



คู่มือการปฏิบัติงาน  
โรงเรียนปล้องวิทยาคุณ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

## วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนปล้องวิทยาคม เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

## พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ เป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล
4. พัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้ระบบคุณภาพ
5. พัฒนาแหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และบริหารจัดการ
6. สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในระดับโรงเรียนระดับท้องถิ่นระดับประเทศและระดับนานาชาติ

## เป้าหมาย (School goals)

ผู้เรียนมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล มีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

## กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นพลเมืองโลกเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ดำรงตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครู ให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการเรียนรู้ การบริหารและการบริการ
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ
- กลยุทธ์ที่ 6 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในระดับโรงเรียน ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

### PLONG Model

P : Participle = เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร และภาคีเครือข่ายทั้งในและนอกสถานศึกษา

L : Learning Organization = เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

O : Opportunity = เปิดโอกาสสร้างความสามารถทั้งในระดับบุคคล งานกลุ่มและองค์กร

N : Network = สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในระดับโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ชาติและระดับนานาชาติ

G : Globalization = เปิดโลกการเรียนรู้อย่างไม่มีขีดจำกัดให้กับผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน

#### อัตลักษณ์ของโรงเรียน (Identity)

“ยิ้ม ไหว้ ทักทาย”

#### เอกลักษณ์ของโรงเรียน (Identity)

“ วัดสุโรงเรียน ”

#### คำขวัญ ปณิธานของโรงเรียน (Resolution)

“เรียนดี งานเด่น เป็นกีฬา พึ่งพาตนเอง”

#### คติพจน์ของโรงเรียน

“อดตาหิ อดตโน นาโถ” (ตนแลเป็นที่พึ่งแห่งตน)

#### สีประจำโรงเรียน ( ขาว- เหลือง )

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ของร่างกายและจิตใจ

สีเหลือง หมายถึง ความมีศีลธรรมและคุณธรรม

## กลุ่มงานกิจการนักเรียน

### หน้าที่

๑. เป็นที่ปรึกษาของกลุ่มงานกิจการนักเรียนและรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๒. ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการของฝ่ายกิจการนักเรียน
๓. เป็นกรรมการที่ปรึกษา ติดตามดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน และประเมินผลงานของฝ่ายกิจการนักเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑. งานสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน

#### มีหน้าที่

๑. ติดต่อผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับความประพฤติ
๒. จัดซื้อ จัดจ้าง ควบคุม พัสดุ ครุภัณฑ์ ฝ่ายกิจการนักเรียน
๓. จัดทำป้ายนิเทศฝ่ายกิจการนักเรียน
๔. ปฏิบัติงานประจำสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน
๕. จัดทำระเบียบวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุม บันทึกการประชุม
๖. จัดคู่มือนักเรียน เอกสารคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายกิจการนักเรียน
๗. ออกใบรับรองความประพฤตินักเรียน
๘. จัดทำเอกสาร แบบต่างๆ ของฝ่ายกิจการนักเรียน
๙. จัดทำระเบียบสนธิสัญญาความประพฤติของนักเรียน
๑๐. จัดทำเอกสาร แบบบันทึกเวรยาม และรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามลำดับ
๑๑. จัดทำตารางเวรยามรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน
๑๒. จัดหาอุปกรณ์เครื่องนอนของคณะครู
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

#### ๒.๑ ทีมนำ

#### ๒.๒ ทีมประสาน

#### หน้าที่

๑. ดำเนินงานตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน พร้อมอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลนักเรียนแก่ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. ผลการปฏิบัติงานเสนอฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

## ๒.๓ ทิมทำ

### ๒.๓.๑ งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา

#### หน้าที่

๑. ควบคุมดูแลนักเรียนร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๒. ควบคุมดูแลนักเรียนเดินแถวเข้าห้องเรียน และการเข้าอบรม
๓. อบรมสั่งสอนนักเรียน ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรม และการเข้ารับการอบรม
๔. ควบคุม กวดขันความประพฤติและติดตามนักเรียนที่มีปัญหาด้านความประพฤติ
๕. ให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่นักเรียนในเรื่องการเรียน การปรับตัวเข้ากับสังคม
๖. ดูแลทุกข์สุขของนักเรียนอย่างใกล้ชิด
๗. เอาใจใส่ช่วยเหลือด้านสวัสดิการและช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด
๘. ติดต่อประสานงานกับครูฝ่ายอื่น ๆ รวมถึงผู้ปกครองนักเรียน
๙. จัดกิจกรรมโฮมรูม
๑๐. รายงานสถิติการมาเรียนของนักเรียน
๑๑. จัดทำทะเบียนประวัติของนักเรียน
๑๒. ติดตามตรวจสอบประสานงาน ฝ่ายต่างๆ ในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในชั้น
๑๓. สืบสวน สอบสวน พิจารณาการลงโทษนักเรียนผู้กระทำความผิดระเบียบของโรงเรียน
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓.๒ งานคณะสี

