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและเผยแพร่สู่ภายนอก	การสำรวจ	แบบสำรวจ

9. งบประมาณ 2,500 บาท

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 2,500 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 2,500 บาท

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1	โคลโนมิเตอร์ เครื่องวัดความสูงต้นไม้	10 ชุด	90	900
2	ปากกาเคมี H-44 ตราม้า (TH) สีดำ,น้ำเงิน(อย่างละ3)	6 ด้าม	15	70
3	แฟ้มโซว์เอกสาร 20ใส่ A4 มาร์เวล	3 อัน	70	210
4	เส้นเอ็น	3 ม้วน	30	90
5	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู ขนาดเล็ก	2 เครื่อง	90	180
6	แผ่นไม้ อัดพรรณไม้	3 คู่	350	1,050
	รวม			2,500

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ครู นักเรียน ผู้ปกครอง
2. เป็นแหล่งข้อมูลพืชพรรณและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. ศึกษาค้นคว้าเกิดผู้เชี่ยวชาญ เกิดผลงานทางวิชาการ
4. ผู้ปฏิบัติรู้จักใช้สื่อธรรมชาติที่มีอยู่รอบตัวรู้จักตั้งคำถาม หาคำถาม ช่างสังเกต และค้นคว้า
5. มีจิตใจที่อ่อนโยน เห็นประโยชน์และคุณค่า ทำให้เกิดความรักในพืชพรรณไม้ ไม่ทำลาย และมีแนวคิดที่อนุรักษ์สืบไป
6. ผู้เรียนสามารถนำพรรณไม้มาจัดสวนตกแต่งบริเวณให้ร่มรื่นสวยงาม

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางเมทินี กาญจนสมจิตต์

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเมทินี กาญจนสมจิตต์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดันเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E27 / ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมาลี มนาคม
 กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อที่ 3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ความสำคัญการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมกานาระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนปล้องวิทยาคม)

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 24 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับ (1) การจัดเนื้อหาและกิจกรรมสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (2) ฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการ (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น รักการอ่าน และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (4) ส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการ

เรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ (5) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับ บิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนทุกฝ่ายเพื่อร่วมกันพัฒนาตามศักยภาพ

เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามความคาดหวังตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษา 2542 สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องจัดการศึกษาและพัฒนาบุคลากร จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เพียงพอต่อผู้เรียน และสามารถใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้นและสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนปล้องวิทยาคมได้นำเอา Plong Model มาเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ จากผลการประเมิน สมศ. รอบ 4 จะที่ควรพัฒนาของผู้เรียนคือ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ให้สูงขึ้น โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ เนื้อหาสาระ จัดการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของตนเอง อย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ ส่งเสริมการค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศอย่าง คุ่มค่า

ดังนั้นจึงได้จัดให้มีทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้นความสนใจให้นักเรียน ได้เรียนตามจุดเน้น และนโยบายของ สพฐ. เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านการเรียนรู้ให้กับนักเรียนเป็นการพัฒนา กิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สร้างบรรยากาศพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องเรียน และพัฒนาสื่อให้ทันสมัยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีสมรรถนะที่สำคัญและคุณลักษณะอันสำคัญในศตวรรษที่ 21 ในระดับดีขึ้น
2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีบรรยากาศน่าเรียนและปลอดภัย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้และปฏิบัติจริงในสาระเทคโนโลยี
2. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการและเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สาระเทคโนโลยีสูงขึ้น
2. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้และปลอดภัย

4. สถานที่ดำเนินการ

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ปีงบประมาณ 2566

6. เนื้อหา/กิจกรรม

- สาระเทคโนโลยี

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 63,000 บาท.

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	เมาส์	24	150	3,600
2	แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์	24	150	3,600
3	ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	20	1000	20,000
4	โต๊ะคอมพิวเตอร์	20	3,500	36,000
รวมจำนวนเงิน				27,200

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีสมรรถนะที่สำคัญและคุณลักษณะอันสำคัญในศตวรรษที่ 21 ในระดับดีขึ้น
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีบรรยากาศน่าเรียนและปลอดภัย

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางมาลี มนาคม

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางมาลี มนาคม)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดันเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E28 / ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาห้องเรียนดาราศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกชพร สายกษิรา

กลุ่มงาน

วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จุดเน้น 6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ลักษณะของงาน / โครงการ (✓) ใหม่ () ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนปล้องวิทยาคมเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง ได้ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.2525 ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาถึง ปัจจุบัน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโรงเรียน ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่อยู่ในชุมชน และเป็นสถาบันหนึ่ง ที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาเด็กหรือเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ ที่ดี ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากนี้โรงเรียนจำเป็นต้องจัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานใน ท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ เช่น สนามกีฬา หอประชุม ฯลฯ สำหรับโรงเรียนปล้องวิทยาคม ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย

มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ที่มีแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียนได้ศึกษา ตลอดจนการจัดบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งในรายวิชาโลกดาราศาสตร์และอวกาศและรายวิชาวิทยาศาสตร์โลก เป็นอีกรายวิชาหนึ่งที่มีความสำคัญในชีวิตประจำวันของนักเรียน หากมีแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ได้ตลอดเวลาจะเป็นสิ่ง

ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนมีความสนใจมากขึ้น กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงจำเป็นต้องพัฒนาห้องดาราศาสตร์เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน โดยกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีบริหารจัดการตามรูปแบบ PLONG MODEL มีการวางแผนการทำงานร่วมกันของครูทุกท่านเพื่อให้เป็นการทำงานที่มีคุณภาพเรียนรู้องค์การเพื่อการทำงาน มีการตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่ายผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานอยู่เสมอเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 โดยผู้เรียนจะมีการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น สร้างสรรค์ และท้าทาย มองเห็นปัญหาเป็นโจทย์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการแก้ไข ซึ่งทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ครูผู้สอนได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์โลกสำหรับผู้เรียน
2. เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องเรียนที่กระตุ้นความสนใจ และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครู 40 คน นักเรียน 586 คน นักการภารโรง 5 คน
2. ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป

เชิงคุณภาพ

1. สภาพบรรยากาศห้องเรียนที่กระตุ้นความสนใจ และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
2. ห้องเรียนปฏิบัติการโลก ดาราศาสตร์และอวกาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/ 2565 และภาคเรียนที่ 1/2566

6. เนื้อหา / หลักสูตร

วิทยาศาสตร์โลก โลก อวกาศและดาราศาสตร์

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. ประชุมวางแผนการ 2. ดำเนินงาน 3. ขออนุมัติ	ตุลาคม	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บูรณาการร่วมกับ กลุ่มสาระศิลปะ
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 4. วางแผนการปรับปรุงห้องปฏิบัติการดาราศาสตร์ 5. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์หรือสื่อต่าง ๆ 6. ลงมือปรับปรุงห้องปฏิบัติการดาราศาสตร์	ภาคเรียนที่ 2/2565	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บูรณาการร่วมกับ กลุ่มสาระศิลปะ
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) 7. การสอบถาม 8. การสังเกต 9. การประเมินผล	ภาคเรียนที่ 2/2565	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บูรณาการร่วมกับ กลุ่มสาระศิลปะ
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 10. สรุป รายงานผล ปรับปรุง และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	2/2565	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บูรณาการร่วมกับ กลุ่มสาระศิลปะ

8. ขึ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ห้องปฏิบัติการดาราศาสตร์ที่สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	- ประเมินตามสภาพจริง - แบบสอบถาม	- ห้องปฏิบัติการดาราศาสตร์
2. ห้องปฏิบัติการดาราศาสตร์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน		

9. งบประมาณ

- ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินอื่นๆ

2. การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ขออนุมัติ50,000..... บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน50,000.....บาท

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ต.ค.65	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการดาราศาสตร์	วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงห้องปฏิบัติการดาราศาสตร์	50,000	50,000	50,000
รวม						50,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์โลกสำหรับผู้เรียน
2. เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องเรียนที่กระตุ้นความสนใจ และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางกชพร สายกษิรา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดั่นเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E29 / ชื่อโครงการ โครงการศูนย์การเรียนรู้ภาษาจีน (ปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนภาษาจีน)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธนาเทพ ธิตา
 กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และ ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

จุดเน้น ข้อที่ 8 มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ลักษณะโครงการ (/) ใหม่ () ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้ภาษาจีนและวัฒนธรรมจีนมีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะเป็นภาษาที่คนใช้ในการสื่อสารสื่อสารมากที่สุดในโลก ทั่วโลกมีประชากรชาวจีนอาศัยอยู่คิดเป็น 1 ใน 3 ของคนทั้งโลก การคมนาคมการสื่อสารก็ล้วนแต่มีภาษาจีนเข้ามาเกี่ยวข้องทั้งสิ้น ดังนั้นการเรียนรู้ภาษาจีนให้ประสบความสำเร็จนอกจากการจัดการและออกแบบการเรียนการสอนที่ดีแล้ว บรรยากาศการเรียนการสอนก็ส่งผลต่อผู้เรียนไม่แพ้กันเพราะถ้ามีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่ดี จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้น่าเรียน ก็จะทำให้ผู้เรียนมีโอกาสได้เรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมจีนอย่างถ่องแท้ก็จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดแรงบันดาลใจในการเรียนภาษาจีน

กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศได้นำเอา Plong Model P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงาน โดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาเป็นแบบอย่างในการดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศภาษาจีนมีเป้าหมายที่จะพัฒนานักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคมให้มีความเป็นเลิศด้านกิจกรรมควบคู่กับวิชาการ และมีความคาดหวังที่จะผลิตผู้เรียนให้เข้าสู่ระบบการแข่งขันในเวทีระดับสูง ในระดับชาติและนานาชาติต่อไปจากผลการประเมิน สมศ.รอบ 4 จุดที่ควรพัฒนาด้านคุณภาพของผู้เรียน คือ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ เนื้อหาสาระ จัดการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของตนเอง อย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ ส่งเสริมการค้นคว้า และเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างคุ้มค่า

ดังนั้นกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศจึงได้จัดให้มีทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อจัดการและออกแบบห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และทำให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีในการเรียน โดยมุ่งตามจุดเน้น และนโยบายของ สพฐ. เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านภาษาจีนให้กับนักเรียนเป็นการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สร้างบรรยากาศพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน นอกห้องเรียน และมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้สูงยิ่งขึ้นไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนภาษาจีนให้มีความเป็นมาตรฐานสากล
2. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ห้องเรียนภาษาจีนโรงเรียนปล้องวิทยาคม
2. นักเรียนที่สนใจด้านภาษาจีน

เชิงคุณภาพ

1. การจัดการเรียนการสอนของครูมีประสิทธิภาพ
2. บรรยากาศในห้องเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. โรงเรียนมีกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ให้นักเรียนทุกกลุ่มได้เลือกทำเพื่อค้นหาตัวเอง

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องเรียนภาษาจีนโรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

. ตลอดปีการศึกษา

6. เนื้อหา/กิจกรรม

ปรับปรุงห้องเรียนเพื่อพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการและด้านกิจกรรมสู่ความเป็น
สากล

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. ประชุมวางแผนการ 2. ดำเนินงาน 3. ขออนุมัติ	ตุลาคม-พฤศจิกายน	นายธนาเทพ ธิตา
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 4. สสำรวจค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จะนำมาใช้ ในการปรับปรุงห้องเรียน	ตลอดภาคเรียน	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ 6. ดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อย		
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 7. การสอบถาม 8. การสังเกต 9. ประเมินความพึงพอใจ 10. การประเมินผลและรายงานผล กระบวนการปรับปรุงการดำเนินงาน (Act) 11. หาข้อผิดพลาดเพื่อนำมาแก้ไข	ตลอดภาคเรียน	

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1.ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความเป็นมาตรฐานสากล ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติต่อการเรียนที่ดี และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	-แบบประเมินกิจกรรม -แบบประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินกิจกรรม -แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 30,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 30,000 บาท.

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ผ้า màn ขนาด 3.6 เมตร*2.2 เมตร พร้อมติดตั้ง	6 ชุด	3,333.33	20,000 บาท
2	โต๊ะทำงานครู	2 ชุด	5,000	10,000 บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				30,000 บาท

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องเรียนมีความเป็นมาตรฐานสากล
2. ห้องเรียนมีบรรยากาศที่ส่งเสริมกับการเรียนรู้ของผู้เรียน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายธนาเทพ ธิตา

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธนาเทพ ธิตา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดั่นเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E30 / ชื่อโครงการ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ เชิดชูภาษาไทย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมร สุทธิศิลป์

กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.1 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาที่มีความพร้อมให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษาให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

ข้อที่ 3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพมีงานทำและส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ข้อที่ 3.4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมการเรียนรู้ไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคลรวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆของผู้เรียนในสถานศึกษา

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ (/) ใหม่ () ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

วันที่ 26 มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันรำลึกถึงสุนทรภู่ยอดกวีเอกของโลก และวันที่ 29 กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวันภาษาไทยแห่งชาติ ในปัจจุบันเทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารที่ทันสมัยเริ่มเข้ามามีบทบาทมากขึ้น ทำให้ภาษาไทยที่เป็นภาษาประจำชาติได้รับผลกระทบ ภาษาไทยทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนก็เริ่มเปลี่ยนแปลงไป และอาจเกิดภาษาวิบัติในที่สุด หากไม่ตระหนัก

และอนุรักษ์วัฒนธรรมทางภาษาไทย ชาตไทยต้องสูญเสียความงามทางภาษา โครงการรำลึกปราชญ์สุนทรภู่ เชิดชูภาษาไทย จึงเป็นโครงการที่สร้างความตระหนักให้แก่ผู้เรียน รักภาษาไทยและสวดติบรณกลอนสุนทรภู่ ยอดกวีเอกของโลก สืบสานความงามทางภาษา อารัง สืบต่อไป

การดำเนินโครงการ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ เชิดชูภาษาไทยในรูปแบบกระบวนการบริหารจัดการ PLONG MODEL โดยมี การวางแผนการดำเนินการ ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารคณะครูในโรงเรียนและ กลุ่มสาระ เครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้นักเรียน ได้มีโอกาสได้รับการปลูกฝัง ตระหนัก อารังรักษาภาษาไทย สดุดีกวีเอกของโลก โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น ในการดำเนินการ นั้นมีการตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการเพื่อให้ทราบถึงผลที่เกิดกับนักเรียนว่ามีสิ่งที่จะต้องแก้ไขปรับปรุงลักษณะใดบ้าง ซึ่ง การดำเนินงานในโครงการ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับทักษะประสบการณ์ที่ดีขึ้น เพื่อให้การดำเนินโครงการมีคุณภาพตาม มาตรฐานสากล ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะ ในศตวรรษที่ 21 การจัดทำโครงการดังกล่าว สืบเนื่องจาก ข้อเสนอแนะ ผลการประเมิน จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) รอบที่ 4 ด้านกระบวนการบริหารและจัดการ ควรจัดกิจกรรม ส่งเสริม ความใฝ่รู้ของผู้เรียน ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน ส่งเสริม ทักษะกระบวนการคิด และการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐาน ตามกฎกระทรวง สนับสนุนมาตรฐานระบบประกันคุณภาพ การศึกษาและกลยุทธ์ของโรงเรียน ให้ผู้เรียน มีคุณลักษณะของคนไทยอันพึงประสงค์ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้ตระหนักในการปลูกจิตสำนึกผู้เรียนให้รักษาและหวงแหนภาษาไทยอันเป็น เอกลักษณ์และมรดกของชาติ จึงได้จัดกิจกรรมในโครงการ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ เชิดชูภาษาไทย เพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็ก และเยาวชนซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในด้านความสามารถ ทางภาษาไทย เพื่อสร้างสรรค์ประสบการณ์ วิชาการที่ดีแก่ผู้เรียนและสวดติบรณกลอนสุนทรภู่ แผ่นดิน สืบไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการให้นักเรียนได้ค้นพบความสามารถของตนเอง ด้าน ภาษาไทยและบูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. เพื่อรำลึก และสวดติบรณกลอนสุนทรภู่
3. เพื่อสร้างความตระหนักให้อนุรักษ์รักษา สืบสาน เอกลักษณ์ทางภาษาไทยซึ่งเป็นมรดกของชาติ
4. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคมทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนแสดงออกซึ่งการอนุรักษ์ หวงแหนมรดกทางภาษาของชาติไทย
2. นักเรียนเชิดชูปราชญ์ของแผ่นดิน สดุดียอดกวีเอกของโลก
3. ผู้เรียนพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

6. เนื้อหา / กิจกรรม

- การจัดกิจกรรมและแข่งขันทักษะวิชาการวันสุนทรภู่,วันภาษาไทยแห่งชาติและกิจกรรมเกี่ยวเนื่องทางภาษาไทย
- การฝึกทักษะทางวิชาการ
- กิจกรรมความบันเทิง

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	ครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาไทย
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ - ดำเนินกิจกรรมในโครงการ - ตอบปัญหาวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ - คัดลายมือ - แข่งขันทักษะการใช้ภาษาไทย - ประกวดแต่งกลอนสุภาพ - ประกวดการอ่านทำนองเสนาะ - ประกวดป้ายนิเทศเคลื่อนที่ - นิทรรศการกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ - โต้ว่าติ - กิจกรรมแข่งขันผลิตสื่อดิจิทัลเรารักษ์ภาษาไทย	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	ครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาไทย
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน - ผลงานและประสบการณ์ที่ได้รับ		ครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาไทย

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. ประเมินพฤติกรรมและรายการแข่งขัน ที่แสดงออกซึ่งการอนุรักษ์ภาษาไทยและการเชิดชูวิถี ของโลก 9. สรุปรายงานการดำเนินโครงการ	ก.พ. - มี.ค. 2566	
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 10. รายงานการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร 11. สรุปประเมินผลแผนงาน/โครงการ 12. ประเมินผล และสรุปผลโครงการ	มีนาคม 2566	ครูกลุ่มในสาระภาษาไทย

8. ชั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. นักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคมทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมที่ จัดขึ้น 2. นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทาง วิชาการทางภาษาไทยที่จัดขึ้นในวันสุนทรภู่และวัน ภาษาไทยแห่งชาติ	- ประเมินโครงการ - สอบถามความพึงพอใจ - สังเกต - แบบบันทึกการร่วม กิจกรรม	- แบบประเมินโครงการ - แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบบันทึกการ เข้าร่วมกิจกรรม

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 12,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 12,000 บาท

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาไทย

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
	- กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร	2 แผ่น	100	200
	- กระดาษโปสเตอร์แข็งหน้าเดียว	20 แผ่น	8	160
	- ฟิวเจอร์บอร์ดขนาดกลาง	30 แผ่น	30	900
	- ป้ายอิงค์เจ็ทประชาสัมพันธ์	1ป้าย	420	420
	- กระดาษขาว 2 หน้าขนาดกว้างครึ่งนิ้ว	10 ม้วน	120	1,200
	- กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียวอย่างบาง	10 ม้วน	10	400
	- สติกเกอร์แต่งขอบบอร์ดกว้างครึ่ง ซม.	40 แผ่น	30	300
	- กระดาษเทาขาว	20 ม้วน	20	400
	- ลูกโป่ง	20 แผ่น	20	2,000
	- แฟ้มกระดุม	10	205	1,050
	- ปากกา	100 แฟ้ม	105	3,120
	- สีไม้คอลลิน 24 สี	5 กล่อง	55	1,650
	- ปากกาลบคำผิด	30 กล่อง		
		30 แท่ง		
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				12,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้ฝึกและพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถทางภาษาไทย
2. นักเรียนตระหนักรู้และหวงแหนมรดกทางภาษาไทย
3. นักเรียนมีคุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทักษะในศตวรรษที่ 21

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสายสมร สุทธิศิลป์ และคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสายสมร สุทธิศิลป์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงศ์ ตันเมฆ)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E31/ ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางมาลี มนาค

กลุ่มงาน

วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อที่ 3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(โรงเรียนปล้องวิทยาคม)

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน

ข้อที่ 3 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ลักษณะของงาน/โครงการ

() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับ (1) การจัดเนื้อหาและกิจกรรมสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดย

คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (2) ฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการ (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น รักการอ่าน และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (4) ส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ (5) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนทุกฝ่ายเพื่อร่วมกันพัฒนาตามศักยภาพ

เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามความคาดหวังตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษา 2542 สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องจัดการศึกษาและพัฒนาบุคลากร จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เพียงพอต่อผู้เรียน และสามารถใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนปล้องวิทยาคมได้นำเอา Plong Model มาเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

จากผลการประเมิน สมศ. รอบ 4 จุดที่ควรพัฒนาของผู้เรียนคือ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ เนื้อหาสาระ จัดการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของตนเอง อย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ ส่งเสริมการค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างคุ้มค่า

ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้นความสนใจให้นักเรียน ได้เรียนตามจุดเน้น และนโยบายของ สพฐ. เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านการเรียนรู้ให้กับนักเรียนเป็นการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สร้างบรรยากาศพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องเรียน และพัฒนาสื่อให้ทันสมัยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
2. เพื่อส่งเสริมการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ของนักเรียนและการบริหารจัดการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการเรียนรู้ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สนองความต้องการของผู้เรียน ร้อยละ 100
2. ผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 100 จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เชิงคุณภาพ

3. ผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2566

6. เนื้อหา / หลักสูตร

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน(PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง(Plan) 7.1 ขั้นตอนเตรียมการ - ศึกษา รวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน มอบหมายงานผู้รับผิดชอบ -นำเสนอโครงการ	ต.ค. 65 -ก.ย. 66	นางมาลี มณฑล
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 7.2 ขั้นตอนดำเนินการ - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน - อบรมครูในการจัดทำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ - ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้		นางมาลี มณฑล
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 7.3 ขั้นตอนติดตาม - ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) -วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการนิเทศ กำกับ ติดตาม -สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน / โครงการ		

8.4 ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
1. ร้อยละ 80 ของสื่อเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสนองความต้องการของผู้เรียน	- ประเมินความพึงพอใจ - สังเกต/การสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถาม

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป

() เงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาฯ

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 76,667 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 76,667 บาท.

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ดูแลรักษา ปรับซ่อมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน	2 ห้องเรียน	10,000	20,000
2	ดูแลรักษาและจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนที่เสียหายอย่างหนัก ปรับซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2 ห้องเรียน	10,000	20,000
3	จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบคอมพิวเตอร์ส่วนที่ชำรุดเสียหาย	2 ห้องเรียน	7,500	15,000
4	จัดซื้อเมาส์และคีย์บอร์ด	2 ห้องเรียน	10,000	6,667
4	ค่าเหมาจ้างการติดตั้งระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ของระบบคอมพิวเตอร์	2 ห้องเรียน	7,500	15,000
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				76,667

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพตรงกับความต้องการ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางมาลี มนาคม

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางมาลี มนาคม)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพงศ์ ดันเมฆ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E32 / ชื่อโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยี เพื่อเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจักรพงษ์ ดันเมฆ
กลุ่มงาน งานวิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ้งวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะโครงการ (✓) ใหม่ () ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับ (1) การจัดเนื้อหาและกิจกรรมสอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (2) ฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการ (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น รักการอ่าน และเกิดการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (4) ส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภท ต่าง ๆ (5) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนทุกฝ่ายเพื่อร่วมกันพัฒนาตามศักยภาพ

โรงเรียนปอ้งวิทยาคมมีกระบวนการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา PLONG MODEL ซึ่งประกอบไปด้วย กระบวนการ P: Planning การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate การเรียนรู้ องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาเป็นแบบอย่างในการดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน และจากผลการประเมิน สมศ. รอบ 4 จุดที่ควร พัฒนาของผู้เรียนคือ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิด

วิเคราะห์ เนื้อหาสาระ จัดการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของตนเอง อย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ ส่งเสริมการค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างคุ้มค่า

เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามความคาดหวังตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษา 2542 สถานศึกษา กลุ่มงานวิชาการจึงจำเป็นต้องจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่จะช่วยส่งเสริม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ ให้แก่ผู้เรียน ได้สามารถใช้เทคโนโลยีที่เอื้อและมีประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และสามารถใช้นวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการบริหารจัดการด้านการศึกษาด้านระบบเทคโนโลยี
2. เพื่อส่งเสริมการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน
3. เพื่อความสะดวกรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ในยุคสมัยใหม่ที่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู ได้มีโอกาสใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการเรียนรู้ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. ร้อยละ 90 ของโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ได้มีโอกาสได้ใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ในการประกอบกิจกรรมทั้งด้านการเรียนการสอน การอบรมสัมมนา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน ครู ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ มีโอกาสได้ใช้สื่อ อุปกรณ์ ที่มีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. โรงเรียนปล้องวิทยาคมมีระบบบริหารจัดการคุณภาพทางการศึกษาที่ทันสมัยและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 /2565 – ภาคเรียนที่ 1 /2566

6. เนื้อหา/หลักสูตร -

7. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. สำรวจราคาวัสดุ/อุปกรณ์ 2. เสนอโครงการ/งานเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	นายจักรพงศ์ ดั่นเหม และคณะกรรมการ
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 3. ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งจอโปรเจคเตอร์ และ Smart TV.	พฤศจิกายน 2565 - มีนาคม 2566	
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 4. ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	มีนาคม 2566	
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 5. นำเอาข้อบกพร่องขอการใช้งานอุปกรณ์ มาปรับปรุง ประสิทธิภาพให้ดีขึ้น	กันยายน 2566	นายจักรพงษ์ ดั่นเมฆ และคณะกรรมการ

8. ขั้นตอนตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือวัด/ประเมิน
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู ได้มีโอกาสใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการเรียนรู้ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ 2. ร้อยละ 90 ของโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ได้มีโอกาสได้ใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ในการประกอบกิจกรรมทั้งด้านการเรียนการสอน การอบรมสัมมนา	- ประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต/การสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถาม

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 108,500 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 108,500 บาท.

ที่	รายการวัสดุ - อุปกรณ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	จอโปรเจคเตอร์พร้อมชุดอุปกรณ์	1	11,000	11,000
2	Smart TV. สำหรับห้องเรียน	5 เครื่อง	19,500	97,500
รวมทั้งสิ้น				108,500

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หอประชุมเอื้องหลวง โรงเรียนปลั่งวิทยาคม มี สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการบริหารจัดการด้านการศึกษาด้วยระบบเทคโนโลยี
2. โรงเรียนปลั่งวิทยาคม มีการส่งเสริมการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน

3. โรงเรียนปล้องวิทยาคมมีความสะดวกรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ในยุคสมัยใหม่ที่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษา

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจักรพงษ์ ดั้นเหม

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นายจักรพงษ์ ดั้นเหม)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพงษ์ ดั้นเหม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E33/ ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอนุชิต พรหมอ้าย

กลุ่มงาน

บริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูงมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning)ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ่งวิทยา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ลักษณะของโครงการ ()ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

.....

.....