#### หน้าที่

๑. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ตามจุดต่างๆ ตามความเหมาะสม
๒. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรต่างๆ ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ดูแลการช่วยเหลือนักเรียนเมื่อประสบปัญหา
๔. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป
๕. สรุปรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวร พร้อมเสนอแนวทางแก้ปัญหา สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. บันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๘. ควบคุมดูแลนักเรียนในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
๙. ประกาศเรื่องต่างๆ ให้นักเรียนทราบ
๑๐. อบรมนักเรียนตามโอกาส
๑๑. ตรวจสอบตราบริเวณทั่วไปของโรงเรียนหรือจุดที่กำหนด
๑๒. ตรวจสอบรูปแบบการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
๑๓. ควบคุมการมาโรงเรียนของนักเรียน การเข้าออกนอกบริเวณโรงเรียน
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

#### หน้าที่

๑. ประชุมวางแผน เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขสารเสพติดในสถานศึกษา
๒. ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สารตรวจแอมเฟตามีน
๔. เสนอผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโรงเรียนปล้องวิทยาคม
๕. สรุปผล-รายงานผล ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และธนาการความดี

##### หน้าที่

๑. จัดวางแผนโฮมรูม ติดตามประเมินผลรายงานการปฏิบัติหน้าที่งานด้านการโฮมรูมเสนอตามลำดับขั้น
๒. จัดอบรมนักเรียนประจำสัปดาห์ทุกระดับชั้น
๓. นำนักเรียนไปปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม ในโอกาสวันสำคัญต่างๆ
๔. จัดโครงการพิเศษอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรมของชาติ เช่น โครงการธนาการความดี
๕. ติดต่อประสานงานกับครู-อาจารย์และบุคคลในท้องถิ่นเพื่อกิจกรรมของการอบรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้บรรลุจุดประสงค์ที่ตั้งไว้
๖. วางแผนดำเนินการจัดอบรมนักเรียนประจำสัปดาห์ ตามตารางที่ฝ่ายอบรมกำหนดไว้
๗. บันทึกรายงานผลการอบรมนักเรียนทุกครั้ง ที่จัดการอบรมตามรายงานที่กำหนดไว้
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. งานสถานักเรียน

##### หน้าที่

ดำเนินงานด้านงานสถานักเรียน ตามระเบียบโรงเรียนปล้องวิทยาคม ว่าด้วยงานสถานักเรียน

#### ๖. งานสวัสดิภาพและสวัสดิการนักเรียน

##### หน้าที่

๑. จัดทำแผนงานโครงการปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิภาพและสวัสดิการนักเรียน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับประกันชีวิตหมู่เด็กนักเรียนและการเรียกร้องสินไหมทดแทน
๓. จัดสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. งานส่งเสริมวินัยและการจรรยาจร

##### หน้าที่

๑. กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เวรยามพาหนะ ไป-กลับโรงเรียนของนักเรียน
๒. จัดอบรมข้อปฏิบัติพลอดภัย ระบบการจรรยาจรและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓. ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับชมรมรถรับส่งนักเรียน

**๘. งานพัฒนาส่งเสริมและแก้ไขความประพฤตินักเรียนหญิง**

**หน้าที่**

๑. ดูแลกำกับ ติดตามความประพฤตินักเรียนหญิง ในเรื่องการแต่งกาย เสื้อผ้า ทรงผม และการกระทำที่ผิดระเบียบของโรงเรียน
๒. ติดต่อผู้ปกครองนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและป้องกันและส่งเสริม ความประพฤติของนักเรียนหญิง

**๙. งานเวรยามรักษาความปลอดภัย**

**หน้าที่**

๑. จัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
๒. จัดทำตารางการปฏิบัติหน้าที่เวรยามเวรวันหยุดทั้งกลางวันและกลางคืน
๓. สรุปรายงานการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยเสนอผู้บริหารตามลำดับ
๔. ดูแลความสะอาดห้องนอนเวรโดยซักผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง หมอน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

**๑๐. งานสารวัตรนักเรียน**

**หน้าที่**

๑. ส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในกฎระเบียบของโรงเรียน
๒. ติดตาม ดูแล และควบคุมความประพฤตินักเรียนให้อยู่ในกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
๓. ประสานงานกับหน่วยงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาจังหวัด อ่างเภอ และเขต สพม.๓๖

**๑๑. งานโรงเรียนวิถีพุทธ**

**หน้าที่**

๑. ดำเนินกิจกรรมภายในโรงเรียนให้สอดคล้องกับกิจกรรมวิถีพุทธ,โรงเรียนคุณธรรมจริยธรรม

**๑๒. งานโรงเรียนสุจริต**

**หน้าที่**

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางของโรงเรียนสุจริต
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๓. ชมรม TO BE NUMBER ONE**

**หน้าที่**

ดำเนินการจัดชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา ร่วมมือ ประสานงานกับชมรม TO BE NUMBER ONE ในหน่วยงานอื่นๆ ในระดับเขต ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

**๑๔. งานประสานงานคณะกรรมการชมรมผู้ปกครอง-ครู**

**หน้าที่**

ประสานงานกับชมรมผู้ปกครอง-ครู โรงเรียนปล้องวิทยาคม