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการเรียนการสอนในปัจจุบันเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสพการณ์ที่นักเรียนได้ฝึกโดยการปฏิบัติจริง จะส่งผลให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณภาพของสังคม กิจกรรมลูกเสือเป็นกิจกรรมบังคับตามหลักสูตรการศึกษา ช่วงชั้นที่ 3 ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกเสือจะต้องจัดอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบระเบียบทั้งกิจกรรมในร่มและกิจกรรมกลางแจ้ง ซึ่งจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอเพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงด้วยดี เพื่อให้ลูกเสือได้เรียนรู้และฝึกหัดก่อให้เกิดความอดทน ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด เร่งรัดประชาธิปไตย ใฝ่คุณธรรม นำสังคม ชื่นชมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดกิจกรรมลูกเสือต่อไป

งานกิจกรรมลูกเสือโรงเรียนปอ่งวิทยา ได้นำเอา Plong Model P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผลเพื่อพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

จากผลการประเมิน สมศ. รอบ 4 จะที่ควรพัฒนาของผู้เรียนคือ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ให้สูงขึ้น โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ เนื้อหาสาระ จัดการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของตนเอง อย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ ส่งเสริมการค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างคุ้มค่า

ดังนั้นกลุ่มงานวิชาการ โดยงานลูกเสือ-เนตรนารีจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพและมีศักยภาพในการดำรงชีวิตในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม
2. เพื่อส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมลูกเสือมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อฝึกให้ลูกเสือ - เนตรนารีเป็นผู้มีระเบียบวินัย อดทนสามัคคี มีทักษะในการดำรงชีวิต

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ร้อยละ 98 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรม ลูกเสือ - เนตรนารี

ด้านคุณภาพ

1. ลูกเสือ - เนตรนารี มีระเบียบวินัย อดทนสามัคคี มีทักษะในการดำรงชีวิต และสามารถเรียนรู้กิจกรรมลูกเสืออย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

6. เนื้อหา / หลักสูตร

1. แบบเรียนวิชาลูกเสือ-เนตรนารีทุกระดับชั้น
2. โครงสร้างเนื้อหาเกี่ยวกับผู้ให้กำเนิดลูกเสือ
3. ความสำคัญของกิจกรรมของลูกเสือ
4. โครงการอบรมนายหมู่ลูกเสือ
5. โครงการอบรมลูกเสือจราจร
6. ภาควิปฏิบัติในการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือประจำปีของแต่ละระดับชั้น
7. การจัดกิจกรรมตามวันสำคัญของลูกเสือ
8. การเข้าร่วมแข่งขันระเบียบแถวระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับจังหวัด

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. วางแผนเขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานลูกเสือ-เนตรนารี (ปรับบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานตามความเหมาะสม)	10 พ.ค. 2565	คณะกรรมการ งานลูกเสือ และกลุ่มงาน วิชาการ
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการทบทวนความเข้าใจและวางแผนการดำเนินงานลูกเสือ-เนตรนารี ประจำปีการศึกษา 2565 2. จัดกิจกรรมการตามวันสำคัญของลูกเสือ-เนตรนารี และเข้าค่ายพักแรมลูกเสือประจำปีของแต่ละระดับชั้น	1 ต.ค. 2565 – 1 ส.ค. 2566	
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) 1. ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี 2. เก็บรวบรวมข้อมูล/หลักฐาน/ร่องรอยจากการปฏิบัติงาน	ส.ค. 2566	
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลที่ได้จากการจัดลูกเสือ-เนตรนารี เพื่อพัฒนาต่อไป 2. จัดทำรายงานตามโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชา	ส.ค. 2566	

8. ขึ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 98 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรม ลูกเสือ – เนตรนารี	สังเกต สอบถาม การประเมินผล	แบบประเมินความพึงพอใจ และผลการประเมิน ผ,มผ

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนรายหัว
 (✓) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 30,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน30,000.....บาท

ที่	รายการวัสดุ - อุปกรณ์	จำนวน /หน่วย	ราคา /หน่วย	รวม	หมายเหตุ
	กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ แห่งชาติ				
1	ค่าชุดเครื่องบวงสรวง	1 ชุด	1,000	1,000	
2	ค่าป้ายไวเนล ขนาด 2 x 3 เมตร	1 ป้าย	600	600	
รวม				1,600	
	กิจกรรมวันวชิราวุธ				
1	ค่าชุดเครื่องบวงสรวง	1 ชุด	1,000	1,000	
2	ค่าป้ายไวเนล ขนาด 2 x 3 เมตร	1 ป้าย	600	600	
			รวม	1,600	
	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ ประจำปี 2565				
1	ค่าชุดเครื่องบวงสรวง	3 ชุด	1,000	3,000	
2	ค่าอุปกรณ์สร้างฐานเรียนรู้	10 ฐาน	300	3,000	
3	ค่าน้ำดื่ม	40 ถัง	20	800	
4	ปากกาเคมี ตราช้าง	6 กล่อง	170	1,020	
5	กระดาษปรู๊ฟแข็ง	20 แผ่น	20	400	
6	กระดาษฟอยล์	40 แผ่น	5	200	
7	ถุงดำใหญ่	6 ห่อ	75	450	
8	เครื่องหมายตำแหน่งประจำหมู่	48 อัน	50	2448	
9	ธงประจำหมู่ลูกเสือ เนตรนารี	24 ผืน	40	960	
10	ค่าอาหารของลูกเสือ-เนตรนารี	คน	30	14,522	เหมาจ่าย
รวมทั้งหมด				30,000	

หมายเหตุ: ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยรายการจ่ายได้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีสื่อวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม
2. การจัดกิจกรรมลูกเสือมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ลูกเสือ – เนตรนารีเป็นผู้มีระเบียบวินัย อดทน สามัคคี มีทักษะในการดำรงชีวิต

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอนุชิต พรหมอ้าย

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุชิต พรหมอ้าย)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นายจักรพงษ์ ดั่นเมฆ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E34 / ชื่อโครงการ โครงการพัฒนากิจกรรมยุวชาติสู่มาตรฐานสากล
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิมล กาบแก้ว
 กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีความคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยการรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกันกับธรรมชาติและวิทยาศาสตร์อย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning)ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ่งวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ เป็นพลเมืองโลก เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 เรียนรู้

ลักษณะโครงการ ()ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการเรียนการสอนในปัจจุบันเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสพการณ์ที่นักเรียนได้ฝึกโดยการปฏิบัติจริง จะส่งผลให้นักเรียนเป็นผู้เรียนมีคุณภาพของสังคม กิจกรรมการเรียนการสอนยุคอาชาตเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่บังคับตามหลักสูตรการศึกษา ช่วงชั้นที่ 3 ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของยุคอาชาตมีการจัดอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบระเบียบ

งานยุคอาชาตได้นำเอา Plong Model P: Planning หมายถึง การวางแผนการทำงาน Lo: Learning Organization to operate หมายถึง การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N: Network checking the process หมายถึง การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G: Growth mind set improvement หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาเป็นแบบอย่างในการดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของสมาชิกยุคอาชาตสู่การเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล

จากผลการประเมิน สมศ.รอบ 4 จุดที่ควรพัฒนา ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือ ส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนคุณภาพปรับสภาพห้องเรียนห้องปฏิบัติการต่างๆ พัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถปรับเปลี่ยนค่านิคว่า พัฒนาเทคนิคการใช้สื่อที่ และการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้นกิจกรรมการเรียนการสอนยุคอาชาตจึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อกระบวนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงด้วยดีเพื่อให้ยุคอาชาตได้เรียนรู้ ฝึกหัด ก่อให้เกิดความอดทน ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด

เร่งรัดประชาธิปไตย ใฝ่คุณธรรม นำสังคม ชื่นชมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดกิจกรรมยุวกาชาด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมยุวกาชาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อฝึกให้ยุวกาชาดมีความอดทน มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี และมีคุณธรรมจริยธรรม
3. เพื่อให้ยุวกาชาดรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เป็นสมาชิกยุวกาชาดได้รับการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเรียนรู้ทุกคน
2. ร้อยละ 90 ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาดทุกคน ได้มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

1. การจัดการเรียนการสอนของครูมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนมีเจตคติและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
3. มี บรรยากาศ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่น่าอยู่ น่าเรียนและมีสื่อที่หลากหลาย

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

6. เนื้อหา / กิจกรรม

1. เอกสารประกอบการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 3 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3)
2. โครงสร้าง/สาระกิจกรรมและการจัดกิจกรรม/กรอบหลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 3
3. การจัดกิจกรรมตามวันสำคัญของยุวกาชาด
4. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. ประชุมวางแผนศึกษาหลักสูตรกิจกรรมการเรียนการสอนยุวกาชาดระดับ 3 2. เขียนและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการดำเนินการกิจกรรมการเรียนการสอนยุวกาชาด และการเข้าค่ายพักแรม	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	ครูผู้นำยุวกาชาด

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ขั้นดำเนินการ 1. จัดหา จัดซื้อ จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนยูวกาชาด 2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนยูวกาชาดระดับ 3 3. บันทึกกิจกรรมการเรียนการสอนทุกสัปดาห์ที่มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ยูวกาชาด	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	ครูผู้นำยูวกาชาด
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) 1. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานทุกสัปดาห์ที่มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ยูวกาชาด 2. จัดเก็บภาพการจัดกิจกรรม ประเมินผล	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	ครูผู้นำยูวกาชาด
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) จัดทำรูปเล่มรายงานและนำเสนอ	สิ้นสุดปีการศึกษา	

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เป็นสมาชิกยูวกาชาดได้รับการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเรียนรู้ทุกคน 2. ร้อยละ 90 ครูผู้สอนกิจกรรมยูวกาชาดทุกคนได้มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน	- กิจกรรมการเรียน - การสังเกต - การทดสอบ	- แบบบันทึกกิจกรรม - ใบงาน - การทดสอบ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนรายหัว

(✓) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 8,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 8,000บาท.

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ป้ายไวนิล ขนาด 1x2 ม	1	360	360
2	เอกสารประกอบการเรียนการสอนยูวกาชาด	50	30	1,500
3	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าค่ายพักแรมยูวกาชาด	1	2,450	2,450
4	ค่าตอบแทนวิทยากร	1	1,500	1,500
5	ค่าอาหารนักเรียนเข้าค่าย	1	2,140	2,140
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				8,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมยูวกาชาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ยูวกาชาดมีความอดทน มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี และมีคุณธรรมจริยธรรม
3. ยูวกาชาดรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวิมล กาบแก้ว

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวิมล กาบแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดันเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E35 / ชื่อโครงการ โครงการทัศนศึกษาของนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจักรพงษ์ ดันเมฆ
 กลุ่มงาน วิชาการ
 สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อที่ 3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ความสำคัญการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมกานาระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ เป็นพลเมืองโลก เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะในศตวรรษที่ 21

ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่าง ๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะในศตวรรษที่ 21 จำต้องเพิ่มประสบการณ์ให้กับนักเรียนในแหล่งเรียนรู้อื่นนอกจากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน การศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอยากหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษานั้น ถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกายสติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งส่งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษาไปใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงปีที่ 6 จำนวน 575 คน

ด้านคุณภาพ

นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษาไปใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ และมีความสุข

4. สถานที่ดำเนินการ แหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

6. เนื้อหา / หลักสูตร

จุดหมายของหลักสูตร

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน(PDCA) กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง(Plan) 1. ประชุมปรึกษาหารือบุคลากรในโรงเรียน 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	ครูผู้สอนทุกท่าน
กระบวนการนำแผนงานสู่การปฏิบัติ(Do) 3. ดำเนินการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	ครูผู้สอนทุกท่าน
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) 4. การสังเกต / สอบถาม 5. การประเมินผลและรายงานผล		
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ(Act) 6. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ		

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีโอกาสดูไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ	- การสำรวจ - การประเมินผล	- แบบบันทึกการสำรวจ - แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนรายหัว

(✓) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 300,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณจำนวน 377,320 บาท

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ค่าพาหนะ			195,000
2	ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่สำคัญ			11,400
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู นักเรียน			157,920
4	ค่าของที่ระลึก			5,000
5	ค่าเวชภัณฑ์ยาประจำรถ			3,000
6	ค่าที่พัก			5000
รวมทั้งสิ้น				377,320

หมายเหตุ : ให้ทุกรายการสามารถเฉลี่ยจ่ายได้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคมได้ไปศึกษาและศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจักรพงษ์ ดันเมฆ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายจักรพงษ์ ตันเมฆ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพงษ์ ตันเมฆ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E36/ ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนุชิต พรหมอ้าย

กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้เข้าถึงโอกาสในการพัฒนาตามศักยภาพ

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning)ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ลักษณะของโครงการ ()ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

.....
.....

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 8 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา การพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้ เก่ง ดี มีสุข กีฬาเป็นสิ่งสำคัญ ในการพัฒนา สุขภาพทางกาย และสุขภาพทางจิตใจ ทำให้มีร่างกาย สมบูรณ์แข็งแรง การกีฬายังได้สร้างความสามัคคีและการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และเชื่อมโยงถึงการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และห่างไกลจากยาเสพติดทำให้บรรลุผลในการเรียนการสอน

โรงเรียนปล้องวิทยาคมได้รับคัดเลือกให้เข้าสู่การพัฒนาเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับSCQAซึ่งโรงเรียนปล้องวิทยาคมได้ใช้ระบบการบริหารจัดการคุณภาพ โดยใช้ PLONG MODEL โดยมีความหมายดังต่อไปนี้ P=Planning การวางแผนการทำงาน LO=learning organization to operate การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน N=Network checking the process การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย G=Growth mind set improvement การปรับปรุงแก้ไขโดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา Chinese language and culture camp ได้ตั้งเป้าหมายโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายของโรงเรียน ขับเคลื่อนโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนในด้านต่างๆทั้งวิชาการ ควบคู่กับการทำกิจกรรม นำนักเรียนสู่ความเป็นเลิศด้านกีฬา พัฒนาโรงเรียนสู่ความเป็นสากล

กลุ่มงานวิชาการ ได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬาเพื่อเป็นการสนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และความสามารถในหมู่คณะ
2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีสุนทริยภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา
3. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
4. เพื่อให้มีนักกีฬาตัวแทนของโรงเรียนร่วมแข่งขันกีฬาระดับสูงขึ้นไป

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนและบุคลากรในมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง มีความสามารถในหมู่คณะ เป็นผู้ที่มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
2. ร้อยละ 70 มีนักกีฬาตัวแทนของโรงเรียนร่วมแข่งขันกีฬาระดับสูงขึ้นไป

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนและบุคลากรในมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง มีความสามารถในหมู่คณะ เป็นผู้ที่มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
2. มีนักกีฬาตัวแทนของโรงเรียนร่วมแข่งขันกีฬาระดับสูงขึ้นไป

4. สถานที่ดำเนินงาน

สนามกีฬาตามประเภทของการจัดการแข่งขัน โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

6. เนื้อหา/หลักสูตร

1. กิจกรรมกีฬารายในและภายนอกโรงเรียน ทั้งประเภทคู่และลาน
2. ศึกษาวิเคราะห์กฎ กติกา การจัดการแข่งขันกีฬา
3. การคัดเลือกตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน เพื่อแข่งขันในระดับต่อไป

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. วางแผนเขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกีฬาภายในและภายนอก (ปรับบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานตามความเหมาะสม)	10 ต.ค. 2565	คณะกรรมการ สถานักเรียน และกลุ่มงาน วิชาการ
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 4. ประชุมคณะกรรมการทบทวนความเข้าใจและวางแผนการดำเนินงานกีฬาภายในและภายนอก ประจำปีการศึกษา 2565 5. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน กิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่ม มัธยมศึกษาตอนปลายสหวิทยาเขตอิงโขง และกิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงราย	20 ต.ค. 2565 – 20 ม.ค. 2566	
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) 6. ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานกีฬาภายในและภายนอก 7. เก็บรวบรวมข้อมูล/หลักฐาน/ร่องรอยจากการปฏิบัติงาน	ก.พ. 2566	
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 8. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลที่ได้จากการจัดกิจกรรมกีฬาภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาต่อไป 9. จัดทำรายงานตามโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชา	ก.พ. - มี.ค. 2566	

8. ขึ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนและบุคลากรในมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง มีความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นผู้มีความเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย 2. ร้อยละ 70 มีนักกีฬาตัวแทนของโรงเรียนร่วมแข่งขันกีฬาระดับสูงขึ้นไป	สังเกต สอบถาม การประเมินผล	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนรายหัว
 (✓) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 200,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน200,000.....บาท

ที่	รายการวัสดุ - อุปกรณ์	จำนวน /หน่วย	ราคา /หน่วย	รวม	หมายเหตุ
	กีฬาภายใน (กีฬาสี)				
1.	ค่าอาหารของคณะสี	4 คณะสี	6,000.	24,000.	เหมาจ่าย
2.	ค่าอุปกรณ์กีฬาแข่งขัน และสนาม	1 ชุด	30,000.	30,000.	
3.	ค่าของรางวัลขบวนสี และการแสดง	4 คณะสี	10,000.	10,000.	
4.	เตรียมพิธีเปิดกีฬา	1 ชุด	10,000.	10,000.	
รวม				74,000	
	กีฬาภายนอก (กลุ่มสหเขตอิงโขง และกลุ่ม มัธยม จังหวัดเชียงราย)				
1	ค่ายานพาหนะรับ-ส่ง นักกีฬา	4 คัน	5,000	20,000	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา	200 คน/ 5วัน	8,000	40,000	
3	ค่าอุปกรณ์กีฬาแข่งขัน	7 ชุด	7,000	49,000	
4	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งขบวน พาเหรด	1 ชุด	10,000	10,000	
5	ค่าสวัสดิการเวชภัณฑ์นักกีฬา	1 ชุด	7,000.	7,000.	เหมาจ่าย
			รวม	126,000.	
รวมทั้งหมด				200,000.	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยรายการจ่ายได้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และความสามัคคีในหมู่คณะ
2. นักเรียนได้มีสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา
3. นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
4. มีนักกีฬาตัวแทนของโรงเรียนร่วมแข่งขันกีฬาระดับสูงขึ้น

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอนุชิต พรหมอ้าย

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุชิต พรหมอ้าย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบ
โครงการ
(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพงศ์ ตันเมฆ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลวัฒน์ ปริญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E37 /ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ นายจักรพงศ์ ดันเมฆ
กลุ่มงาน วิชาการ

นโยบาย ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อที่ 3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ความสำคัญการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมกานำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ตัวชี้วัดที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 สร้างความเสมอภาคและโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจหลักที่สำคัญของโรงเรียน คือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจะต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนจึงเป็นการพัฒนาผู้เรียนในภาพรวม แต่การที่จะพัฒนาผู้เรียนที่มีศักยภาพทางการเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้สูงกว่าผู้อื่น จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมผู้เรียนนำศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองออกมา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินโครงการ 4. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน		
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 5. ดิวิชั่นนักเรียน ม. 3 และ ม. 6 6. นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับโรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่/ระดับภาค	-ภาคเรียนที่ 2 / 2565 -ภาคเรียนที่ 1 /2566	วิชาการ
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) 7. นิเทศติดตาม การดำเนินโครงการ		
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 8. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ หาข้อบกพร่อง/ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป 9. รายงานโครงการประจำปีการศึกษา เมื่อดำเนินการตามแผนงานเสร็จสิ้น	กันยายน 2565	วิชาการ

8. ชิ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือ
ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ	ร้อยละ 100	แบบประเมิน
1. ร้อยละของผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	ร้อยละ 75	แบบประเมิน
2. ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวด แข่งขันความรู้ และทักษะทางด้านวิชาการ ระดับเขตพื้นที่ขึ้นไป ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละ 75	เกียรติบัตร/รางวัลการแข่งขัน

9. งบประมาณ 150,000 บาท

9.1 ประเภท

- () เงินอุดหนุนรายหัว
(✓) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร
() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 150,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 150,000 บาท.

ที่	รายการ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ O-NET			30,000
2	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			20,000
3	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ			100,000
รวมทั้งสิ้น				150,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคม มีความรู้และทักษะ มีความสามารถในการเข้าร่วมประกวดแข่งขันทางวิชาการและทักษะวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

2. นักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคม มีความรู้ มีความสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจักรพงษ์ ดั้นเมฆ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดั้นเมฆ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดั้นเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E38 / ชื่อโครงการ โครงการเข้าค่ายบูรณาการภาษาอังกฤษ-จีน (English - Chinese Camp)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิมล กาบแก้ว

กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ้งวิทยา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ

ข้อที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

2. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันซึ่งเป็นยุคดิจิทัลและในยุคไร้พรมแดน การติดต่อสื่อสารในยุคนี้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเป็นภาษาที่สำคัญมากเนื่องด้วยการใช้ดิจิทัลปัจจุบันล้วนใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเป็นส่วนใหญ่ ผู้คนในประเทศต่าง ๆ สามารถติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น เนื่องจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลและภาษาจีนใช้เป็นภาษาที่ 2 ข้อมูล ข่าวสารและองค์ความรู้ต่าง ๆ จึงได้มีการบันทึกและถ่ายทอดเป็นภาษาอังกฤษและภาษาจีนมากที่สุด เพราะฉะนั้นการที่นักเรียน นักศึกษาและประชาชนชาวไทยมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนเป็นอย่างดียิ่งจะทำให้จะสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและองค์ความรู้ต่าง ๆ นั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและยังช่วยให้สามารถติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความรู้และดำเนินธุรกิจกับชาวต่างชาติจากประเทศอื่นๆ ได้อย่างประสบผลสำเร็จ

กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศได้นำเอา PLONG MODEL มาเป็นแบบแผนการดำเนินงานเริ่มจาก การวางแผนการทำงาน การเรียนรู้องค์กรเพื่อการทำงาน การตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่าย การปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อการพัฒนาในด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จากข้อเสนอแนะของสมศ.รอบ 4 ให้ครูผู้สอน ส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนคุณภาพ พัฒนาเทคนิคการใช้สื่อที่หลากหลาย ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการเรียนรู้ ให้

ผู้เรียนสามารถค้นคว้า ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด และการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษและภาษาจีนที่จัดขึ้นในเฉพาะห้องเรียนนั้น ไม่เพียงพต่อการเสริมสร้างประสบการณ์ทางภาษา ให้แก่ผู้เรียน ดังนั้นผู้สอนจึงจำเป็นต้องจัดเตรียมประสบการณ์ นอกชั้นเรียนให้เกิดแก่ผู้เรียนด้วย เพื่อเป็นการ เสริมสร้างประสบการณ์ และความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนมีโอกาสทำกิจกรรมที่หลากหลายน่าสนใจ และทำให้เกิดความรู้สึกสนุกสนานเพลิดเพลินในการเรียน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการเรียน ภาษาอังกฤษมากขึ้น

กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ จึงได้จัดกิจกรรมที่จะสามารถสร้างสิ่งเหล่านี้ให้เกิดแก่ผู้เรียนได้กิจกรรมหนึ่งก็คือ กิจกรรม ค่ายบูรณาการภาษาอังกฤษ-จีน (English-Chinese Camp) เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนการสอน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มี โอกาสใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในสถานการณ์จริง และในขณะเดียวกันก็เป็นการเปลี่ยนบรรยากาศการเรียนการสอนใน ห้องเรียนเป็นนอกห้องเรียน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในบรรยากาศที่สนุกสนาน เช่น การใช้เกมต่าง ๆ เพลง หรือ บทบาทสมมติ ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้สามารถจูงใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ภาษาโดยไม่รู้ตัว

2. วัตถุประสงค์

6. เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติได้
7. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้สูงขึ้น
8. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการใช้ภาษาสื่อสารในชีวิตประจำวัน
9. เพื่อให้นักเรียนรู้จักวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
10. เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษและภาษาจีน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 50 สามารถพูดสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาจีน ระดับ 2.5 ขึ้นไป
2. ครูผู้สอน ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสร้าง โอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

4. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนปล้องวิทยาคม
- สถานที่สำคัญของจังหวัดเชียงราย
- สถานที่ต่างจังหวัด

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 /2565 - ภาคเรียนที่ 1 /2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มีนาคม 2566)

10. เนื้อหา / หลักสูตร

1. ความรู้พื้นฐานในเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสารเบื้องต้นโดยใช้ในชีวิตประจำวัน
2. ความรู้ในด้านวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

11. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. วางแผนเขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติวางแผนเขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อของบประมาณ	ต.ค 2565	ครูในกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 4. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนที่สนใจ 5. วางแผนในการจัดกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ 6. จัดทำเอกสารประกอบการเข้าค่าย เตรียมสถานที่ในการเข้าค่ายและอุปกรณ์ 7. ดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ	พ.ย. 2565 - ธ.ค. 2565 ม.ค - ก.พ 2566	
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) 8. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน 9. จัดเก็บภาพการจัดกิจกรรม ประเมินผล	ก.พ 2566	
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 10. จัดทำสรุปเล่มรายงานและนำเสนอ	ก.พ 2566	

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. นักเรียนร้อยละ 50 สามารถพูดสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้ 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน	การสอบถาม -การสังเกต -การประเมินผล	-แบบบันทึกการสังเกต -แบบสอบถาม -แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนรายหัว

(✓) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 20,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน20,000.....บาท

ที่	รายการวัสดุ - อุปกรณ์	จำนวน/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
1	ค่าอาหาร สำหรับนักเรียนและครู	60	40	2400
2	อาหารว่าง สำหรับนักเรียนและครู	60	40	2400
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	2 คน	1500	3000
4	ค่าบำรุงสถานที่ จัดกิจกรรม	1	7200	7200
5	ค่าพาหนะ /น้ำมันเชื้อเพลิง	1	5000	5000
รวมจำนวนทั้งสิ้น				20,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติได้
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีนของนักเรียนให้สูงขึ้น
3. นักเรียนรู้จักการใช้ภาษาสื่อสารในชีวิตประจำวัน
4. นักเรียนรู้จักวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
5. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษและภาษาจีน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวิมล กาบแก้วและคณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวิมล กาบแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดั่นเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E39 / ชื่อโครงการ โครงการเข้าค่ายบูรณาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกชพร สายกษิรา

ฝ่ายงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้ การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จุดเน้น ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for learning) ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ลักษณะของงาน / โครงการ (✓) ใหม่ () ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งในสังคมโลกปัจจุบันและอนาคต เพราะวิทยาศาสตร์เกี่ยวข้องกับชีวิตของทุกคน ทั้งในการดำรงชีวิตประจำวันและในนานาอาชีพต่างๆ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนผลผลิตต่างๆที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในชีวิตและในการทำงาน ล้วนเป็นผลของความรู้วิทยาศาสตร์ผสมผสานกับความคิดสร้างสรรค์และศาสตร์อื่นๆ ความรู้วิทยาศาสตร์ช่วยให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างมาก ในทางกลับกัน เทคโนโลยีก็มีส่วนสำคัญมากที่จะให้มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการค่ายบูรณาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยเน้นการบริหารจัดการตามรูปแบบ PLONG MODEL โดยการดำเนินกิจกรรมมีการวางแผนการทำงานร่วมกันของครูทุกท่านเพื่อให้เป็นการทำงานที่มีคุณภาพเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบกระบวนการทำงานโดยเครือข่ายผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานอยู่เสมอเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 โดยผู้เรียนจะมีการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น สร้างสรรค์ และท้าทาย มองเห็นปัญหาเป็นโจทย์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการแก้ไข ซึ่งทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คือ 3R8C โดยอย่างแรก คือ 3R คือทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อผู้เรียนทุกคนทักษะทั้งหมดเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนในยุคการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 เป็นอย่างมาก ซึ่งมีความแตกต่างจากการเรียนรู้ในสมัยก่อน ทำให้การเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ครูผู้สอนได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2551 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยผู้เรียนสามารถเรียนรู้ปัญหาด้วยตนเอง และสามารถหาวิธีการแก้ปัญหาได้นั้น โครงการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์แบบบูรณาการจึงเป็นวิธีหนึ่งที่นักเรียนสามารถนำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปวิเคราะห์หาเหตุผลได้อย่างเป็นระบบ เป็นแนวทางที่จะนำเอาวิธีการทางวิทยาศาสตร์ไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน ความสามัคคี ความร่วมมือ ความเป็นประชาธิปไตย และส่งเสริมศักยภาพรวมทั้งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2. วัตถุประสงค์

1. ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนที่มีความหลากหลาย และพัฒนาความรู้ในการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะในการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับ 3 ขึ้นไป

ด้านคุณภาพ

1. ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนที่มีความหลากหลาย และพัฒนาความรู้ในการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะในการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. สถานที่

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/2565 และภาคเรียนที่ 1/2566

6. เนื้อหาหลักสูตร

วิทยาศาสตร์โลก

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan)	ตุลาคม	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ประชุมเพื่อวิเคราะห์โครงการ และกำหนดทิศทางการดำเนินงาน 2. วางแผนการทำงาน และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ		
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 3. ดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ตามแผนที่วางไว้	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) 4. ติดตามและประเมินผลการทำงาน	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 5. สรุป รายงานผล ปรับปรุง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

8. ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนที่มีความหลากหลาย และพัฒนาความรู้ในการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - ทดสอบ - ประเมินตามสภาพจริง	- แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - แบบวัดความพึงพอใจ - แบบบันทึกการสังเกต
2. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะในการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		

9. งบประมาณ

- ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนรายหัว
(✓) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร
() เงินอื่นๆ

2. การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่เสนอ20,000..... บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 20,000บาท.

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	มกราคม 2566	จัดกิจกรรมค่าย บูรณาการ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ในการจัดกิจกรรมค่าย บูรณาการวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	20,000	20,000	20,000
รวม						20,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนที่มีความหลากหลาย และพัฒนาความรู้ในการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะในการเรียน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ครูได้พัฒนากิจกรรมการจัดการเรียนสำหรับนักเรียน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางกชพร สายกษิรา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดั่นเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E40 / ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมความสามารถทางด้านดนตรี ศิลปะ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอิทธิพล ฐัธธรรม
 กลุ่มงาน วิชาการ
 สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อ 2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

จุดเน้น ข้อ 6 ส่งเสริมการจัดการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ(Active Learning)มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปอ่งวิทยา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะใน

ศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน

ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ (✓) ใหม่ () ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ดนตรีและศิลปะช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ ชื่นชมในความงาม มีสุนทรียภาพ ความเป็นคุณค่า ซึ่งมีผลต่อคุณภาพชีวิตมนุษย์ การส่งเสริมนักเรียนด้านดนตรีและศิลปะเป็นการ สร้างการเรียนรู้ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม และเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับชาติของจุดที่ควรพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนคุณภาพปรับสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ พัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถปรับเปลี่ยน ค้นคว้า พัฒนาเทคนิคการใช้สื่อที่หลากหลาย ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถค้นคว้า ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด และการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้สอดคล้องกับ PLONG Model G:Growth mind set improvement การปรับปรุงแก้ไขโดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มงานวิชาการต้องการพัฒนาศักยภาพนักเรียนทางด้านดนตรีและศิลปะตามความสนใจของนักเรียน เกิดเป็นความสามารถพิเศษ ต่อยอดสู่การค้นพบความถนัดของตนเอง สู่อนาคต

กลุ่มงานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนส่งเสริมนักเรียนที่มีความสนใจในด้านดนตรีและศิลปะ

2.วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นของ สพฐ.
- 2.เพื่อเน้นการเรียนรู้ที่ได้ปฏิบัติจริง
- 3.เพื่อเป็นการส่งเสริมทักษะความสามารถนักเรียนในด้านทัศนศิลป์ ดนตรี

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนที่มีความสนใจด้านดนตรีร้อยละ 100 ได้รับประโยชน์ในการจัดทำโครงการนี้

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนปล้องวิทยาคมได้เรียนรู้ปฏิบัติดนตรีอย่างมีคุณภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ภาคเรียนที่ 2/2565-ภาคเรียนที่ 1/2566(1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566)

6.เนื้อหา/กิจกรรม

- เข้าค่ายอบรมปฏิบัติวงโยธวาทิตเวลา 2 วัน

กำหนดการเข้าค่ายอบรม 19-20 ตุลาคม 2565

วันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
8.30-9.00น.	ลงทะเบียนรายงานตัว		
9.00-9.30น.	ปฐมนิเทศ	ครูอิทธิพล รุ่งธรรม	
9.30-10.00น.	พิธีเปิด/ประธานค่ายให้โอวาท	ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม	
10.00-10.20น.	แนะนำวิทยากร	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	
10.20-10.30น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
10.30-11.00น.	ศึกษาคำสั่งคทาการ	ครูอิทธิพล รุ่งธรรมและวิทยากร	
11.00-12.00น.	ฝึกปฏิบัติตามคำสั่งคทาการ	ครูอิทธิพล รุ่งธรรมและวิทยากร	
12.00-13.00น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง		
13.00-15.00น.	ฝึกเดินทางตรง	ครูอิทธิพล รุ่งธรรมและวิทยากร	
15.00-15.20น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
15.20-16.00น.	ฝึกเดินทางกลับตัว	ครูอิทธิพล รุ่งธรรมและวิทยากร	

วันพฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม 2565

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
8.30-9.00น.	ลงทะเบียนรายงานตัว		
9.00-9.20น.	ชี้แจงตารางฝึก	ครูอิทธิพล รุ่งธรรม	
9.20-10.00น.	ฝึกเดินเดี่ยวซ้าย-ขวาแบบเทคนิคหักมุม	ครูอิทธิพล รุ่งธรรมและวิทยากร	
10.00-10.20น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
10.20-12.00น.	ฝึกเดินพร้อมปฏิบัติเครื่องดนตรี	ครูอิทธิพล รุ่งธรรมและวิทยากร	
12.00-13.00น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง		
13.00-15.00น.	ฝึกเดินพร้อมปฏิบัติเครื่องดนตรี	ครูอิทธิพล รุ่งธรรมและวิทยากร	
15.00-15.20น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
15.20-16.00น.	สรุปผลการจัดกิจกรรมกลับบ้าน	ครูอิทธิพล รุ่งธรรม	

7.วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) 1. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) -วิเคราะห์ข้อมูลผลงานที่ผ่านมา -วางแผนเขียนโครงการ -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1 ตุลาคม 2565	นายอิทธิพล ฐัธธรรม
2. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) -จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี -ประสานกับงานพัสดุ/การเงินในการดำเนินการด้าน วัสดุ-อุปกรณ์ -ปฏิบัติงานตามโครงการ	1ตุลาคม2565- 30กันยายน2566	นายอิทธิพล ฐัธธรรม
3. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) -ประเมินผล และสรุปผลโครงการ -รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	กันยายน2566	นายอิทธิพล ฐัธธรรม
4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) - วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปข้อมูลผลที่ได้จากการจัดกิจกรรม	กันยายน2566	นายอิทธิพล ฐัธธรรม

8.ขั้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
7. ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเข้าค่ายอบรมวงโยธวาทิต	-การสอบถาม -การสังเกต -การประเมินผล	4. แบบบันทึกการสังเกต
8. ร้อยละ 80 นักเรียนได้ความรู้ทางด้านวงโยธวาทิต		5. แบบสอบถาม 6. แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ

9.1ประเภทงบประมาณ ()เงินอุดหนุนรายหัว

(/)เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

()เงินรายได้สถานศึกษา

()เงินระดมทรัพยากร

()เงินอื่นๆ.....

9.2การใช้งบประมาณ

-งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ 10,000 บาท

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	รายการวัสดุ	จำนวนต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1.	19 ต.ค. 2565	1.ค่าตอบแทนวิทยากร	-	2 คน	1,000	2,000
		2.ค่าอาหารเที่ยงและอาหารว่าง	-	50 คน	80	4,000
2.	20 ต.ค. 2565	1.ค่าอาหารเที่ยงและอาหารว่าง	-	50 คน	80	4,000
รวม						10,000

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.นักเรียนได้มีความรู้และพัฒนาความสามารถตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.
- 2.นักเรียนได้เรียนรู้ด้านวงโยธวาทิตด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและปฏิบัติจริง

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอิทธิพล รุ่งธรรม

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอิทธิพล รุ่งธรรม)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

(ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดันเมฆ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

รหัส E41/ ชื่อโครงการ โครงการรักษาดินแดน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณอม ใจโลกา
กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

นโยบาย ข้อ ๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จุดเน้น ข้อ ๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่ หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุก ระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนปล้องวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่

21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 3 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีความรับผิดชอบต่อ

สังคมและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (√) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศจะได้รับการพัฒนาให้มีความก้าวหน้าและสังคมมีความสุข ต้องเกิดจากการที่ประชาชน ได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดีและต้องมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ อดทนต่อสิ่งเร้าต่างๆ ประการ การที่จะเป็นคนที่มีความรับผิดชอบและมีวินัย มีความรับผิดชอบและมีคุณธรรมที่ดีได้นั้นจะต้องได้รับการฝึก ปลูกฝัง อย่าง เข้มแข็งและต่อเนื่องตั้งแต่เด็ก

กิจกรรมที่สามารถปลูกฝังความเป็นระเบียบและมีวินัย เข้มแข็งและอดทน คือ กิจกรรมรักษา ดินแดน (ร.ด.) ซึ่งนักเรียนที่เข้าเรียนกิจกรรมนี้จะเรียกว่า นักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) ซึ่งจะได้รับการฝึกอบรม โดยตรงจากทหารทำให้นักเรียนมีร่างกายที่แข็งแรง มีความอดทน เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบและความรับผิดชอบต่อที่ดีเพื่อจะได้เป็นสมาชิกที่ดีในสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบ วินัย
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิชาทหาร

3.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนเรียนวิชาทหาร โรงเรียนปล้องวิทยาคม

เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 20 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาวิชาทหาร
2. ร้อยละ 10 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นนักศึกษาวิชาทหารที่มีระเบียบ วินัย

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปล้องวิทยาคม

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2565

6. เนื้อหา / หลักสูตร

- วิชาการทหาร

7. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) 1. ประชุม วางแผนในการจัดทำเนื้อหาและกิจกรรมต่างๆ 2. ประชาสัมพันธ์ ให้นักเรียนทราบ	พ.ค. 2565	นายถนอม ใจโลกา นายธนาเทพ ธิตา น.ส.เขมินสินี มีเลข
กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) 3. รับสมัครเข้ารับการฝึกและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารทุก ชั้นปี 4. รับสมัคร นศท.จิตอาสา 5. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน 6. การฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหารระยะสั้น (แบบที่ 3) 7. การฝึกภาคสนาม นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 2-3 8. แต่งตั้งยศและนำปลดนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 9. ฝึกทบทวนผู้กำกับ	ตลอดปีการศึกษา 2565	
กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Check) 10. การติดตาม 11. การสังเกต สอบถาม	ตลอดปีการศึกษา 2565	
กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) 12. สรุปประเมินผลการปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อนำข้อดี ข้อด้อยไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	กันยายน	

8. ชิ้นสรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือวัด / ประเมินผล
1. นักศึกษาวิชาทหาร ร้อยละ 100 มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิชาทหาร	- ทดสอบภาคทฤษฎี	1.แบบทดสอบภาคทฤษฎี 2.สังเกต

2. นักศึกษาวิชาทหาร ร้อยละ 100 มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมรักษาดินแดน (ร.ด.)	ผลการเข้าร่วมกิจกรรม	1.แบบบันทึกกิจกรรม 2.ทดสอบภาคทฤษฎี
3. นักศึกษาวิชาทหาร ร้อยละ 100จบหลักสูตรชั้นปีที่ 3	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. งบประมาณ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

9.1 ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้ขออนุมัติ 3,000 บาท

ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน3,000.....บาท

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	1. กระดาษ F 4 สีฟ้า	2 รีม	180 บ.	360
	2. กระดาษ F 4 สีเหลือง	3 รีม	180 บ.	540
	3. กระดาษ F 4 สีเขียว	3 รีม	180 บ.	540
	4. กระดาษ F 4	3 รีม	180 บ.	540
	5. กาวลาเท็กซ์ขวดใหญ่	1 รีม	180 บ.	180
	6. ซองเอกสาร สีน้ำตาล	1 ขวด	150 บ.	150
	7. แฟ้มเจาะ สันกว่า 2 นิ้ว	10 ซอง	10 บ.	100
	8. ซองใส่ใส่เอกสาร A 4	1 แฟ้ม	50 บ.	50
		3 ชุด	20 บ.	60
2	ค่าลงทะเบียนฝึกทบทวนผู้กำกับ	3 คน	300	900
รวมทั้งสิ้น				2,880

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาวิชาทหารมีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(กิจกรรมรักษาดินแดน)
2. นักศึกษาวิชาทหารมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิชาทหาร
3. นักเรียนมีทักษะชีวิต แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ใฝ่เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายถนอม ใจโลกา , นายธนาเทพ ธิตา ,นางสาวเขมินสินี มีเลข

12. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายถนอม ใจโลกา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและตรวจสอบโครงการ

(นางสาวยุเรศ พรหมมินทร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ ดั่นเมฆ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนปล้องวิทยาคม

ที่ ๒๐๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนปล้องวิทยาคม เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีคำขวัญ ปณิธานของโรงเรียน คือ “เรียนดี งานเด่น เป็นกีฬา พึ่งพาตนเอง” และคติพจน์ที่ว่า “อตตาคิ อตตโน นาโถ” (ตนแลเป็นที่พึ่งแห่งตน) ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายการจัด การศึกษาดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามพ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๙ พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑/๒๕๔๖ คำสั่งที่ ๓/๒๕๔๖ และ คำสั่งที่ ๑๒๑๖/๒๕๔๙ เรื่อง มอบหมายอำนาจการอนุมัติให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาและไปราชการสั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และสั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ แต่งตั้งคณะกรรมการโดยมีรายนามดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพลวัฒน์	ปริญญาเจริญกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายจักรพงษ์	ดั้นเมฆ	รองประธาน
๑.๓ นายอดุลย์	คำพลอย	กรรมการ
๑.๔ นายปรีชา	ศิริวงศ์ทอง	กรรมการ
๑.๕ นางสาวยุเรศ	พรหมมินทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณากลับกรองและจัดสรรงบประมาณ ๕ กลุ่มงาน ให้คำปรึกษา อำนาจความสะดวกในทุกขั้นตอน กระบวนการจนเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการกลั่นกรอง ประกอบด้วย

๒.๑ นายจักรพงษ์	ดั้นเมฆ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวยุเรศ	พรหมมินทร์	รองประธาน
๒.๓ นายอดุลย์	คำพลอย	กรรมการ
๒.๔ นายปรีชา	ศิริวงศ์ทอง	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสมร	สุทธศิลป์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวพรรษา	จำเริญ	กรรมการ
๒.๗ นายอนุชิต	พรหมอ้าย	กรรมการ
๒.๘ นายเอกนรินทร์	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๒.๙ นางกชพร	สายกษิรา	กรรมการ

๒.๑๐ นางวิมล

กาบแก้ว

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กลั่นกรองเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อนำเสนอขออนุมัติงบประมาณภายในกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการแก่ทุกงานและทุกกลุ่มงาน

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวยุเรศ	พรหมมินทร์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางวิมล	กาบแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสายสมร	สุทธศิลป์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวรักชีวันต์	มณีมูล	กรรมการ
๓.๕	นางกาญจนา	จิตธา	กรรมการ
๓.๖	นางมาลี	มณฑา	กรรมการ
๓.๗	นางเมทินี	กาญจนสมจิตต์	กรรมการ
๓.๘	นายยงยุทธ์	สุรัตน์	กรรมการ
๓.๙	นางอภิญญา	จอร์รัตน์	กรรมการ
๓.๑๐	นางสโรชา	คำปิ่น	กรรมการ
๓.๑๑	นางบานเย็น	รัฐธรรม	กรรมการ
๓.๑๒	นางสมรส	เหมะธูรินทร์	กรรมการ
๓.๑๓	นายถนอม	ใจโลกา	กรรมการ
๓.๑๔	นายสุเมธ	ติ่งวงศ์ชัย	กรรมการ
๓.๑๕	นางเพ็ญโสภา	ทาแกง	กรรมการ
๓.๑๖	นายธนาเทพ	ธิดา	กรรมการ
๓.๑๗	นางสุพรรณณี	พรหมมา	กรรมการ
๓.๑๘	นางสาวอัญญา	หมอกเหมย	กรรมการ
๓.๑๙	นางสาวรัตติกาล	วิชัยเนตร	กรรมการ
๓.๒๐	นายอิทธิพล	รัฐธรรม	กรรมการ
๓.๒๑	นางนิตยา	วงศ์กาไสย	กรรมการ
๓.๒๒	นางสาวณัฐลิตา	บุญเพียร	กรรมการ
๓.๒๓	นางสาวเขมินสินี	มีเลข	กรรมการ
๓.๒๔	นางสาวกนกเลขา	ทาทอง	กรรมการ
๓.๒๕	นางสาวปรีธญา	วุฒินุช	กรรมการ
๓.๒๖	นางสาวสมใจ	หาญอาษา	กรรมการ
๓.๒๗	นางสาวพรรษา	จำเริญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามขั้นตอนกระบวนการ และประสานงานรวบรวมข้อมูลโครงการของแต่ละกลุ่มงาน

๔. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มเอกสาร

๔.๑	นางสาวยุเรศ	พรหมมินทร์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางกาญจนา	จิตธา	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวพรรษา	จำเริญ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวรัชชิวันต์	มณีมูล	กรรมการ
๔.๔	นางอาหนึ่ง	ชูไวย	กรรมการ
๔.๕	นางสาวทิพภาภรณ์	คำทา	กรรมการ
๔.๖	นางสาวอักษรา	ทานิล	กรรมการ
๔.๗	นางวิมล	กาบแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลโครงการและจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมายได้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ในครั้งนี้ให้ได้ผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม